

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย**  
**คณะแพทยศาสตร์**

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ที่จะสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อให้บรรลุนโยบายด้านการวิจัยของคณะแพทยศาสตร์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

**๑. หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์**

การให้ทุนอุดหนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัยสำหรับบุคลากร และนิสิตทุกระดับที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์ ที่มีผลงานทางวิชาการในนามคณะแพทยศาสตร์ เพื่ออนุมัติสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย โดยพิจารณา ดังนี้

๑.๑ การเดินทางเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยภาครายงาน (Poster presentation) และภาคบรรยาย (Oral presentation) ในการประชุมภายในประเทศ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

๑.๒ การเดินทางเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย (Oral presentation) ในการประชุมต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนวิจัยส่วนรายได้คณะ: คณะแพทยศาสตร์ โดยจำนวนเงินทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย จะจ่ายในอัตราดังต่อไปนี้

**๑.๒.๑ ทวีปเอเชีย**

- อินเดีย	๒๐,๐๐๐	บาท
- เกาหลีใต้	๒๐,๐๐๐	บาท
- ฮ็องกง	๒๐,๐๐๐	บาท
- สาธารณรัฐประชาชนจีน	๒๐,๐๐๐	บาท
- ญี่ปุ่น	๒๕,๐๐๐	บาท
- ประเทศอื่น ๆ	๑๕,๐๐๐	บาท

๑.๒.๒ ทวีปออสเตรเลีย ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท

๑.๒.๓ ทวีปแอฟริกา ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๔ ทวีปยุโรป	ไม่เกิน	๔๐,๐๐๐	บาท
๑.๒.๕ ทวีปอเมริกา	ไม่เกิน	๕๐,๐๐๐	บาท

๑.๓ การเดินทางเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย (Poster presentation)

ในการประชุมต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนวิจัยส่วนรายได้คณะ: คณะแพทยศาสตร์ โดยจำนวนเงินทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย จะจ่ายให้ไม่เกิน ร้อยละ 75 ของเงินทุนอุดหนุนการไป นำเสนอผลงานวิจัย ภาคบรรยาย (Oral presentation) ทั้งนี้จำนวนเงินทุนอุดหนุนขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนงานวิจัยของคณะแพทยศาสตร์

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ ต้องเป็นบุคลากร และนิสิตทุกระดับที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒.๒ เป็นหัวหน้าคณะ หรือตัวแทนคณะผู้วิจัย ไปเสนอผลงานในนามของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีหนังสือตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย (Oral presentation) และภาคบรรยาย (Poster presentation)

๓. การยื่นขอรับทุนอุดหนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย

๓.๑ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ในข้อ ๒

๓.๒ ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอรับทุน ผ่านหัวหน้าส่วนงาน (หัวหน้าภาค, รองคณบดี เป็นต้น) พร้อมเอกสารประกอบการยื่นขอรับทุน ดังนี้

๓.๒.๑ เอกสารการตอบรับการไปนำเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย

(Oral presentation) และภาคบรรยาย (Poster presentation)

๓.๒.๒ บทคัดย่อหรือผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่จะนำเสนอ

๓.๒.๓ ประวัติผู้วิจัย

๓.๓.๔ เอกสารการลงทะเบียน (ถ้ามี)

๓.๓.๕ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับทุนอุดหนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย

๔.๑ เมื่อได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัยแล้ว หากมีความจำเป็นต้องยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทาง ผู้ขอรับทุนต้องแจ้งให้คณะแพทยศาสตร์ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่มีการยกเลิก หรือเลื่อนการเดินทางนั้น

๔.๒ หลังจากเสร็จสิ้นการไปนำเสนอผลงานวิจัย ผู้รับทุนอุดหนุนต้องรายงานสรุปผลการไปนำเสนอผลงานวิจัยให้คณะแพทยศาสตร์ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

๕.๓ กรณีที่มีการผลิตเอกสารจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย เช่น รวบรวม  
บทความย่อ หรือ proceeding ผู้รับทุนอุดหนุนต้องส่งสำเนาเอกสารดังกล่าว (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง) ให้กับ  
คณะแพทยศาสตร์ด้วย

๕. ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย ได้รับทุนอุดหนุนหรือเงิน  
สนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนหรือเงิน  
สนับสนุนตามประกาศนี้ผู้ขอรับทุนต้องแจ้งการได้รับทุนอุดหนุนหรือเงินสนับสนุนนี้ให้คณะแพทยศาสตร์  
ทราบ

ในกรณีที่ผู้รับทุนปกติหรือละเว้นมิได้แจ้งตามวรรคก่อน คณะแพทยศาสตร์  
อาจพิจารณาเรียกทุนสนับสนุนคืน หรือยกเลิกการให้ทุนอุดหนุนหรือเงินสนับสนุนนั้น

๖. ให้คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาให้  
ความเห็นชอบการให้ทุนอุดหนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย และคณบดีคณะแพทยศาสตร์เป็นผู้อนุมัติ

๗. กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์เป็นผู้วินิจฉัย  
ชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง อัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายที่ปรึกษาโครงการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

ตามที่มีมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์สอบ การทดสอบวัดความรู้ชั้น  
พื้นฐานระดับชาติ (O-NET) การทดสอบวัดความรู้ชั้นสูงระดับชาติ (A-NET) และการสอบคัดเลือก  
บุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการ  
ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมา  
จ่ายสำหรับอธิการบดีในฐานะที่ปรึกษาโครงการฯ ครั้งละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติและอัตราเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย**  
**(เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๑**

.....

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ให้กับบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จึงเห็นควรให้มีการ  
จ่ายเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย เงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ จึงกำหนดเกณฑ์  
คุณสมบัติ และอัตราเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ  
และอัตราเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ เป็นต้นไป  
ทั้งนี้ ในส่วนของคณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจจ่ายเงินเพิ่มให้กับบุคลากร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไปก็ได้

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย  
นเรศวร ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าหน่วยงานภายใน

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี หน่วยตรวจสอบ  
ภายใน คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่บุคลากรสังกัด

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี  
คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานภายในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมถึง  
หน่วยงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๔ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ต้องเป็นข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ  
มหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือหัวหน้า  
หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี คณะสถาบัน สำนัก หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี  
ฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

ข้อ ๕ ให้บุคลากรได้รับเงินเพิ่มจากเงินรายได้ของหน่วยงาน ไม่เกินอัตรา  
๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์และสถานที่สำหรับจัดซื้อจัดจ้าง**  
**โดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Auction) ของศูนย์ฝึกอบรมและ**  
**ควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์**

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – auction) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์และสถานที่สำหรับจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Auction) ของศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์และสถานที่สำหรับจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Auction) ของศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ฉบับลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๔๙

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์และสถานที่สำหรับจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Auction) ของศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในอัตรา ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท โดยรวมค่าอาหารและอาหารว่างในอัตรา ๑๕๐ บาทต่อวัน/คน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์พิเศษ และผู้ป้วยมาตรฐาน**  
**หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต**

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับชั้นปรีคลินิก และระดับชั้นคลินิก หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์พิเศษ และผู้ป้วยมาตรฐาน หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ดังนี้

**๑. อัตราค่าตอบแทนการสอน**

๑.๑ ภาคทฤษฎีและการสอนข้างเตียงผู้ป้วย ๓๐๐ – ๖๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง

๑.๒ ภาคปฏิบัติ ๑๕๐ – ๓๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง

ทั้งนี้ การสอนภาคปฏิบัติ หมายความถึง การเรียนการสอนกลุ่มย่อย การสอน OPD, OR, หัตถการใน Ward, Seminar, Journal, Topic, PBL และการออกปฏิบัติงานในชุมชน

**๒. อัตราค่าตอบแทนการออกข้อสอบ**

๒.๑ ข้อสอบ MCQ ๑๐๐ บาท/ข้อ

๒.๒ ข้อสอบ Short answer ๒๕ – ๕๐ บาท/ข้อ

๒.๓ ข้อสอบ MEQ ๒๐๐ – ๓๐๐ บาท/ข้อ

๒.๔ ข้อสอบ Long case ๒๐๐ – ๓๐๐ บาท/ข้อ

๒.๕ ข้อสอบ OSCE ๑๐๐ – ๒๐๐ บาท/ข้อ

๒.๖ ข้อสอบ CRQ ๑๐๐ – ๒๐๐ บาท/ข้อ

๒.๗ ข้อสอบ Oral examination ๒๐๐ – ๓๐๐ บาท/ข้อ

หมายเหตุ : คิดเฉพาะข้อสอบที่นำไปใช้ในการสอบจริงเท่านั้น และคิดค่าตอบแทนให้เพียงครั้งเดียว



### ๓. ค่าตอบแทนในการตรวจข้อสอบ

๓.๑ ข้อสอบ MCQ	๔	บาท/ข้อ
๓.๒ ข้อสอบ Short answer	๒๕	บาท/ข้อ/ผู้เข้าสอบ ๑ คน
๓.๓ ข้อสอบ MEQ	๕๐	บาท/ข้อ/ผู้เข้าสอบ ๑ คน
๓.๔ ข้อสอบ OSCE	ไม่เกิน ๑๐๐	บาท/ข้อ/ผู้เข้าสอบ ๑ คน
๓.๕ ข้อสอบ CRQ	๒๕	บาท/ข้อ/ผู้เข้าสอบ ๑ คน
๓.๖ ข้อสอบ Long case	๓๐๐	บาท/ข้อ/ผู้เข้าสอบ ๑ คน
๓.๗ ข้อสอบ Oral examination	๓๐๐	บาท/ข้อ/ผู้เข้าสอบ ๑ คน
๓.๘ ตรวจรายงาน		
๓.๘.๑ รายงานบุคคล	๑๐๐	บาท/ฉบับ
๓.๘.๒ รายงานกลุ่ม	๒๐๐	บาท/ฉบับ

หมายเหตุ : ลักษณะรายงานกลุ่ม มีปริมาณเนื้อหามากกว่า ๑๐ หน้ากระดาษ จัดทำโดยนิสิตตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป มีรูปแบบการรายงานที่มีประเด็นกว้างขวางและซับซ้อนกว่าเนื้อหาเกิดจากประมวลความคิดที่หลากหลายของกลุ่มและผู้ตรวจต้องใช้วิจารณญาณในการตรวจมากขึ้น

### ๔. ค่าตอบแทนในการประชุมพิจารณากลับกรองข้อสอบ

๔.๑ ข้อสอบ MCQ	๑๐๐	บาท/คน/ชั่วโมง
๔.๒ ข้อสอบ MEQ	๑๐๐	บาท/คน/ชั่วโมง
๔.๓ ข้อสอบ OSCE	๑๐๐	บาท/คน/ชั่วโมง

### ๕. ค่าตอบแทนการคุมสอบนิสิตแพทย์

๕.๑ วันทำการ	๒๐๐	บาท/ครั้ง/ผู้คุมสอบ
๕.๒ วันหยุดราชการ	๔๐๐	บาท/ครั้ง/ผู้คุมสอบ

### ๖. ค่าตอบแทนบุคคลเพื่อเป็นผู้ป่วยมาตรฐาน (Standardized patient) ๒๐๐ – ๒๕๐

บาท/คน/ชม.

### ๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

จ่ายจริงตามที่สถาบันนั้น ๆ เรียกเก็บ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานนั้น ๆ มาแสดงการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินโครงการปฏิบัติการนาร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ**  
**(Business Incubator Center - BIC)**

-----

เพื่อให้การดำเนินโครงการปฏิบัติการนาร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจของสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารเงินโครงการปฏิบัติการนาร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (Business Incubator Center - BIC) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินโครงการปฏิบัติการนาร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (Business Incubator Center - BIC)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่มีข้อขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการปฏิบัติการนาร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (Business Incubator Center - BIC)

“คณะกรรมการที่ปรึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการปฏิบัติการนาร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (Business Incubator Center - BIC)”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการโครงการปฏิบัติการนาร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (Business Incubator Center - BIC)”

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานโครงการปฏิบัติการนาร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (Business Incubator Center - BIC)”

“ประธาน” หมายความว่า ประธานคณะทำงานในโครงการปฏิบัติงานนาร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (Business Incubator Center - BIC)”

“รองประธาน” หมายความว่า รองประธานคณะทำงานในโครงการปฏิบัติงานนาร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (Business Incubator Center - BIC)”

“เลขานุการคณะกรรมการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการในโครงการ  
ปฏิบัติงานนําร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (Business Incubator Center - BIC)

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๔.๑ รองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นประธานคณะกรรมการ

๔.๒ คณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ผู้อำนวยการสถาบัน  
บริหารการวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

๔.๓ ประธานคณะกรรมการโครงการปฏิบัติการนําร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ  
(Business Incubator Center - BIC) เป็นกรรมการและเลขานุการ

๔.๔ รองประธานคณะกรรมการโครงการปฏิบัติการนําร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ  
(Business Incubator Center - BIC) เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคก่อนมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุมกำกับดูแล และให้  
ข้อแนะนำในการดำเนินโครงการปฏิบัติการนําร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ

(๒) พิจารณาร่างโครงการปฏิบัติการนําร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (Business  
Incubator Center - BIC)

(๓) พิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการและ  
คณะอนุกรรมการดำเนินงาน

(๔) ติดตามผลการปฏิบัติงานโครงการปฏิบัติการนําร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ  
(Business Incubator Center - BIC)

อนึ่ง อาจให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาจำนวนหนึ่ง โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้  
ชุมชน เป็นประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ คณะทำงาน เลขานุการคณะกรรมการ และ  
ตำแหน่งอื่น ๆ ที่คณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการตามวรรคก่อนมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานโครงการและสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางของ  
คณะกรรมการ

(๒) กำหนดภารกิจหลัก เป้าหมาย กลยุทธ์ บทบาทหน้าที่ และอื่น ๆ  
ที่เหมาะสม อย่างมีประสิทธิภาพของโครงการปฏิบัติการนําร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (Business Incubator  
Center - BIC)

(๓) ระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแหล่งความรู้ทางวิชาการและการให้คำปรึกษา การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในการดำเนินธุรกิจ โดยมีมหาวิทยาลัยเป็นฐานกำลังสำคัญ

(๔) สร้างรูปแบบ (Model) โครงการปฏิบัติการนำร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (Business Incubator Center - BIC) อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบและมีขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานที่เหมาะสมอย่างเป็นระบบ

(๕) ประสานงานและจัดทำกิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาและการฝึกอบรม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและ ถอดถอนคณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการ และคณะทำงาน โครงการปฏิบัติการนำร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (Business Incubator Center - BIC)

ข้อ ๘ อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๘.๑ ค่าเบี้ยประชุมการบริหารจัดการโครงการ

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| (๑) คณะกรรมการที่ปรึกษา | ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท |
| (๒) ประธานคณะทำงาน      | ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท |
| (๓) รองประธานคณะทำงาน   | ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท |
| (๔) คณะทำงาน            | ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท |
| (๕) เลขานุการคณะทำงาน   | ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท |

๘.๒ ค่าตอบแทนสำหรับนักวิจัย นักวิชาการ และที่ปรึกษาโครงการวิจัย

๘.๒.๑ ให้ประธานคณะทำงานเป็นผู้พิจารณากำหนด ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามข้อตกลงทางวิชาการที่มีขอบเขตชัดเจน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ปริมาณงาน
- (๒) ลักษณะของงานแต่ละเรื่อง
- (๓) ลักษณะของเนื้อหาและการทำงานที่มีที่ปรึกษา
- (๔) อัตราค่าจ้าง / เงินเดือนของบุคคลนั้น หรือตามอัตราตามราชการ
- (๕) คุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์

ทั้งนี้ ให้ประธานคณะทำงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินงบประมาณที่ได้รับ ยกเว้นกรณีเป็นโครงการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินงบประมาณที่ได้รับ

๘.๓ การเบิกจ่ายเงินสำหรับการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) การเบิกเงินงวดแรก จำนวนร้อยละ ๕๐ ให้ผู้ได้รับการว่าจ้าง ดำเนินงานส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมสำเนาสัญญา ซึ่งผ่านความเห็นชอบของเลขานุการ คณะทำงาน ไปยังประธานคณะทำงาน
- (๒) การเบิกเงินงวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๔๐ ให้ผู้ได้รับการว่าจ้าง ดำเนินงานส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมรายงานความก้าวหน้า และรายงานการใช้จ่ายเงินในงวดที่ ๑ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของเลขานุการคณะทำงาน ไปยังประธานคณะทำงาน
- (๓) การเบิกเงินงวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๑๐ ให้ผู้ได้รับการว่าจ้าง ดำเนินงานส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมส่งรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด และรายงานการใช้จ่ายเงินในงวดที่ ๒ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของเลขานุการคณะทำงาน ไปยังประธาน คณะทำงาน

๘.๔ ค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร ให้เบิกจ่ายไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท

๘.๕ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานจากสถาบันหรือหน่วยงานสมทบ

๘.๕.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๘.๕.๒ ค่าเบี่ยงเบนการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๘.๖ ค่าตอบแทนนิสิตภาคสนาม เหมายจ่ายไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาทต่อคน

๘.๗ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล เหมายจ่ายไม่เกินวันละ ๑๐๐ บาทต่อคน

๘.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินโครงการ

๘.๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยมีใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญการรับเงิน มาประกอบการเบิกจ่าย

๘.๘.๒ ค่าเลี้ยงรับรอง อัตราคนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท หรือให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยมีใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญการรับเงิน มาประกอบการเบิกจ่าย

๘.๘.๓ ค่าพาหนะ

ก. กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินและกาบบัตรโดยสารเครื่องบินเป็นหลักฐาน ทั้งนี้ หากเป็นการซื้อตั๋วเครื่องบินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Ticket) ให้ใช้ใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt) ซึ่งระบุชื่อสายการบิน วันที่ออกตั๋ว ชื่อ-สกุลของผู้เดินทาง ต้นทาง ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงินค่าโดยสาร ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และจำนวนเงินรวม เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข. กรณีเดินทางโดยรถยนต์ของส่วนราชการ ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง โดยมีใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญการรับเงิน มาประกอบการเบิกจ่าย

ค. กรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ให้เบิกจ่ายเงิน ค่าชดเชย ค่าพาหนะเดินทาง กิโลเมตรละ ๔ บาท ตามระยะทางของเส้นทางหลวงสายหลัก โดยแนบ ใบสำคัญการรับเงิน มาประกอบการเบิกจ่าย

ง. กรณีเดินทางโดยรถประจำทาง รถไฟ เรือโดยสาร ให้ เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยมีตั๋วโดยสารหรือใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญการรับเงิน มาประกอบการ เบิกจ่าย

จ. กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถใช้รถยนต์ของส่วนราชการได้ ให้เบิกจ่ายค่าเช่าเหมารถตามระเบียบพัสดุ ในอัตราวันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และให้เบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง โดยมีใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญการรับเงิน มาประกอบการเบิกจ่าย

๘.๘.๓ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามระเบียบและอัตราของกระทรวงการคลัง หรือของมหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด แต่ให้เบิกตามที่จ่ายจริง พร้อมแนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๘.๘.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายอัตราตามจริง ตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือของทางราชการ

๘.๘.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ โครงการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมใน การคืนหรือเปลี่ยนตัวโดยสารเครื่องบินหรือรถไฟ เป็นต้น ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง โดยมี ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญการรับเงินมาแสดง มาประกอบการเบิกจ่าย

๘.๘.๖ การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๙ กรณีการเบิกจ่ายนอกเหนือจากอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามหรือ นอกเหนือจากประกาศฉบับฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง เกณฑ์การจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมโครงการกระจายแพทย์  
หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน

เพื่อให้การบริหารจัดการในการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุนที่มหาวิทยาลัยได้รับจากสำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน ฉบับลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๑

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“โครงการฯ” หมายถึง โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน

“นิสิต” หมายถึง นิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน

“กิจกรรม” หมายถึง การอบรม การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามโครงการฯ การประชาสัมพันธ์ การบรรยายและฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงาน การฝึกงาน หรือฝึกปฏิบัติการ หรือที่เรียกอย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอนมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ของนักเรียนและนิสิต โดยไม่ได้รับปริญญา หรือประภคณียบัตรวิชาชีพ ทั้งนี้ จะต้องเป็นกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

“แหล่งจัดกิจกรรม” หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมการอบรม การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามโครงการฯ การประชาสัมพันธ์ การบรรยายและฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงาน

การฝึกงาน หรือฝึกปฏิบัติ การ หรือที่เรียกอย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอนมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ของนักเรียนและนิสิต โดยไม่ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทั้งนี้ จะต้องเป็นกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักเรียนในโครงการฯ และพัฒนาความเข้มแข็งของนิสิตในโครงการฯ ให้เบิกจ่ายดังนี้

#### ๕.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร

๕.๑.๑ วิทยากรที่เป็นข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของส่วนราชการ หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานอิสระ ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง

๕.๑.๒ กรณีมีวิทยากรที่สอนร่วมกันตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนโดยการเหมาจ่ายในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง

#### ๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดสอบ Progress test

๕.๒.๑ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการออกข้อสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/ครั้ง

๕.๒.๒ ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาท/ข้อ

๕.๒.๓ ค่าตอบแทนกรรมการกลางและกรรมการคุมสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน

#### ๕.๓ ค่าอาหารที่จัดในระหว่างการประชุม

๕.๓.๑ กรณีที่หน่วยงานผู้จัดกิจกรรม จัดอาหารให้ทุกมื้อ หน่วยงานผู้จัดกิจกรรม สามารถเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน

๕.๓.๒ กรณีที่หน่วยงานผู้จัดกิจกรรม จัดอาหารให้ไม่ครบทุกมื้อ หน่วยงานผู้จัดกิจกรรมสามารถเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/วัน

๕.๓.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๓๐ บาท/คน/มื้อ

#### ๕.๔ ค่าอาหาร

นักเรียน และนิสิตในโครงการฯ สามารถเบิกค่าอาหารเหมาจ่ายในระหว่างเข้าร่วมกิจกรรมที่ผู้จัดกิจกรรมไม่จัดอาหารหรือจัดอาหารให้แต่เพียงบางมื้อ ดังนี้

๕.๔.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่มีการจัดอาหารให้ ให้เบิกค่าอาหารเหมาจ่ายได้ในอัตราคนละ ๑๒๐ บาท/วัน

๕.๔.๒ การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีการจัดอาหารให้เพียง ๑ มื้อ ให้เบิกค่าอาหารได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของค่าอาหารเหมาจ่าย



๕.๕.๓ การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีการจัดอาหารให้เพียง ๒ มื้อ ให้เบิก  
ค่าอาหารได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของค่าอาหารเหมาจ่าย

๕.๕ ค่าที่พัก

นักเรียนและนิสิตในโครงการฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้  
ในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/คืน

๕.๖ ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถเบิกค่าสมัครสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา  
ระดับปริญญาตรี ประเภทรับตรง (โควตา) ของมหาวิทยาลัย ค่าจัดทำข้อสอบวิชาเฉพาะของกลุ่มสถาบัน  
แพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาได้  
ตามที่จ่ายจริง

๕.๗ ค่าตอบแทนต่างๆ ของแหล่งจัดกิจกรรม

๕.๗.๑ ค่าตอบแทนแหล่งจัดกิจกรรม ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราวัน  
ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/แห่ง

๕.๗.๒ ค่าตอบแทนแพทย์ผู้ดูแลที่ปฏิบัติงาน ณ แหล่งจัดกิจกรรม  
ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราวันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน

๕.๗.๓ ค่าตอบแทนพยาบาลหรือหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลที่ปฏิบัติงาน  
ณ แหล่งจัดกิจกรรม ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน

ข้อ ๖ การซื้อ การจ้าง และการเช่าวัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ค่าอาหารที่จัดในระหว่างกิจกรรม ให้หน่วยงานผู้จัดกิจกรรมเบิกจ่ายค่าอาหารที่  
จัดให้กับนิสิตหรือนักเรียนในโครงการฯ ได้ ดังนี้

๗.๑ กิจกรรมที่มีการจัดอาหารให้ ๓ มื้อ ให้เบิกค่าอาหารเหมาจ่ายได้ในอัตรา  
คนละ ๑๒๐ บาท/วัน

๗.๒ กิจกรรมที่มีการจัดอาหารให้เพียง ๒ มื้อ ให้เบิกค่าอาหารได้ไม่เกิน ๒ ใน  
๓ ของค่าอาหารเหมาจ่าย

๗.๓ กิจกรรมที่มีการจัดอาหารให้เพียง ๑ มื้อ ให้เบิกค่าอาหารได้ไม่เกิน ๑ ใน  
๓ ของค่าอาหารเหมาจ่าย

กรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ปกครองของนิสิต/นักเรียนในโครงการฯ เข้าร่วม  
กิจกรรมด้วย ให้หน่วยงานผู้จัดกิจกรรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้ตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๕.๓

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการจัดกิจกรรม ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของ  
ทางราชการ

ข้อ ๙ การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรับฝาก โครงการ  
กระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการให้ทุนอุดหนุนวิจัย**  
**คณะกรรมการที่เสนอโครงการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ**

.....

เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุนการเรียนการสอน และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ที่เสนอโครงการวิจัยและเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็นภาษาอังกฤษเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของคณะ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีแนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนวิจัยของกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร ส่วนงบประมาณเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ และ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการให้ทุนอุดหนุนวิจัย คณะสังคมศาสตร์ ที่เสนอโครงการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนวิจัย คณะสังคมศาสตร์ ที่เสนอโครงการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ”

ข้อ ๒. ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“ผู้วิจัย” หมายถึง คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสังกัด

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

“คณะ” หมายถึง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้อ่าน” หมายถึง บัญชีรายชื่อผู้อ่านและตรวจแก้ต้นฉบับภาษาอังกฤษ หรือบุคคลที่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เห็นว่ามีความเหมาะสม

“ฉบับดี” หมายถึง ฉบับดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔. ให้คณะ เป็นผู้จัดทำ บัญชีรายชื่อผู้อ่านและตรวจแก้ต้นฉบับภาษาอังกฤษ การดำเนินการตามความในวรรคแรก คณะอาจมอบให้บุคคล หรือคณะบุคคล ดำเนินการสรรหารายชื่อบุคคลที่เหมาะสมได้

การพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้อ่านและตรวจแก้ต้นฉบับภาษาอังกฤษตามความในวรรคแรก ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ให้ความเห็นชอบ ไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้เข้าประชุม

บัญชีรายชื่อผู้อ่านและตรวจแก้ต้นฉบับภาษาอังกฤษจักต้องปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อ ๕. ผู้อ่านและตรวจแก้ต้นฉบับภาษาอังกฤษ จักต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นเจ้าของภาษา (Native Speaker)

๕.๒ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๕.๓ มีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษ ในประเทศที่มีได้ใช้ภาษาอังกฤษ

เป็นทางการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาผู้อ่านและตรวจแก้ต้นฉบับภาษาอังกฤษตามความในวรรคแรกได้ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอื่นเป็นผู้อ่านบุคคลที่ได้รับการพิจารณาตามความในวรรคสอง จักต้องได้รับเสียงสนับสนุนจากที่ประชุมดังกล่าว ไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้เข้าประชุม

ข้อ ๖. ผู้วิจัยจักต้องนำข้อเสนอแนะ ตามที่ผู้อ่าน และตรวจแก้ต้นฉบับภาษาอังกฤษ เสนอต่อคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ไปพิจารณาแก้ไขปรับปรุง

หากผู้วิจัยไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการเพียงบางส่วน คณะอาจพิจารณาให้การสนับสนุนทุนวิจัยส่วนที่เหลือเพียงบางส่วน หรืออาจพิจารณาไม่อนุมัติทุนวิจัยส่วนที่เหลือของผู้วิจัยก็ได้

การใช้ดุลยพินิจของคณะถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗. ผู้วิจัยจักต้องตั้งงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการอ่านและตรวจแก้ต้นฉบับโครงการวิจัย และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณวิจัย ที่ผู้วิจัยจะได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย จากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวรไว้ ส่วนงบประมาณเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์

ข้อ ๘. อัตราค่าตอบแทนในการอ่านและตรวจแก้ต้นฉบับภาษาอังกฤษ ต่อหนึ่งต้นฉบับ กำหนดไว้ ดังนี้

๘.๑ โครงการวิจัย ๒,๐๐๐ บาท

๘.๒ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๘,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙. ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการออกฝึกปฏิบัติงาน**  
**ณ โรงพยาบาลชุมชนของนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์**

-----

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการออกฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลชุมชนของนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๑ จึงให้ ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการออกฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลชุมชนของนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. แพทย์ผู้ดูแลที่ปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราวันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท / คน

ข้อ ๔. พยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลที่ปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท / คน

ข้อ ๕. ค่าตอบแทนแหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราวันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / แหล่งฝึก

ข้อ ๖. ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนิสิตที่ออกฝึก ให้เบิกจ่ายในอัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท / คน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์**  
**คณะวิทยาศาสตร์**

-----

เพื่อให้การจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการของศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๑ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการศูนย์เครื่องมือของคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๔๗

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. อัตราค่าบริการทางวิชาการของศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ให้จัดเก็บดังนี้

การใช้กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราด Scanning Electron Microscope (SEM)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยนเรศวร
๑. ค่าบริการขั้นต่ำ (ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง)	๕๐๐	๘๐๐
๒. อัตราค่าถ่ายภาพ / ภาพ	๒๐	๓๐

ค่าบริการเตรียมตัวอย่างสำหรับเครื่อง SEM

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
๑. ค่าเตรียมตัวอย่างทางวัสดุศาสตร์		
๑.๑ ค่าบริการติดชิ้นงานบน stub / ชิ้นงาน	๒๐	๒๐
๑.๒ ค่าบริการตัดชิ้นงาน / ชิ้นงาน	๒๐๐	๒๓๐
๑.๓ ค่าบริการเครื่องขัดรวมอุปกรณ์การขัด/ชิ้นงาน	๓๐๐	๓๕๐
๑.๔ ค่าบริการเครื่องขัดหยาบและละเอียด/ชั่วโมง	๑๐๐	๑๕๐
๑.๕ ค่าบริการเตรียมตัวอย่าง / ชิ้นงาน	๕๐๐	๕๐๐
๑.๖ ค่าบริการขึ้นตัวเรือนชิ้นงาน / ชิ้นงาน	๑๐๐	๑๕๐
๑.๗ ค่าบริการกล้องจุลทรรศน์แสง / ชั่วโมง	๑๐๐	๑๕๐
๑.๘ ค่าบริการโปรแกรมวิเคราะห์ภาพ / ชั่วโมง	๒๐๐	๓๐๐
๒. ค่าบริการวัสดุสิ้นเปลือง		
๒.๑ กระจกทราย / แผ่น	๒๐	๒๐
๒.๒ ผ้าสักหลาด / แผ่น	๑๒๐	๑๒๐
๓. ค่าบริการเตรียมตัวอย่างชีววิทยา		
๓.๑ ค่าบริการติดชิ้นงานบน stub / ชิ้นงาน	๒๐	๒๐
๓.๒ เตรียมตัวอย่างเนื้อเยื่อถึงขั้นตอนการติด stub (process ครึ่งละ)	๘๐๐	๑๐๐๐
๓.๓ การทำแห้งด้วย CPD / ครั้ง	๕๐๐	๕๐๐
๓.๔ การฉาบผิวตัวอย่างด้วยทอง / ครั้ง	๒๐๐	๒๕๐
๓.๕ การฉาบผิวตัวอย่างด้วยคาร์บอน / ครั้ง	๒๕๐	๓๐๐

ค่าวิเคราะห์ธาตุด้วยเครื่อง Energy Dispersive X-ray Spectrometer (EDS)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
๑. อัตราการใช้เครื่อง EDS / ชั่วโมง	๒๐๐	๓๐๐
๒.๑ วิเคราะห์เชิงคุณภาพ (หาชนิดของธาตุในตัวอย่าง)	๑๐๐	๒๐๐
๒.๒ วิเคราะห์เกิน ๑๐ ตำแหน่ง คิดเหมาจ่ายในราคา	๘๐๐	๒,๐๐๐
๓.๑ วิเคราะห์เชิงปริมาณ (หาเปอร์เซ็นต์ของธาตุในตัวอย่าง)	๑๐๐	๓๐๐
๓.๒ วิเคราะห์เกิน ๑๐ ตำแหน่ง คิดเหมาจ่ายในราคา	๘๐๐	๒,๐๐๐
๔.๑ วิเคราะห์ด้วย mapping และ line scanning	๘๐	๑๐๐
๔.๒ วิเคราะห์เกิน ๑๐ ธาตุ คิดเหมาจ่ายในราคา	๘๐๐	๑,๐๐๐

การใช้กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอน แบบส่องผ่าน Transmission Electron Microscope (TEM)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
๑. ค่าบริการขั้นต่ำ (ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง)	๘๐๐	๑๐๐๐
๒. อัตราการใช้กล้อง TEM (ต่อชั่วโมง) (เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง)	๒๐๐	๔๐๐
๓. ค่าบริการบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD / ครั้ง	๒๐๐	๔๐๐



ค่าบริการเตรียมตัวอย่างสำหรับเครื่อง TEM

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
<p>๑. ค่าบริการเตรียมตัวอย่างทางวัสดุศาสตร์</p> <p>๑.๑ การเตรียมตัวอย่างให้อยู่ในรูป ๓ mm disc / ชิ้นงาน</p> <p>๑.๒ การเตรียมตัวอย่างด้วย twin-jet electro polisher / ชิ้นงาน (ในกรณีที่ต้องใช้สารเคมีและใบตัดอื่น ๆ คิดตามค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป)</p>	<p>๕๐</p> <p>๕๐</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>
<p>๒. ค่าบริการเตรียมตัวอย่างทางชีววิทยา</p> <p>๒.๑ การเตรียมตัวอย่างถึงขั้นตอน plastic block</p> <p>- ไม่รวม OsO<sub>4</sub> ตัวอย่างละ</p> <p>- รวม OsO<sub>4</sub> (ไม่เกิน ๕ block) ตัวอย่างละ</p> <p>๒.๒ การเตรียมตัวอย่างแบบ negative stain / ตัวอย่าง</p> <p>๒.๓ ค่า Cu-grid / ชิ้น</p> <p>๒.๔ ค่า Holey Carbon grid / ชิ้น</p> <p>๒.๕ Carbon film grid / ชิ้น</p> <p>๒.๖ ค่าบริการตัด Section</p> <p>- thin section ๒ grid / ๑ block</p> <p>- tick section block</p> <p>๒.๗ ค่าบริการใช้เครื่อง Ultra microtome / ชั่วโมง</p> <p>- นำใบมีดตัดมาเอง</p> <p>- ใช้ใบมีดแก้วพร้อมติด boat</p> <p>- ใช้ใบตัดเพชร</p>	<p>๖๐๐</p> <p>๑๕๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๕๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๑๕๐</p> <p>๕๐</p> <p>๓๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๕๐</p> <p>๒๐๐</p>	<p>๖๕๐</p> <p>๑๖๐๐</p> <p>๑๒๐</p> <p>๗๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๑๕๐</p> <p>๗๐</p> <p>๖๐</p> <p>๑๒๐</p> <p>๑๗๐</p> <p>๒๕๐</p>

**ค่าบริการเครื่องมือ Nuclear Magnetic Resonance Spectrometer (NMR)**

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
๑. วิเคราะห์ โปรตรอนตัวอย่างละ (ns=๑๖)	๑๕๐	๒๐๐
๒. วิเคราะห์พารามิเตอร์อื่นคิดชั่วโมงละ	๓๐๐	๓๕๐
๓. ค่าบริการต่อ ๑ ตัวอย่าง ต่อ ๑ เทคนิค ยกเว้น โปรตรอน	๕๐	๕๐
๔. อัตราค่าตัวทำละลายสำหรับ NMR ต่อ ๑ ตัวอย่าง*		
๔.๑ CDCl <sub>๓</sub> -d๑	๗๐	๑๐๐
๔.๒ Acetone-d๖	๓๐๐	๓๕๐
๔.๓ CD <sub>๓</sub> OD-d๔	๘๕๐	๙๐๐
๔.๔ DMSO-d๖	๓๕๐	๔๐๐
๔.๕ D <sub>๒</sub> O-d๒	๑๐๐	๑๕๐
๕. ค่าบริการเตรียมตัวอย่าง	๕๐	๕๐

**ค่าบริการเครื่องมือ Gas Chromatograph – Mass Spectrometer (GC-MS)**

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
๑. ค่าบริการตัวอย่างละ	๕๐๐	๑,๐๐๐
๒. ค่าบริการตัวอย่างละ โดยนำคอลัมน์ มาเอง	๓๐๐	๑,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง		
๓.๑ ferrule อันละ	๓๐๐	๓๕๐

ค่าบริการเครื่องมือ Fourier Transform Infrared Spectrometer (FT-IR)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
๑ Mid IR ต่อ ๑ ครั้งของการวิเคราะห์		
๑.๑ KBr disc	๑๐๐	๑๕๐
๑.๒ Nujol mull	๑๐๐	๑๕๐
๑.๓ Thin film and Liquid	๑๐๐	๑๕๐
๑.๔ เตรียมตัวอย่างแบบก๊าซ	๑๐๐	๒๐๐
๑.๕ ATR (Attenuated Total Reflectance Fourier Transform Infrared)	๕๐๐	๖๐๐
๑.๖ DRIFT (Diffuse Reflectance Infra-red Fourier Transform)	๒๐๐	๓๐๐
๒ Far IR ต่อ ๑ ครั้งของการวิเคราะห์		
๒.๑ Polyethylene disc	๑๕๐	๒๐๐
๒.๒ Thin film and Liquid	๑๐๐	๑๕๐
๒.๓ DRIFT	๒๐๐	๓๐๐

**ค่าบริการใช้เครื่องมือ X-ray Diffractometer (XRD)**

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
๑. การใช้งานเครื่องที่ใช้เวลาไม่เกิน ๑ ชม.	๒๕๐	๓๐๐
๒. การใช้งานเครื่องที่ใช้เวลาระหว่าง ๑-๒ ชม.	๓๕๐	๔๕๐
๓. การใช้งานเครื่องที่ใช้เวลาระหว่าง ๒-๓ ชม.	๔๕๐	๖๐๐
๔. การใช้งานเครื่องที่ใช้เวลาเกิน ๓ ชม. คิดค่าบริการในชั่วโมงที่เกิน ชั่วโมงละ	๑๐๐	๑๕๐

**การใช้เครื่อง Vacuum Coating System**

**๑) ระบบการเคลือบด้วยวิธี Electron – Beam**

รายการ	ค่าบริการ (บาท)			
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร		หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร	
	ค่าบริการ/ครั้ง	ค่าวัสดุ/ครั้ง	ค่าบริการ/ครั้ง	ค่าวัสดุ/ครั้ง
ทองแดง (Cu)	๑๐๐	๒๕๐	๔๐๐	๕๐๐
ทองคำ (Au)	๑๐๐	-	๒๐๐	-
ตะกั่ว (Pb)	๒๐๐**	๒๕๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
นีโอดีเมียม (Nd)	๑๐๐	๒๕๐	๔๐๐	๑,๐๐๐
เซอร์โคเนียม (Zr)	๑๐๐	๒๕๐	๔๐๐	๑,๐๐๐
ไทเทเนียม (Ti)	๑๐๐	๒๐๐	๔๐๐	๑,๐๐๐

สำหรับระบบการเคลือบด้วย Electron – Beam ให้บริการการเคลือบ ๑ ครั้ง ๕ นาที (ช่วงเวลาของ growth กับชั้นเคลือบ)

๒) ระบบการเคลือบด้วย RF-Sputtering

รายการ	ค่าบริการ (บาท)			
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร		หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร	
	ค่าบริการ/ครั้ง	ค่าวัสดุ/ครั้ง	ค่าบริการ/ครั้ง	ค่าวัสดุ/ครั้ง
แคดเมียมซัลไฟด์ (CdS)	๕๐๐**	๒๕๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
ไทเทเนียม (Ti)	๑๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๖๐๐
อลูมิเนียม (Al)	๑๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๖๐๐

สำหรับระบบการเคลือบด้วย RF-Sputtering ให้บริการการเคลือบไม่เกิน ๑๐ นาที / ครั้ง

- หมายเหตุ
- สำหรับทองคำไม่สามารถคิดราคาค่าวัสดุได้เนื่องจากเป็นรายการวัสดุที่มีราคาสูง โดยให้ผู้วิเคราะห์นำมาเอง
  - \*\* เป็นรายการวัสดุที่มีอันตรายและต้องมีการป้องกันสูง
  - ค่าบริการนี้รวมถึงการวัดความหนาของฟิล์มด้วยเครื่อง FTM แล้ว

ค่าบริการเครื่องมือ HPLC

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
๑. ค่าบริการใช้เครื่อง ชั่วโม่งละโดยนำคอลัมน์มาเอง	๒๐๐	๕๐๐
๒. ค่าบริการตรวจวิเคราะห์ ตัวอย่างแรก ตัวอย่างละ	๕๐๐	๑,๐๐๐
๒.๑ ตัวอย่างที่ ๒ ขึ้นไปคิดเพิ่ม ตัวอย่างละ	๒๕๐	๓๐๐
ค่าบริการใช้เครื่อง ราคาเหมาจ่ายวันละ	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐

ค่าบริการเครื่องมือ Differential scanning calorimeter (DSC)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
๑. ค่าใช้เครื่อง ๑ ชั่วโมงต่อ ๑ ตัวอย่าง โดยวิเคราะห์ภายใต้บรรยากาศไนโตรเจน	๒๕๐	๓๕๐
๒. ในกรณีที่ ๑ ตัวอย่าง ทดลองเกิน ๑ ชั่วโมงขึ้นไป คิดค่าบริการใช้เครื่องชั่วโมงละ	๑๕๐	๒๐๐
๓. ในกรณีที่ต้องการศึกษาที่อุณหภูมิต่ำกว่า ๐ °C ต้องจ่ายเพิ่ม	๑๐๐	๑๕๐
๔. ในกรณีที่ต้องการศึกษาปฏิกิริยาออกซิเดชันเพิ่มเติม ต้องจ่ายเพิ่ม	๒๐๐	๒๕๐
๕. อัตราค่าวัสดุสิ้นเปลือง		
๕.๑ aluminum pan ๔๐ ul ตัวอย่างละ	๑๐๐	๑๕๐
๕.๒ Stainless streets ๒๐ ul ตัวอย่างละ	๔๕๐	๕๐๐
๖. กรณีจากการวิเคราะห์ตัวอย่างเกิดการปนเปื้อน pan reference ต้องจ่ายเพิ่ม	๕๐	๕๐
๗. กรณีจากการวิเคราะห์ตัวอย่างเกิดการปนเปื้อน เตาเผา (Furnace) ต้องจ่ายเพิ่ม	๒๐๐	๒๕๐

อนึ่ง อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในการตรวจวิเคราะห์ ของศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามราคาของวัสดุวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการทดสอบนั้น ๆ และในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ให้คิดค่าบริการตามค่าใช้จ่ายจริง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

เพื่อให้การจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการของภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๑ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. อัตราค่าบริการทางวิชาการของภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ให้จัดเก็บดังนี้

#### อัตราค่าบริการในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์

รายการ	ค่าบริการ (บาท)		หมายเหตุ
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย	
๑. UV-Visible Spectrophotometer ค่าใช้เครื่องชั่วโมงละ	๘๐	๑๐๐	
๒. Luminescence spectrometer ค่าใช้เครื่องชั่วโมงละ	๑๐๐	๑๕๐	
๓. FIAS- UV Spectrometer ค่าใช้เครื่องชั่วโมงละ	๘๐	๑๒๐	เตรียม tubing และ connector มาเอง

รายการ	ค่าบริการ (บาท)		หมายเหตุ
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย	
๔. UV-Visible Diode array spectrometer ค่าใช้เครื่องชั่วโมงละ	๑๐๐	๑๕๐	
๕. Gas Chromatograph Packed column ค่าใช้เครื่องชั่วโมงละ Capillary column ค่าใช้เครื่องชั่วโมงละ	๒๕๐ ๓๐๐	๓๐๐ ๓๕๐	เตรียม column , สารละลายมาตรฐาน สารเคมีมาเอง
๖. Atomic Absorption Spectrometer ชนิด Flame ค่าใช้เครื่องชั่วโมงละ ชนิด Electrothermal ค่าใช้เครื่อง ชั่วโมงละ	๕๕๐ ๕๕๐	๘๐๐ ๘๐๐	ให้เตรียม Graphite tube มาเอง
๗. High performance liquid chromatograph ระบบ ๒ solvent ค่าใช้เครื่องชั่วโมงละ ระบบ ๔ solvent ค่าใช้เครื่องชั่วโมงละ	๑๕๐ ๓๐๐	๒๕๐ ๕๐๐	เตรียม column สารเคมี และอุปกรณ์ในการ เตรียมตัวอย่างมาเอง
๘. pH meter/ Conductometer / Turbidimeter ๑-๓ ตัวอย่าง ตัวอย่างละ ๓ ตัวอย่างขึ้นไป คิดเพิ่มตัวอย่างละ	๖๐ ๓๐	๘๐ ๔๐	
๙. Ion Selective Electrode (Nitrate, Chloride, Fluoride, Sodium) ๑-๓ ตัวอย่าง ตัวอย่างละ ๓ ตัวอย่างขึ้นไป คิดเพิ่มตัวอย่างละ	๘๐ ๔๐	๑๐๐ ๕๐	
๑๐. น้ำ DI ลิตรละ	๒๐	๒๕	
๑๑. น้ำ ultra pure ลิตรละ	๓๐	๔๐	
๑๒. ค่าเตรียมสารละลายมาตรฐาน	๒๕๐	๓๕๐	
๑๓. ค่าเตรียมตัวอย่าง ๑-๓ ตัวอย่าง ตัวอย่างละ ๓ ตัวอย่าง ขึ้นไป คิดเพิ่มตัวอย่างละ	๓๐๐ ๒๐๐	๔๐๐ ๓๐๐	
๑๔. ค่าประมวลผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๑๕๐	๒๐๐	



## หมายเหตุ

### - อุปกรณ์ในการเตรียมตัวอย่าง

Membrane ๐.๔๕ ตม ขนาด ๔๗ มม. แผ่นละ ๕๕ บาท

Membrane ๐.๔๕ ตม ขนาด ๑๓ มม. แผ่นละ ๔๕ บาท

### - ราคานี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามราคาท้องตลาด

- ถ้าใช้เครื่องเกิน ๑๕ นาที คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

- ในกรณีเครื่องมือที่ไม่ได้ระบุไว้ ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ จะคิดราคาค่าบริการตามความเหมาะสม คิดราคาตามค่าเสื่อมราคาของเครื่องมือ และรวมกับค่าบำรุงรักษา

### อัตราค่าบริการหน่วยวิเคราะห์น้ำ ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

รายการ	วิธีการ/เครื่องมือ	ระยะเวลาในการวิเคราะห์	ราคา/(ตัวอย่าง/บาท)
๑. โลหะหนัก	FAAS	๗ วัน	๓๐๐
- ตะกั่ว			
- สังกะสี			
- แคดเมียม			
- เหล็ก			
- โครเมียม			
- แคลเซียม			
- แมกนีเซียม			
- แมงกานีส			
- โพแทสเซียม			
เงิน	GFAAS	๗ วัน	๕๐๐
- ซีลีเนียม			
- อาร์เซนิก			
-ปรอท			
- ดีบุก			
๒. ความเป็นกรด-ด่าง	pH-meter	๓ วัน	๑๐๐
๓. ค่าการนำไฟฟ้า	Conductometer	๓ วัน	๑๐๐
๔. การวิเคราะห์หาความกระด้างของน้ำ	Titration	๓ วัน	๑๐๐

รายการ	วิธีการ/เครื่องมือ	ระยะเวลาในการวิเคราะห์	ราคา/(ตัวอย่าง/บาท)
๕. การวิเคราะห์หาปริมาณฟอสเฟต	Spectrophotometry	๓ วัน	๒๐๐
๖. การวิเคราะห์หา - บีโอดี - ซีโอดี	Titration	๑๐-๑๕ วัน	๓๐๐ ๓๐๐
๗. ความขุ่น	Turbiditymeter	๓ วัน	๑๐๐
๘. การวิเคราะห์หาปริมาณคลอไรด์, ฟลูออไรด์, ไนเตรต ชนิดละ	Ionmeter	๓ วัน	๑๕๐
๙. หาปริมาณแอลกอฮอล์	GC-FID	๗-๑๕ วัน	๓๕๐
๑๐. หาปริมาณคาเฟอีน	HPLC	๗-๑๕ วัน	๕๐๐

อนึ่ง อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในการตรวจวิเคราะห์ของภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามราคาของวัสดุวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการทดสอบนั้น ๆ และในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ให้คิดค่าบริการตามค่าใช้จ่ายจริง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก**

.....

เพื่อให้การจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับระเบียบ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ.๒๕๔๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ฉบับลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้เบิกจ่ายตามเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด

กรณีแหล่งทุนมิได้กำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกไว้ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารการเงินโครงการวิจัยของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเบิกจ่ายเงินในโครงการต่าง ๆ ของคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวร และโครงการต่าง ๆ ในเครือข่ายการวิจัยภาคเหนือตอนล่างรวมถึงโครงการวิจัยอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกันให้นำรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าโครงการเก็บหลักฐานการใช้เงินทุนตามรายงานการแสดงผลการใช้เงินทุนสิ้นปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบัน**  
**คณะแพทยศาสตร์**

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบันสำหรับบุคลากรประจำคณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

**๑. หลักเกณฑ์การให้รางวัล**

๑.๑ ผู้มีสิทธิขอรับรางวัล เป็นบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.๒ ผู้มีสิทธิต้องเป็นชื่อแรกของผลงาน หรือ เป็น Corresponding Author

**๒. ลักษณะของผลงานที่ขอรับทุนรางวัล**

๒.๑ เป็นผลงานวิจัยสถาบันในนามของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒.๒ เป็นผลงานวิจัยสถาบันที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยของคณะแพทยศาสตร์ และจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการทุกระดับ หรือได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการ “นเรศวรวิจัย” (หรือในการประชุมทางวิชาการอื่น ๆ) มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยนับตั้งแต่วันที่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอ จนถึงวันที่คณะได้รับเอกสารการขอรับรางวัล

๒.๓ ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับรางวัล

๒.๔ เป็นผลงานซึ่งไม่เคยได้รับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบันของคณะมาก่อนในเรื่องเดียวกัน

**๓. อัตราเงินรางวัล และเงื่อนไขการให้รางวัล**

๓.๑ ในกรณีที่ผู้วิจัยจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยของคณะแพทยศาสตร์จะได้รับเงินรางวัลเรื่องละ ๓,๐๐๐ บาท

๓.๒ ผลงานวิจัยสถาบันที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ได้รับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ทางคณะแพทยศาสตร์จะให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพิ่มเติมอีกไม่เกินหนึ่งเท่าจากที่ได้รับจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ในการนี้คณะแพทยศาสตร์ขอจำกัดสิทธิการให้รางวัลเพิ่มเติมแก่ผลงานตามข้อ๓.๑

๔. ขั้นตอนการขอรับรางวัล

๔.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยสถาบันทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบัน เรียง คณบดีคณะแพทยศาสตร์ โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงาน และรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย ตามลำดับ

๔.๒ แนบเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติเบิกเงินรางวัล ดังนี้

๔.๒.๑ รายงานวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบของเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์จำนวน ๕ ชุด

๔.๒.๒ แบบตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานวิจัยสถาบัน

๔.๓ เจ้าหน้าที่วิจัยของคณะทำการเบิกจ่ายเงินรางวัลให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัยสถาบันภายหลังคณบดีลงนามอนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์**

-----

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ที่จะสนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยแก่บุคลากรและนิสิตของคณะแพทยศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงกำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย(โครงการวิจัย, รายงานผู้ป่วย) สำหรับบุคลากร คณะแพทยศาสตร์

ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรทุกระดับ ที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์ ที่ได้รับการอนุมัติ จากคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยของคณะแพทยศาสตร์ โดยให้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย : ส่วนงบประมาณรายได้คณะ

๒. หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนิสิตคณะแพทยศาสตร์

๒.๑ ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ที่ผ่านการนำเสนอ  
โครงร่างวิจัย

๒.๒ ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ผ่านการสอบ  
โครงร่างวิทยานิพนธ์ และได้รับอนุมัติให้ทำวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยโครงการวิจัยต้องมีระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี ให้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย : ส่วนงบประมาณรายได้คณะ ซึ่งมีการกำหนดอัตราการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

๒.๒.๑ นิสิตระดับปริญญาตรีให้ได้รับทุนอุดหนุนในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐  
บาท/ทุน

๒.๒.๒ นิสิตระดับปริญญาโทให้ได้รับทุนอุดหนุนในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐  
บาท/ทุน

๒.๒.๓ นิสิตระดับปริญญาเอกให้ได้รับทุนอุดหนุนในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐  
บาท/ทุน

คณะกรรมการพิจารณาทุนของคณะแพทยศาสตร์อาจเปลี่ยนแปลงอัตรา  
การให้ทุนอุดหนุน ตามข้อ ๒.๒ ได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร





ข้อ ๕ ห้ามมิให้บุคลากรบริเวณเครื่องตีมแอลกอฮอล์ในมหาวิทยาลัยหรือบริเวณ  
มหาวิทยาลัย ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้เป็นที่พักผ่อนบุคคลหรือสถานที่สอนการผสมเครื่องตีมแอลกอฮอล์และ  
ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

ข้อ ๖ บุคลากรที่ฝ่าฝืนข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัย

ข้อ ๗ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรที่ฝ่าฝืนให้เป็นไปตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าซักรีดภายในมหาวิทยาลัย**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ เรื่อง อัตราค่าซักรีดในหอพัก

บัดนี้ เห็นเป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าซักรีดภายในมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความใน ข้อ ๒๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประกอบกิจการร้านค้าในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๕ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๑ จึงกำหนดอัตราค่าซักรีดภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าซักรีดภายในมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าซักรีดในหอพัก ฉบับลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

ที่	รายการ	จำนวน	อัตราค่าซักรีด/บาท
๑	เสื้อเชิ้ตแขนสั้น	๑ ตัว	๔
๒	เสื้อเชิ้ตแขนยาว	๑ ตัว	๕
๓	เสื้อยืดแขนสั้น	๑ ตัว	๔
๔	เสื้อยืดแขนยาว	๑ ตัว	๔
๕	กางเกงขาสั้น	๑ ตัว	๔
๖	กางเกงขายาว	๑ ตัว	๕
๗	กางเกงยีนส์ขายาว	๑ ตัว	๗
๘	กางเกงกีฬา	๑ ตัว	๓
๙	กระโปรง	๑ ตัว	๕
๑๐	ชุดนอน	๑ ชุด	๘
๑๑	เสื้อแจ๊คเกต	๑ ตัว	๑๒
๑๒	ผ้าเช็ดตัวขนาดเล็ก	๑ ผืน	๕
๑๓	ผ้าเช็ดตัวขนาดใหญ่	๑ ผืน	๑๐
๑๔	ผ้าห่มขนาดเล็ก	๑ ผืน	๒๐
๑๕	ผ้าห่มขนาดใหญ่	๑ ผืน	๓๐

ที่	รายการ	จำนวน	อัตราค่าชั่ง/บาท
๑๖	ผ่านวขนาดเล็ก	๑ ผืน	๓๐
๑๗	ผ่านวขนาดใหญ่	๑ ผืน	๕๐
๑๘	เสื่อสุท	๑ ตัว	๒๐
๑๙	เสื่อสุทพร้อมกางเกง	๑ ชุด	๓๐
๒๐	ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ปลอกหมอนข้าง	๑ ชุด	๑๕
๒๑	ตุ๊กตาขนาดเล็ก	๑ ตัว	๒๐
๒๒	ตุ๊กตาขนาดกลาง	๑ ตัว	๓๐
๒๓	ตุ๊กตาขนาดใหญ่	๑ ตัว	๕๐
๒๔	รองเท้าผ้าใบ	๑ คู่	๒๐
๒๕	รีดผ้า	๑ ตัว	๓
๒๖	จำนวนผ้าส่ง (รายเดือน)	๒ ชิ้น/วัน	๑๘๐
๒๗	จำนวนผ้าส่ง (รายเดือน)	๔ ชิ้น/วัน	๓๐๐
๒๘	จำนวนผ้าส่ง (รายเดือน)	๕ ชิ้น/วัน	๓๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับร้านค้าภายใน**  
**มหาวิทยาลัย**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย

บัดนี้ เห็นเป็นการสมควรกำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความใน ข้อ ๒๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประกอบกิจการร้านค้าในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๕ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๑ จึงกำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	รายการ	ราคาจำหน่าย/บาท
๑	ข้าวพร้อมกิน ๑ อย่าง	๑๔
๒	ข้าวพร้อมกิน ๒ อย่าง	๑๘
๓	ข้าวพร้อมกิน ๓ อย่าง	๒๐
๔	ข้าวขาหมู มันไก่ หมูแดง	๑๘
๕	กับข้าวใส่ถ้วยแบ่ง	๖
๖	กับข้าวใส่ถาด	๑๕
๗	กับข้าวขายเป็นชิ้น	ตามตกลง
๘	ข้าวพร้อมกินใส่โถ	๑๙
๙	อาหารตามสั่ง	๒๐

ที่	รายการ	ราคาจำหน่าย/บาท
๑๐	ถ้วยเตี้ย (ใส่เนื้อ ๑ อย่าง)	๑๘
๑๑	ถ้วยเตี้ย (ใส่เนื้อ ๒ อย่าง)	๒๓
๑๒	ราตหน้า ผัดไท ผัดซีอิ๊ว สุกี้	๑๘
๑๓	ราตหน้า ผัดไท ผัดซีอิ๊ว สุกี้ (พิเศษ)	๒๓
๑๔	น้ำหวาน น้ำผลไม้ แก้ว ๑๒ ออนซ์	๖
๑๕	เครื่องดื่มผสมนม ทุกชนิด แก้ว ๑๒ ออนซ์	๘
๑๖	เครื่องดื่มผสมนม ทุกชนิด แก้ว ๑๖ ออนซ์	๑๐
๑๗	น้ำผลไม้ปั่น แก้วขนาด ๑๒ ออนซ์	๑๑
๑๘	ขนมหวานน้ำแข็ง	๖
๑๙	ไอศกรีมกะทิ	๑๐
๒๐	ผลไม้สดหั่นชิ้น (แตงโม สับปะรด ฝรั่ง มันแกว ชมพู ละคร และมะม่วง)	๑๐
๒๑	ผลไม้สดหั่นชิ้น (แคนตาลูป แอปเปิ้ล สาลี่ ฝรั่งชุบแป้ง ฝรั่งชะเอม)	ตามตกลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา**  
**คณะสหเวชศาสตร์**

-----

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๕ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะสหเวชศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคณะสหเวชศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“ทุน” หมายความว่า ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะสหเวชศาสตร์

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๔.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ

๔.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ

๔.๓ คณาจารย์ภาควิชาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา

สาขาละ ๑ คน เป็นกรรมการ

๔.๔ ประธานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาละ ๑ คน เป็นกรรมการ

๔.๕ นักวิชาการประจำบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการมีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้ขอรับทุน และมีสิทธิเพิกถอนการให้ทุน กรณีที่พบว่าผู้ได้รับทุน ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุน

ข้อ ๖ ทุนการศึกษามี ๒ ประเภท ดังนี้

๖.๑ ทุนการศึกษาทั่วไป

๖.๒ ทุนการศึกษานิสิตช่วยสอน

ข้อ ๗ คุณสมบัติผู้รับทุนการศึกษาทั่วไป

๗.๑ นิสิต แผน ก แบบ ก ๒ ชั้นปีที่ ๑

๗.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๐

๗.๓ มีผลคะแนนสอบข้อเขียนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะ รวมทุกวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๗.๔ มีผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเทียบเท่า TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๔.๐ หรือตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘ คุณสมบัติผู้รับทุนการศึกษานิสิตช่วยสอน

๘.๑ นิสิต แผน ก แบบ ก ๒ ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป

๘.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ณ วันที่ยื่นขอรับทุน ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

ข้อ ๙ การจัดสรรทุนการศึกษาทั่วไป

นิสิตจะได้ทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นเวลา ๒ ปี จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท แบ่งจ่ายต่อภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ การจัดสรรทุนการศึกษานิสิตผู้ช่วยสอน

นิสิตจะได้รับทุนสนับสนุนเป็นเวลา ๑ ปีการศึกษา จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท แบ่งจ่ายต่อภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขการรับทุน

๑๑.๑ ทุนทั่วไป

กรณีที่นิสิตพ้นสภาพ ขอลาออก ได้รับผลประเมินรายวิชาใดต่ำกว่า C หรือ U นิสิตจะถูกระงับการให้ทุน หรือกรณีนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ

๑๑.๒ ทุนนิสิตช่วยสอน

๑๑.๒.๑ นิสิตต้องช่วยสอนในชั่วโมงปฏิบัติการของนิสิตระดับปริญญาตรีตามที่ภาควิชากำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา และบันทึกการช่วยสอนในแบบบันทึกพร้อมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบชั่วโมงปฏิบัติการลงนามกำกับทุกครั้ง

๑๑.๒.๒ นิสิตรวบรวมแบบบันทึกการช่วยสอน ส่งที่งานบริการการศึกษา (บัณฑิตศึกษา) ภายใน ๑ สัปดาห์หลังวันปิดภาคการศึกษาที่ได้รับทุน

ข้อ ๑๒ ขั้นตอนการขอรับทุน

๑๒.๑ ให้งานบริการการศึกษา (บัณฑิตศึกษา) ประกาศรับสมัครผู้ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาโดยเร็ว หลังจากได้รับงบประมาณสนับสนุนจากเงินรายได้ของคณะ

๑๒.๒ ผู้สมัครขอรับใบสมัครขอรับทุนได้ที่งานบริการการศึกษา (บัณฑิตศึกษา)

คณะ

๑๒.๓ ผู้สมัครส่งใบสมัครขอรับทุนพร้อมแนบใบรายงานผลการศึกษา ถ้าเป็นทุนการศึกษาทั่วไปเพิ่มหลักฐาน ใบรายงานผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ และจดหมายรับรองจากหัวหน้างาน หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ในสาขาวิชา ที่นิสิตเคยศึกษาในระดับปริญญาตรีที่งานบริการการศึกษา (บัณฑิตศึกษา) คณะ

๑๒.๔ งานบริการการศึกษา (บัณฑิตศึกษา) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและรวบรวมส่งให้ประธานคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ คณะบดีประกาศรายชื่อผู้รับทุน กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยแบบบรรยาย**  
**ระดับนานาชาติของอาจารย์ คณะสหเวชศาสตร์**

---

เพื่อให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยแบบบรรยายระดับนานาชาติ ของอาจารย์คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยแบบบรรยายระดับนานาชาติ ของอาจารย์คณะสหเวชศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนและงานวิจัยที่สามารถขอรับทุนสนับสนุน**

- ๑.๑ เป็นอาจารย์ของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานจนถึงวันที่ขอรับทุน
- ๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการลาเพื่อไปปฏิบัติราชการอื่น ๆ
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ได้รับการสนับสนุนทุนนี้ในปีงบประมาณติดกันที่ผ่านมา
- ๑.๔ เป็นเจ้าของผลงานวิจัย (First author) และต้องนำเสนอผลงานวิจัยแบบบรรยาย (Oral Presentation) ในนามของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๑.๕ มีหนังสือตอบรับให้เข้าร่วมเสนอผลงานแบบบรรยาย ในการประชุมวิชาการนานาชาติที่ขอรับทุน
- ๑.๖ ผลงานวิจัยที่ขอรับทุนต้องไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์
- ๑.๗ ผลงานวิจัยที่ขอรับทุนต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยนำเสนอที่ใดไม่ว่ารูปแบบใดมาก่อน

**๒. เกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและจำนวนเงินทุนสนับสนุน**

- ๒.๑ การพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน จะพิจารณาจากขนาดและการเป็นที่ยอมรับของการประชุมวิชาการที่ผู้เสนอขอทุนจะเข้าร่วม เช่นเป็นการประชุมระดับโลก ระดับทวีป หรือระดับกลุ่มประเทศ ตลอดจนความพร้อมของผู้เสนอขอทุน เช่น มีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือมีเพียงบทคัดย่อ
- ๒.๒ จำนวนเงินทุนสนับสนุนปีละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ๒.๓ วงเงินสนับสนุน สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายต่อไปนี้ตามที่จ่ายจริง
  - ๒.๓.๑ ค่าตัวเครื่องบินและ/หรือ ค่าพาหนะไป-กลับชั้นประหยัดจากจังหวัดพิษณุโลกถึงเมือง ซึ่งเป็นสถานที่จัดประชุมนานาชาติ
  - ๒.๓.๒ ค่าที่พัก (กรณีผู้ขอทุนได้รับทุนไปประชุมงานเดียวกันพร้อมกัน ๒ ท่าน และ เป็นเพศเดียวกัน ให้พักร่วมกัน)

๒.๓.๓ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

๒.๓.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยง

ทั้งนี้เมื่อรวมค่าใช้จ่ายในข้อ ๒.๓.๑ - ๒.๓.๔ จะต้องไม่เกินวงเงิน ดังนี้

ก. ทวีปเอเชีย

สิงคโปร์	ทุนละไม่เกิน	๑๕,๐๐๐	บาท
มาเลเซีย	ทุนละไม่เกิน	๑๕,๐๐๐	บาท
อินโดนีเซีย	ทุนละไม่เกิน	๑๕,๐๐๐	บาท
ฟิลิปปินส์	ทุนละไม่เกิน	๑๕,๐๐๐	บาท
ฮ่องกง	ทุนละไม่เกิน	๑๕,๐๐๐	บาท
อินเดีย	ทุนละไม่เกิน	๒๐,๐๐๐	บาท
เกาหลีใต้	ทุนละไม่เกิน	๒๕,๐๐๐	บาท
จีน	ทุนละไม่เกิน	๒๕,๐๐๐	บาท
ญี่ปุ่น	ทุนละไม่เกิน	๓๐,๐๐๐	บาท
ประเทศอื่นๆ	ทุนละไม่เกิน	๑๕,๐๐๐	บาท

ข. ทวีปออสเตรเลีย ทวีปแอฟริกา ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกา

ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. กำหนดการยื่นเอกสารสมัครขอรับทุนและการพิจารณาจัดสรรทุน

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครขอรับทุน ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ หน่วยวิจัย

คณะสหเวชศาสตร์ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

รอบที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนกันยายน

(รอบที่ ๑ ผู้ขอรับทุนต้องมีกำหนดเดินทางระหว่างเดือน ตุลาคม- มีนาคม)

รอบที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนมีนาคม

(รอบที่ ๒ ผู้ขอรับทุนต้องมีกำหนดเดินทางระหว่างเดือน เมษายน-กันยายน)

๓.๒ การพิจารณาจัดสรรทุนแต่ละรอบ จัดสรรวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดย

รอบที่ ๑ พิจารณา ภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม

รอบที่ ๒ พิจารณา ภายในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน

๓.๓ หลักฐานประกอบใบสมัครขอรับทุน คือ

๓.๓.๑ หนังสือตอบรับให้เข้าร่วมเสนอผลงานแบบบรรยาย จากคณะกรรมการ

จัดประชุมในการประชุมวิชาการนานาชาติที่ขอรับทุน

๓.๓.๒ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ บทความย่อรายงานวิจัย ที่จะไปนำเสนอ

๓.๓.๓ สำเนาใบสมัครเข้าร่วมประชุมและกำหนดการประชุมวิชาการ

(Schedule)

๓.๓.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๔ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้วแจ้งผลให้คณบดีทราบ เพื่อให้คณะประกาศผลการพิจารณาให้ทุน

๓.๕ ในกรณีมีปัญหาที่ไม่สามารถหาข้อยุติได้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และให้ถือมติของคณะกรรมการประจำคณะเป็นที่สิ้นสุด

๔. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับทุนฯ

๔.๑ ให้งานการเงินของคณะดำเนินการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติแก่ผู้ได้รับทุน เมื่อคณะประกาศผลการคัดเลือกทุนแล้ว

๔.๒ กรณีที่ผู้ได้รับทุนขอสละสิทธิ์ทุน ให้ทำบันทึกแจ้งคณบดีโดยเร็วที่สุด วงเงินสนับสนุนที่ไม่มีผู้ขอ หรือมีผู้สละสิทธิ์ในรอบแรก จะสมทบเป็นวงเงินสนับสนุนในรอบที่ ๒ ของปีงบประมาณเดียวกันต่อไป

๔.๓ กรณีผู้ได้รับทุนขอเลื่อนกำหนดการเดินทาง โดยกำหนดการเดินทางตรงกับรอบที่ของการพิจารณาทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยถือว่าผลการพิจารณาในรอบแรกเป็นโมฆะ

๔.๔ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ผู้ได้รับทุนรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ผู้ได้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานสรุปการไปนำเสนอผลงานวิจัยแก่คณบดีรับทราบ และส่งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุนให้งานการเงินของคณะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดตั้งคณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์

.....  
อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การจัดตั้ง  
คณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์

บัดนี้ สมควรมีการปรับปรุงประกาศดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมรับ  
น้องใหม่และประชุมเชียร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ชำรงไว้ซึ่งปณิธานของการจัดกิจกรรม อันจะนำไปสู่  
ความสามัคคีและความภาคภูมิใจต่อสถาบัน สามารถปลูกฝังเจตคติและสำนึกที่ดี สร้างเสริมความมี  
ระเบียบวินัยและความมีน้ำใจต่อกัน อีกทั้งส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ และเพื่อให้การดำเนิน  
กิจกรรมลุล่วงวัตถุประสงค์เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อยู่ในขอบเขตของทางมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนด  
อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร  
พ.ศ. ๒๕๓๓ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมรับน้อง  
ใหม่และประชุมเชียร์ พ.ศ.๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่  
๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดคุณสมบัติและการดำเนินงานของคณะกรรมการ  
ดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดตั้งคณะกรรมการ  
ดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดตั้งคณะกรรมการดูแลการรับ  
น้องและประชุมเชียร์ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และ  
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน

“องค์กรกิจกรรมนิสิต” หมายความว่า องค์กรที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้จัด  
กิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ได้แก่ องค์กรนิสิต และสโมสรนิสิตคณะต่าง ๆ

“กิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์” หมายความว่า กิจกรรมที่นิสิตรุ่นพี่  
จัดขึ้นสำหรับนิสิตใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อทำให้นิสิตใหม่ได้ทำความรู้จักกับรุ่นพี่ของมหาวิทยาลัย เรียนรู้  
การปฏิบัติตัวในสังคมของมหาวิทยาลัย เกิดความรักและความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้  
หมายความรวมถึงกิจกรรมประเภทอื่น หรือเรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการรวมตัวของนิสิตใหม่ โดยมีนิสิตรุ่นพี่  
เป็นผู้ดำเนินกิจกรรม และมีลักษณะของกิจกรรมตามความหมายของกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์  
ไม่ว่ากิจกรรมนั้นจะจัดภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ตาม

“คณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์” หมายความว่า นิสิตที่ได้รับ แต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่ดูแลการจัดกิจกรรมการรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ เรียกชื่อโดยย่อ ว่า (กนช.) ซึ่งประกอบด้วย สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญ

“สมาชิกสามัญ” หมายความว่า นิสิตที่ได้รับเลือกและรับรองคุณสมบัติ จากคณะ ๑ ละ ๒ คน จำนวนทั้งหมดไม่เกิน ๓๔ คน

“สมาชิกวิสามัญ” หมายความว่า นิสิตที่ได้รับเลือกและรับรองคุณสมบัติ จากคณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์ จำนวนตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ คณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์ ประกอบด้วยสมาชิกสามัญไม่เกิน ๓๔ คน โดยมีประธานกรรมการคนหนึ่ง รองประธานสองคน มาจากการเลือกกันเองของสมาชิกสามัญ และสมาชิกที่เหลือเป็นกรรมการ ทั้งนี้ ให้ประธานแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเหรัญญิก และอีกหนึ่งคน เป็นเลขานุการ ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๑ ปีการศึกษา

ให้คณะกรรมการตามวรรคก่อน เป็นผู้เลือกสมาชิกวิสามัญ จำนวนตามความเหมาะสม เพื่อช่วยปฏิบัติงาน โดยพิจารณาตามความสามารถเกี่ยวกับการรับน้องและประชุมเชียร์ และรับรอง คุณสมบัติโดยคณะกรรมการตามวรรคก่อน จำนวน ๒ ใน ๓ และถือว่าสมาชิกวิสามัญ เป็นคณะกรรมการ ดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์เช่นเดียวกัน โดยไม่มีสิทธิ์ออกเสียง

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๖.๑ ดูแลและตรวจสอบกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์ให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๖.๑.๑ ตรวจสอบบัตรผู้นำเชียร์ ผู้นำวินัย ผู้นำสันตนาการ และผู้นำ พยาบาล

๖.๑.๒ ประเมินผลกิจกรรมการรับน้องและประชุมเชียร์ โดยให้ตัวแทน คณะเข้าร่วมชี้แจงในกรณีต่าง ๆ

ทั้งนี้ หากพบการกระทำผิด ให้คณะกรรมการดูแลการรับน้องและ ประชุมเชียร์พิจารณาลักษณะความผิด โทษความผิด และทำหนังสือรายงานความผิดเสนอต่อ กองกิจการนิสิต

๖.๒ เป็นสื่อกลางในการประสานงานระหว่างนิสิตกับมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับเรื่อง การจัดกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์

๖.๓ จัดกิจกรรมหรือจัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการรับน้องและประชุมเชียร์

๖.๔ ร่างข้อตกลงเกี่ยวกับการรับน้องและประชุมเชียร์ของมหาวิทยาลัย โดยเป็น ผู้เข้ามีส่วนร่วมและมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมการรับน้องและประชุมเชียร์

๖.๕ เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการรับ น้องและประชุมเชียร์

ข้อ ๗ คณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์ มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๗.๑ เป็นผู้ที่เคยเข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการรับน้องและประชุมเชียร์ของทางคณะหรือมหาวิทยาลัย

๗.๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษทางวินัยนิสิต หรือทำผิดตามประกาศของมหาวิทยาลัย อันเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์ หรือข้อตกลงของคณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์ จากการทำกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๗.๓ ระดับผลการเรียนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๗.๔ ไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต สโมสรนิสิต ชมรมส่วนกลาง ชมรมในสังกัดคณะ ในปีการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่

๗.๕ เป็นนิสิตชั้นปีที่ ๓ หรือ ๔ ในปีการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๘ คณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์ พ้นจากตำแหน่งดังต่อไปนี้

๘.๑ หมดวาระ

๘.๒ ตาย

๘.๓ ลาออก

๘.๔ พ้นจากสภาพการเป็นนิสิตหรือลาพักการศึกษา

๘.๕ ถูกลงโทษทางวินัยนิสิตตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๘.๖ คณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์ ๒ ใน ๓ มีมติให้ถอดถอนกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งไปก่อนครบวาระ และคณะกรรมการมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน การสอบ Progress test การสอบประมวลความรู้ และการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์

.....

เพื่อให้การจัดการสอบ Progress test การสอบประมวลความรู้ และการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน การสอบ Progress test การสอบประมวลความรู้ และการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ปฏิบัติงาน การสอบ Progress test การสอบประมวลความรู้ และการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ Progress test และการสอบประมวลความรู้  
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

๓.๑.๑ ข้อสอบ MCQ ๔๐๐ บาท/ฉบับ

๓.๑.๒ กรณีเหมาจ่าย\* ๑,๐๐๐ บาท/วัน

หมายเหตุ : กรณีเหมาจ่าย เมื่อสอบ MCQ มากกว่า ๒ ฉบับ/วัน

ค่าตอบแทนสำหรับแม่บ้าน และพนักงานขับรถ ที่อำนวยความสะดวกในการสอบ

ให้จ่ายตามระเบียบจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.๒ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ

๓.๒.๑ ข้อสอบ MCQ ๕๐ – ๑๐๐ บาท/ข้อ

๓.๒.๒ ข้อสอบ Short answer ๒๕ – ๕๐ บาท/ข้อ

๓.๒.๓ ข้อสอบ MEQ ๒๐๐ – ๓๐๐ บาท/ข้อ

๓.๒.๔ ข้อสอบ Long case ๒๐๐ – ๓๐๐ บาท/ข้อ

๓.๒.๕ ข้อสอบ OSCE ๑๐๐ – ๒๐๐ บาท/ข้อ

๓.๒.๖ ข้อสอบ CRQ ๑๐๐ – ๒๐๐ บาท/ข้อ

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนการออกข้อสอบจ่ายในอัตราต่ำสุด เฉพาะ  
ข้อสอบที่ได้รับการคัดเลือกมาใช้ในการสอบให้จ่ายเพิ่มไม่เกินอัตราสูงสุด และคิดค่าตอบแทนให้เพียง  
ครั้งเดียว

๓.๓ ค่าตอบแทนในการประชุมพิจารณาถ่วงถ่วงและปรับปรุงข้อสอบ  
ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๓.๔ ค่าตอบแทนในการตรวจข้อสอบ

๓.๔.๑ ข้อสอบ MCQ ๔ บาท/ฉบับ/ผู้เข้าสอบ ๑ คน

๓.๔.๒ ข้อสอบ Short answer ๒๕บาท/ข้อ/ผู้เข้าสอบ ๑ คน

๓.๔.๓ ข้อสอบ MEQ ๕๐ บาท/ข้อ/ผู้เข้าสอบ ๑ คน

๓.๔.๔ ข้อสอบ OSCE ไม่เกิน ๑๐๐บาท/ข้อ/ผู้เข้าสอบ ๑ คน

๓.๔.๕ ข้อสอบ CRQ ๒๕ บาท/ข้อ/ผู้เข้าสอบ ๑ คน

๓.๕. ค่าตอบแทนบุคคลเพื่อเป็นผู้ป่วยสมมติ ๒๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง

หมายเหตุ : อัตราค่าตอบแทนพิเศษข้อ ๓.๒ – ๓.๔ จ่ายให้เฉพาะอาจารย์ทั้ง  
ภายในและภายนอกคณะแพทยศาสตร์ รวมทั้งบุคลากรภายนอก ซึ่งได้แก่อาจารย์ประจำศูนย์  
แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกที่จัดการเรียนการสอนในรายวิชาทนายเวชศาสตร์คลินิก ๑ รายวิชาทนายทาง  
คลินิก และรายวิชาจิตเวชศาสตร์ ๑ อาจารย์และวิทยากรรับเชิญที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนนิสิต  
ของคณะแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา**  
**แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ )**

.....

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ และเนื่องด้วยประกาศฉบับดังกล่าว ได้ยกเลิกเกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นมา และกำหนดให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ ซึ่งเป็นผลให้นิสิต ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ต้องรับภาระที่มากขึ้นจากเกณฑ์เดิมที่กำหนดไว้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่มเติมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“นับแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เว้นแต่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๕๕ , ๕๖ , ๕๗ , ๕๘ , ๕๙ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ หรือ ฉบับลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๔ แล้วแต่กรณี”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หน่วยปฏิบัติการกลางและ**  
**ส่งเสริมงานวิจัยศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์**  
**(ฉบับที่ ๒)**

เพื่อให้การบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของหน่วยปฏิบัติการกลางและส่งเสริมงานวิจัยศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ ทดสอบ ทางด้านจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา ทางด้านชีวเคมีและพิษวิทยา ทางด้านเนื้อเยื่อและเซลล์วิทยา ทางด้านอณูชีววิทยา และทางด้านสรีรวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หน่วยปฏิบัติการกลางและส่งเสริมงานวิจัย ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้เพิ่มเติมอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ของหน่วยปฏิบัติการกลางและส่งเสริมงานวิจัย ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังนี้

**๑. เครื่องปั่นเหวี่ยงชนิดควบคุมอุณหภูมิ (High speed refrigerate micro centrifuge)**

รายการ		อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย	บุคคลทั่วไป
๑.๑ อัตราค่าบริการ ใช้เครื่อง	ชั่วโมงละ*	๕๐	๘๐

**๒. เครื่องรันโปรตีนแนวตั้ง**

รายการ		อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย	บุคคลทั่วไป
๒.๑ อัตราค่าบริการ ใช้เครื่อง	เหมาะจ่ายต่อครั้ง	๖๐	๑๐๐

๓. เครื่องไอโซอิเล็กทริกโฟกัสซิง (Protein IEF System)

รายการ		อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย	บุคคลทั่วไป
๓.๑ อัตราค่าบริการ ใช้เครื่อง	ชั่วโมงละ*	๖๐	๑๐๐
	เหมาจ่ายรายวัน	๔๐๐	๗๐๐

๔. เครื่องก๊าซโครมาโตกราฟี (Gas Chromatography)

รายการ		อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย	บุคคลทั่วไป
๔.๑ อัตราค่าบริการ ใช้เครื่อง	ชั่วโมงละ*	๗๐	๑๐๐
	เหมาจ่ายรายวัน	๕๐๐	๗๐๐

๕. เครื่องไอออนโครมาโตกราฟี (Ion Chromatography)

รายการ		อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย	บุคคลทั่วไป
๕.๑ อัตราค่าบริการ ใช้เครื่อง	ชั่วโมงละ*	๗๐	๑๐๐
	เหมาจ่ายรายวัน	๕๐๐	๗๐๐

๖. เครื่องแคปิลลารีอิเล็กโทรโฟเรซิส (Capillary Electrophoresis)

รายการ		อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย	บุคคลทั่วไป
๖.๑ อัตราค่าบริการ ใช้เครื่อง	ชั่วโมงละ*	๗๐	๑๐๐
	เหมาจ่ายรายวัน	๕๐๐	๗๐๐

๗. เครื่องย้ายสารลงเมมเบรนแบบเปียก

รายการ		อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย	บุคคลทั่วไป
๗.๑ อัตราค่าบริการ ใช้เครื่อง	เหมาจ่ายต่อครั้ง	๖๐	๘๐

๘. เครื่อง Hybridization Incubator

รายการ		อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์		
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย	บุคคลทั่วไป	
๘.๑	อัตราค่าบริการ ใช้ เครื่อง	เหมาะจ่ายต่อ ครั้ง	๖๐	๘๐

๙. เครื่องชะล้างโปรตีนออกจากเจลด้วยกระแสไฟฟ้า

รายการ		อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์		
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย	บุคคลทั่วไป	
๙.๑	อัตราค่าบริการ ใช้เครื่อง	เหมาะจ่ายต่อ ครั้ง	๖๐	๘๐

๑๐. เครื่องอิเล็กโทรโฟเรซิสและอิเล็กโทรทรานสเฟอร์

รายการ		อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์		
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย	บุคคลทั่วไป	
๑๐.๑	อัตราค่าบริการ ใช้ เครื่อง	เหมาะจ่ายต่อ ครั้ง	๖๐	๘๐

๑๑. เครื่องย้ายสารพันธุกรรมลงเมมเบรนโดยสุญญากาศ

รายการ		อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์		
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย	บุคคลทั่วไป	
๑๑.๑	อัตราค่าบริการ ใช้ เครื่อง	เหมาะจ่ายต่อ ครั้ง	๖๐	๘๐

๑๒. กล้องฟลูออเรสเซนซ์

รายการ		อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์		
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย	บุคคลทั่วไป	
๑๒.๑	อัตราค่าบริการ ใช้ เครื่อง	ชั่วโมงละ*	๑๕๐	๒๐๐

### ๑๓. เครื่องแยกวิเคราะห์สารชีวโมเลกุลให้บริสุทธิ์

รายการ		อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	
		บุคลากรในมหาวิทยาลัย	บุคคลทั่วไป
๑๓.๑ อัตราค่าบริการ ใช้ เครื่อง	ชั่วโมงละ*	๖๐	๑๐๐
	เหมาจ่ายรายวัน	๔๐๐	๗๐๐

หมายเหตุ : - บุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์สามารถใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของหน่วยปฏิบัติการกลางและส่งเสริมงานวิจัย ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ได้โดยไม่เสียค่าบริการ

- อัตราค่าบริการ ชั่วโมงละ\* กรณีที่ใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เฉลี่ยเกิน ๓๐ นาที คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

- เหมาจ่ายรายวัน คิดอัตราค่าบริการในช่วงเวลา (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) เฉลี่ยชั่วโมงหลังเหมาจ่ายรายวัน คิดเป็นชั่วโมงละ\*

- เหมาจ่ายต่อครั้ง คือ การใช้เครื่องในการ Run หรือการใช้งาน ๑ ครั้ง โดยไม่จำกัดจำนวนตัวอย่างและเวลาที่ใช้

- วัสดุและสารเคมีที่จำเป็นต้องใช้กับเครื่อง AKTA Prime pure ผู้ขอใช้บริการต้องเตรียมให้มีความเหมาะสมกับเครื่อง โดยติดต่อสอบถามกับนักวิทยาศาสตร์ผู้รับผิดชอบ

สำหรับโครงการวิจัยของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่บุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มีส่วนร่วมอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ในโครงการวิจัยนั้น บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนั้นสามารถใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของหน่วยปฏิบัติการกลางและส่งเสริมงานวิจัย ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ได้ โดยคิดค่าบริการในอัตรา ร้อยละ ๕๐ ของที่ต้องจ่ายจริง

อนึ่ง อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ของหน่วยปฏิบัติการกลางและส่งเสริมงานวิจัย ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามราคาของวัสดุวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการทดสอบนั้น ๆ และในกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ให้คิดอัตราค่าบริการตามค่าใช้จ่ายจริง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของผู้นำนิสิต**  
**มหาวิทยาลัยนเรศวร**

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้สร้างสรรค์กิจกรรมอันเป็นประโยชน์ ส่งเสริมการพัฒนาตน สังคม และประเทศชาติ ตลอดจนเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย จึงสมควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อเป็นแบบอย่างอันดีแก่นิสิตทั่วไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การยกเว้นหรือการลดค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๐

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ สำหรับผู้นำนิสิต ดังต่อไปนี้ นายกองคํการนิสิต ประธานสภานิสิต ประธานสโมสรนิสิต/นายกสโมสรนิสิต รองประธานสโมสรนิสิต/อุปนายกสโมสรนิสิต หรือเทียบเท่า ประธานคณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์ และให้หมายความรวมถึงผู้นำนิสิตวิทยาเขตสารสนเทศพะเยาด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของหน่วยงานที่นิสิตสังกัดในการเพิ่ม/ลดจำนวนผู้นำนิสิตที่จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตาม ข้อ ๔ เป็นรายภาคการศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกิจการนิสิตกำหนด หากได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒

ข้อ ๖ ผู้นำนิสิตที่เหมายจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายปี ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาดตลอดปีการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๗ ผู้นำนิสิตที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ต้องชำระเงินสมทบกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต ในอัตรา ๑๖๐ บาทต่อปี โดยชำระในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ผู้นำนิสิตดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ห้องชมรมส่วนกลาง

.....

เพื่อให้การใช้ห้องชมรมส่วนกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ในการใช้ห้องชมรมส่วนกลาง ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ ห้องชมรมส่วนกลาง”

บรรดา ประกาศ คำสั่งหรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับความในประกาศ ฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

ห้องชมรมส่วนกลาง หมายถึง ห้องชมรมส่วนกลางหรือห้ององค์กรกิจกรรม ส่วนกลาง ที่อยู่ ณ อาคารกิจกรรม อาคารอเนกประสงค์ อาคารชมรมส่วนกลาง ๑-๔ รวมถึงที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนิสิต

องค์กรกิจกรรมส่วนกลาง หมายถึง องค์กรนิสิต สภานิสิต ชมรมส่วนกลาง คณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์ หรือหน่วยกิจกรรมนิสิตที่สังกัด กองกิจการนิสิต

ข้อ ๓ องค์กรกิจกรรมส่วนกลาง จะต้องแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบกุญแจห้อง พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และต้องส่งมอบสำเนากุญแจห้อง ๑ ชุด ให้แก่กองกิจการนิสิต ทุกภาคการศึกษา และหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบกุญแจ หรือเปลี่ยนกุญแจห้อง ต้องแจ้งให้ กองกิจการนิสิตทราบทุกครั้ง

ข้อ ๔ กำหนดเวลาเปิด – ปิด วันจันทร์ – อาทิตย์ ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ น. – ๒๔.๐๐ น.

๔.๑ หากจะใช้ห้องชมรมส่วนกลางนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ต้องทำหนังสือ ขออนุญาตก่อนใช้ โดยยื่นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน และเสนอรายชื่อ นิสิตที่รับผิดชอบในการใช้ ห้องนั้น ๆ

๔.๒ กรณีหน่วยงานอื่นใด นอกจากองค์กรกิจกรรมส่วนกลาง ประสงค์จะใช้ห้อง ชมรมส่วนกลาง เพื่อจัดกิจกรรมนอกเหนือจากกิจกรรมประจำของชมรม ให้ตรวจสอบตารางการใช้อาคาร กิจกรรมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๘๐๕๙ หรือ [www.sad.nu.ac.th/calender/calendar.asp](http://www.sad.nu.ac.th/calender/calendar.asp) และทำหนังสือขออนุมัติก่อนใช้ห้องไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมแนบโครงการ กำหนดการ โดยระบุวัน เวลา และผู้รับผิดชอบ การใช้ห้องมาด้วย



ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดนอนพักค้างแรมในห้องชมรมส่วนกลาง ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ ๖ ห้ามกระทำการอันใดอันเป็นการเสื่อมเสียชื่อเสียงไม่ว่ากรณีใด หรือกระทำความผิด  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต

ข้อ ๗ ห้ามขีดเขียน ตอกตะปู ใช้เทปกาว หรือกระทำการใดๆ ให้เกิดตำหนิบนฝาผนัง  
ของห้องชมรมส่วนกลาง

ข้อ ๘ นิสิตจะต้องรักษาความสะอาดภายในห้องชมรมและบริเวณใกล้เคียงอย่าง  
สม่ำเสมอ

ข้อ ๙ ห้ามเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ทั้งพัสดุและครุภัณฑ์ ออกจากบริเวณห้องชมรม  
ส่วนกลางและบริเวณอาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกองกิจการนิสิต และให้สรุปรายงานพัสดุและ  
ครุภัณฑ์ ประจำห้องชมรม เสนอต่อกองกิจการนิสิต ทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้นิสิตลงชื่อในการใช้ห้องชมรมส่วนกลางทุกครั้ง(ตามแบบฟอร์ม) ได้ที่  
พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร หากมีการใช้ห้องเกินเวลาที่กำหนด โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็น  
ลายลักษณ์อักษร ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร รายงานเหตุการณ์ให้กองกิจการนิสิตทราบ

ข้อ ๑๑ มอบหมายให้ งานกิจกรรมนิสิต กองกิจการนิสิต เป็นผู้ควบคุมดูแลการใช้ห้อง  
ชมรมส่วนกลางให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๒ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และ  
คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัย  
ได้จัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สมควรมีการปรับปรุงอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน  
มากขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารจัดการ  
ทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม  
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยจึงวางหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรร  
สิทธิประโยชน์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการ  
จัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
อัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ฉบับลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความ  
ดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ในกรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการขอรับความคุ้มครองภายในประเทศ  
การจัดสรรสิทธิประโยชน์ อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา กำหนดอัตราดังนี้

- (๑) ผู้สร้างสรรค์ผลงานคนเดียว หรือหลายคนได้รับร้อยละ ๖๕ ของรายได้สุทธิ
- (๒) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สร้างสรรค์ ได้รับร้อยละ ๑๕ ของรายได้สุทธิ
- (๓) ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจฯ ได้รับร้อยละ ๕ ของรายได้สุทธิ
- (๔) มหาวิทยาลัยได้รับร้อยละ ๑๕ ของรายได้สุทธิ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
อัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ฉบับลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความ  
ดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในกรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการขอรับความคุ้มครองในต่างประเทศ  
จะจัดสรรสิทธิประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาดังนี้

- (๑) ผู้สร้างสรรค์ผลงานคนเดียว หรือหลายคน ได้รับร้อยละ ๗๕ ของ  
รายได้สุทธิ

- (๒) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สร้างสรรค์ ได้รับร้อยละ ๑๐ ของรายได้  
สุทธิ
- (๓) ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจฯ ได้รับร้อยละ ๕ ของรายได้สุทธิ
- (๔) มหาวิทยาลัยได้รับร้อยละ ๑๐ ของรายได้สุทธิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ศิลปศาลา

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ศิลปศาลา ฉบับลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การใช้ศิลปศาลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้อาคารและสถานที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ และความในข้อ ๕ และข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ศิลปศาลาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ศิลปศาลา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ศิลปศาลา ฉบับลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้ศิลปศาลา เพื่อจัดโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ จะต้องทำหนังสือขออนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (งค.๐๘) ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบตารางการใช้ศิลปศาลา ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๑๒๑๐ หรือ [www.sad.nu.ac.th/calender/calendar.asp](http://www.sad.nu.ac.th/calender/calendar.asp)

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้ศิลปศาลา จะต้องชำระค่าบำรุงสถานที่ ดังนี้

๕.๑ กรณีเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- องค์กรกิจกรรมนิสิต ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

- หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๒ กรณีเป็นหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้ศิลปศาลา จะต้องจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศิลปศาลา ช่างเทคนิค คนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่ ๑๖.๓๐ น. อัตราคนละ ๑๐๐ บาท/วัน

หากเกินเวลา ๒๑.๐๐ น. อัตราคนละ ๒๐๐ บาท / วัน

๖.๒ วันเสาร์ - วันอาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/วัน  
หากเกินเวลา ๒๑.๐๐ น. อัตราคนละ ๔๐๐ บาท/วัน

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้ศิลปศาลา จะต้องชำระค่าไฟ ดังนี้

๗.๑ กรณีเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อัตราหน่วยละ ๔ บาท

๗.๒ กรณีเป็นหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราหน่วยละ ๕ บาท

โดยชำระที่งานธุรการ กองกิจการนิสิต และรับใบเสร็จรับเงินได้หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้ศิลปศาลา จะต้องชำระค่าประกันของเสียหาย อัตรา ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๘.๑ กรณีที่อุปกรณ์ ตัวอาคาร หรือพื้นที่บริเวณรอบของศิลปศาลา เกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องรับผิดชอบอุปกรณ์ ตัวอาคาร หรือพื้นที่บริเวณรอบของศิลปศาลาที่ชำรุดเสียหายนั้น โดยกองกิจการนิสิตจะดำเนินการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายโดยหักจากค่าประกัน และหากมีค่าใช้จ่ายเหลือจ่ายจากการซ่อมแซม กองกิจการนิสิต จะคืนเงินให้กับผู้ขอใช้สถานที่ และติดต่อแจ้งขอคืนเงินได้ที่งานธุรการ กองกิจการนิสิต หากเงินในประกัน ไม่เพียงพอต่อการซ่อมแซมสถานที่ที่ชำรุดเสียหาย กองกิจการนิสิตจะเรียกปรับค่าเสียหายเพิ่มเติมตามจำนวนค่าเสียหายจริง

๘.๒ กรณีที่อุปกรณ์ ตัวอาคาร หรือพื้นที่บริเวณรอบของศิลปศาลา ไม่มีการชำรุดเสียหายใดๆ เกิดขึ้นให้ติดต่อขอค่าประกันคืนได้ที่งานธุรการ กองกิจการนิสิต

ข้อ ๙ ห้ามขีดเขียน ตอกตะปู หรือใช้เทปโฟม ๒ หน้าหนา หรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดตำหนิ บนฝาผนังศิลปศาลา หากฝ่าฝืน คิดอัตราจุดละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใช้ศิลปศาลา ต้องรักษาความสะอาดห้องทุกๆ ห้อง ทั้งด้านหลังเวทีและบริเวณรอบของอาคารศิลปศาลา หากฝ่าฝืน จะงดให้บริการแก่หน่วยงาน หรือ หน่วยงานกิจกรรมดังกล่าวเป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใดนอนพักค้างแรมในห้องด้านหลังเวที หรือบริเวณรอบศิลปศาลา โดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดๆ อันเป็นการเสื่อมเสียชื่อเสียง ไม่ว่าจะกรณีใด หรือกระทำความผิดข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๓ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัยแบบบรรยาย  
ระดับนานาชาติของอาจารย์ คณะสหเวชศาสตร์

เพื่อให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัยแบบบรรยาย  
ระดับนานาชาติของอาจารย์คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือ  
เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่  
๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย  
แบบบรรยายระดับนานาชาติของอาจารย์คณะสหเวชศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนและงานวิจัยที่สามารถขอรับทุน  
สนับสนุน

- ๑.๑ เป็นอาจารย์ของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา  
มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานจนถึงวันที่ขอรับทุน
- ๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการลาเพื่อไปปฏิบัติราชการอื่น ๆ
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ได้รับการสนับสนุนทุนนี้ในปีงบประมาณติดกันที่ผ่านมา
- ๑.๔ เป็นเจ้าของผลงานวิจัย (First author) และต้องไปนำเสนอผลงานวิจัยแบบ  
บรรยาย (Oral Presentation) ในนามของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๑.๕ มีหนังสือตอบรับให้เข้าร่วมเสนอผลงานแบบบรรยาย ในการประชุมวิชาการ  
นานาชาติที่ขอรับทุน
- ๑.๖ ผลงานวิจัยที่ขอรับทุนต้องไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์
- ๑.๗ ผลงานวิจัยที่ขอรับทุนต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยไปนำเสนอที่ใดไม่ว่ารูปแบบใด

มาก่อน

๒. เกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและจำนวนเงินทุนสนับสนุน

๒.๑ การพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน จะพิจารณาจากขนาดและการเป็นที่  
ยอมรับของการประชุมวิชาการที่ผู้เสนอขอทุนจะเข้าร่วม เช่นเป็นการประชุมระดับโลก ระดับทวีป หรือ  
ระดับกลุ่มประเทศ ตลอดจนความพร้อมของผู้เสนอขอทุน เช่น มีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือมีเพียง  
บทความคัดย่อ

๒.๒ จำนวนเงินทุนสนับสนุนปีละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ วงเงินสนับสนุน สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายต่อไปนี้ตามที่จ่ายจริง

๒.๓.๑ ค่าตัวเครื่องบินและ/หรือ ค่าพาหนะไป-กลับชั้นประหยัดจาก  
จังหวัดพิษณุโลกถึงเมืองซึ่งเป็นสถานที่จัดประชุมนานาชาติ

๒.๓.๒ ค่าที่พัก (กรณีผู้ช้กองทุนได้รับทุนไปประชุมงานเดียวกันพร้อมกัน ๒ ท่าน และเป็นเพศเดียวกัน ให้พักร่วมกัน)

๒.๓.๓ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

๒.๓.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยง

ทั้งนี้เมื่อรวมค่าใช้จ่ายในข้อ ๒.๓.๑ - ๒.๓.๔ จะต้องไม่เกินวงเงิน ดังนี้

ก. ทวีปเอเชีย

สิงคโปร์	ทุนละไม่เกิน	๑๕,๐๐๐	บาท
มาเลเซีย	ทุนละไม่เกิน	๑๕,๐๐๐	บาท
อินโดนีเซีย	ทุนละไม่เกิน	๑๕,๐๐๐	บาท
ฟิลิปปินส์	ทุนละไม่เกิน	๑๕,๐๐๐	บาท
ฮ่องกง	ทุนละไม่เกิน	๑๕,๐๐๐	บาท
อินเดีย	ทุนละไม่เกิน	๒๐,๐๐๐	บาท
เกาหลีใต้	ทุนละไม่เกิน	๒๕,๐๐๐	บาท
จีน	ทุนละไม่เกิน	๒๕,๐๐๐	บาท
ญี่ปุ่น	ทุนละไม่เกิน	๓๐,๐๐๐	บาท
ประเทศอื่นๆ	ทุนละไม่เกิน	๑๕,๐๐๐	บาท

ข. ทวีปออสเตรเลีย ทวีปแอฟริกา ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกา

ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

### ๓. กำหนดการยื่นเอกสารสมัครขอรับทุนและการพิจารณาจัดสรรทุน

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครขอรับทุน ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ หน่วยวิจัย คณะสหเวชศาสตร์ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

รอบที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนกันยายน

(รอบที่ ๑ ผู้ขอรับทุนต้องมีกำหนดเดินทางระหว่างเดือนตุลาคม- มีนาคม)

รอบที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนมีนาคม

(รอบที่ ๒ ผู้ขอรับทุนต้องมีกำหนดเดินทางระหว่างเดือนเมษายน-กันยายน)

๓.๒ การพิจารณาจัดสรรทุนแต่ละรอบ จัดสรรวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยรอบที่ ๑ พิจารณา ภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม รอบที่ ๒ พิจารณา ภายในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน

๓.๓ หลักฐานประกอบใบสมัครขอรับทุน คือ

๓.๓.๑ หนังสือตอบรับให้เข้าร่วมเสนอผลงานแบบบรรยาย จาก คณะกรรมการจัดประชุมในการประชุมวิชาการนานาชาติที่ขอรับทุน

นำเสนอ ๓.๓.๒ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือบทคัดย่อรายงานวิจัยที่จะไป

(Schedule) ๓.๓.๓ สำเนาใบสมัครเข้าร่วมประชุมและกำหนดการประชุมวิชาการ

๓.๓.๔ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

๓.๔ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้วแจ้งผลให้คณบดีทราบ เพื่อให้คณะประกาศผลการพิจารณาให้ทุน

๓.๕ ในกรณีมีปัญหาที่ไม่สามารถหาข้อยุติได้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และให้ถือมติของคณะกรรมการประจำคณะเป็นที่สิ้นสุด

#### ๔. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับทุน

๔.๑ ให้งานการเงินของคณะดำเนินการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติแก่ผู้ได้รับทุน เมื่อคณะประกาศผลการคัดเลือกทุนแล้ว

๔.๒ กรณีที่ผู้ได้รับทุนขอสละสิทธิ์ทุน ให้ทำบันทึกแจ้งคณบดีโดยเร็วที่สุด วงเงินสนับสนุนที่ไม่มีผู้ขอ หรือมีผู้สละสิทธิ์ในรอบแรก จะสมทบเป็นวงเงินสนับสนุนในรอบที่ ๒ ของปีงบประมาณเดียวกันต่อไป

๔.๓ กรณีผู้ได้รับทุนขอเลื่อนกำหนดการเดินทาง โดยกำหนดการเดินทางตรงกับรอบที่ของการพิจารณาทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยถือว่าผลการพิจารณาในรอบแรกเป็นโมฆะ

๔.๔ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ผู้ได้รับทุนรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ผู้ได้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานสรุปการไปนำเสนอผลงานวิจัยแก่คณบดีรับทราบ และส่งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุนให้งานการเงินของคณะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการดำเนินโครงการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ**

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จัดทำโครงการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ (Overseas Co-operative Education Project of Naresuan University) เพื่อเป็นการจัดการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้หนีตไปปฏิบัติงานจริงในฐานะ พนักงานของสถานประกอบการ ณ ต่างประเทศ ซึ่งหนีตสหกิจศึกษาจะสามารถเรียนรู้ประสบการณ์จริงจาก การปฏิบัติงาน ตลอดจนมีทักษะวิชาชีพสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในสังคมและ ตลาดแรงงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการดำเนินโครงการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการดำเนินโครงการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการดำเนินโครงการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๔๘

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้องเป็นหนีตก่อนชั้นปีสุดท้ายของแต่ละหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร และมีผลการเรียนที่ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๗๕

ในการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้แต่ละคณะพิจารณาคัดเลือกหนีตผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/ภาคการศึกษา แล้วแจ้งรายชื่อไปยังงานวิเทศสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี

ข้อ ๕ หนีตที่เข้าร่วมโครงการฯ จะต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ณ ต่างประเทศ เสมือนหนึ่งว่าเป็นผู้ได้รับการว่าจ้างชั่วคราว ในสถานประกอบการนั้น ๆ และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและเงื่อนไขของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ หนีตที่เข้าร่วมโครงการฯ จะต้องเข้ารับการอบรมภาษาต่างประเทศก่อน โดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมจำนวนร้อยละ ๙๐ ของค่าใช้จ่ายในการอบรมภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ หนีตที่เข้าร่วมโครงการฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอบรมทุกประการ หากพ้นเงื่อนไขดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนเงินงบประมาณให้คณะ คณะละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยคณะสามารถส่งนิสิตเข้าร่วมโครงการฯ ได้จำนวน ๒ คน แต่ละคนจะได้รับเงินสนับสนุน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะต้องเบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงในวงเงินดังกล่าว หากมีค่าใช้จ่ายเกินวงเงินจำนวนดังกล่าว คณะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินนั้น หรือหากคณะส่งนิสิตเข้าร่วมโครงการเกินกว่า ๒ คนขึ้นไป ค่าใช้จ่ายของนิสิตที่ส่งเข้าร่วมโครงการเกินไปนั้น คณะต้องรับผิดชอบเอง แต่หากนิสิตที่ได้รับเงินสนับสนุนดังกล่าวใช้จ่ายเงินไม่ถึง ๑๕๐,๐๐๐ บาท คณะต้องคืนเงินส่วนที่เหลือให้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายโครงการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายดังนี้

๘.๑ ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ สำนักงานอธิการบดี กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการอุดมศึกษา หมวดเงินอุดหนุน โครงการสหกิจศึกษา (ทั้งในและต่างประเทศ)

๘.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการสำหรับนิสิต มีดังนี้

๘.๒.๑ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับต่างประเทศชั้นประหยัด

ตามที่จ่ายจริง

๘.๒.๒ ค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายรายเดือนตามเกณฑ์การจ่ายเงินของสำนักงาน กพ. ในส่วนที่สหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ

๘.๒.๓ ให้เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเท่าที่มีการจ่ายจริงเท่านั้น

๘.๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘.๒.๑ และ ๘.๒.๒ ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับสนับสนุน

ตาม ข้อ ๗

๘.๔ ให้คณะมอบหมายเจ้าหน้าที่ยืมเงินทรองจ่ายให้นิสิตที่เข้าร่วมโครงการ และดำเนินการเบิกจ่ายเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๙ ให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาที่พักมหาวิทยาลัยปลายทาง หรือสถานประกอบการปลายทางในการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ตามแผนการเรียนในหลักสูตรระยะเวลา ๑ ภาคเรียน (ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์)

ข้อ ๑๑ กรณีที่นิสิตได้รับวีซ่าที่มีระยเวลาน้อยกว่า ๔ เดือน / ๑๖ สัปดาห์ นิสิตจะต้องกลับมาฝึกงานในประเทศไทยในระยะเวลาที่เหลือเพื่อให้ครบ ๔ เดือน / ๑๖ สัปดาห์ ตามเงื่อนไขของโครงการฯ และการเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเฉพาะการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศเท่านั้น

ข้อ ๑๒ กรณีที่นิสิตไม่ได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการปลายทาง หรือได้รับการปฏิเสธวีซ่า คณะและนิสิตต้องหาสถานประกอบการใหม่ก่อนการสหกิจไม่น้อยกว่า ๒ เดือน แต่ถ้านิสิตที่เข้าร่วมโครงการไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมโครงการได้โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยจะถือว่าคณะต้นสังกัดเสียสิทธิ์ในการเสนอนิสิตเข้าร่วมโครงการ และนิสิตดังกล่าวจะต้องชดใช้ค่าอบรมภาษาต่างประเทศ ร้อยละ ๙๐ ของค่าใช้จ่ายในการอบรมให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ เมื่อนิสิตที่เข้าร่วมโครงการเดินทางกลับถึงประเทศไทยแล้ว จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ เสนอต่อมหาวิทยาลัย ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางถึงประเทศไทย

ข้อ ๑๔ ในกรณี หลักสูตร/สาขาวิชา ของคณะหรือวิทยาลัยใดไม่มีกลุ่มวิชาการศึกษาอิสระ การฝึกงาน (๖ หน่วยกิต) ให้คณะหรือวิทยาลัยขออนุมัติเปิดกลุ่มวิชาการศึกษาอิสระ การฝึกงาน เพื่อให้ นิสิตลงทะเบียนในรายวิชาสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สนามกีฬา**  
**และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬา**

.....

เพื่อให้การใช้สนามกีฬาและลานกิจกรรมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้อาคารและสถานที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ และความในข้อ ๕ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงิน ค่าตอบแทนแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงให้ออกประกาศ ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สนามกีฬาและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬา”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สนามกีฬา และอัตราค่าตอบแทนทำการนอกเวลา ฉบับลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๒

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. ค่าธรรมเนียมการใช้สนามกีฬาและลานกิจกรรมเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้จัดเก็บ ดังนี้

**๔.๑ สนามกีฬาภายในอาคารเอนกประสงค์**

๔.๑.๑ ค่าบำรุงสนาม	อัตราวันละ	๒,๐๐๐ บาท
๔.๑.๒ ค่าไฟฟ้า	อัตราชั่วโมงละ	๘๐๐ บาท
๔.๑.๓ ค่าประกันของเสียหาย	อัตราครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
๔.๑.๔ ค่าเครื่องปรับอากาศ	อัตราชั่วโมงละ	๒,๐๐๐ บาท
๔.๑.๕ ค่าใช้เครื่องขยายเสียง	อัตราชั่วโมงละ	๒๐๐ บาท

พร้อมไมโครโฟน ๒ ชุด

**๔.๒ ลานกิจกรรมในร่ม**

๔.๒.๑ ค่าบำรุงลานกิจกรรม	อัตราวันละ	๑,๐๐๐ บาท
๔.๒.๒ ค่าไฟฟ้า	อัตราชั่วโมงละ	๕๐๐ บาท

๔.๒.๓ ค่าประกันของเสียหาย อัตราครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๔.๒.๔ ค่าใช้เครื่องขยายเสียง อัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

พร้อมไมโครโฟน ๒ ชุด

#### ๔.๓ สนามกีฬาากลาง

๔.๓.๑ ค่าบำรุงสนาม อัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๓.๒ ค่าไฟฟ้า อัตราชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

๔.๓.๓ ค่าประกันของเสียหาย อัตราครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๓.๔ ค่าใช้เครื่องขยายเสียง อัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

พร้อมไมโครโฟน ๒ ชุด

#### ๔.๔ สนามเทนนิส

๔.๔.๑ ค่าบำรุงสนาม อัตราวันละ ๕๐๐ บาท/สนาม

๔.๔.๒ ค่าไฟฟ้า อัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท/สนาม

๔.๔.๓ ค่าประกันของเสียหาย อัตราครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

#### ๔.๕ สนามบาสเกตบอล

๔.๕.๑ ค่าบำรุงสนาม อัตราวันละ ๕๐๐ บาท/สนาม

๔.๕.๒ ค่าไฟฟ้า อัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท/สนาม

๔.๕.๓ ค่าประกันของเสียหาย อัตราครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

#### ๔.๖ สนามวอลเลย์บอล

๔.๖.๑ ค่าบำรุงสนาม อัตราวันละ ๕๐๐ บาท/สนาม

๔.๖.๒ ค่าไฟฟ้า อัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท/สนาม

๔.๖.๓ ค่าประกันของเสียหาย อัตราครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

#### ๔.๗ สนามฟุตซอล

๔.๗.๑ ค่าบำรุงสนาม อัตราวันละ ๕๐๐ บาท/สนาม

๔.๗.๒ ค่าไฟฟ้า อัตราชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท/สนาม

๔.๗.๓ ค่าประกันของเสียหาย อัตราครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

#### ๔.๘ สนามฟุตบอล ๒ - ๓

๔.๘.๑ ค่าบำรุงสนาม อัตราวันละ ๕๐๐ บาท/สนาม

๔.๘.๒ ค่าไฟฟ้า อัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท/สนาม

๔.๘.๓ ค่าประกันของเสียหาย อัตราครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

#### ๔.๙ สนามเซปักตะกร้อ

๔.๙.๑ ค่าบำรุงสนาม อัตราวันละ ๕๐๐ บาท/สนาม

๔.๙.๒ ค่าไฟฟ้า อัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท/สนาม

๔.๙.๓	ค่าประกันของเสียหาย	อัตราครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๔.๑๐ อาคารสนามกีฬาในร่ม (สนามแบดมินตัน)			
๔.๑๐.๑	ค่าบำรุงสนาม	อัตราวันละ	๕๐๐ บาท/สนาม
๔.๑๐.๒	ค่าไฟฟ้า	อัตราชั่วโมงละ	๓๐๐ บาท/สนาม
๔.๑๐.๓	ค่าประกันของเสียหาย	อัตราครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๔.๑๑ สนามวอลเลย์บอลชายหาด			
๔.๑๑.๑	ค่าบำรุงสนาม	อัตราวันละ	๕๐๐ บาท/สนาม
๔.๑๑.๒	ค่าไฟฟ้า	อัตราชั่วโมงละ	๓๐๐ บาท/สนาม
๔.๑๑.๓	ค่าประกันของเสียหาย	อัตราครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๔.๑๒ สระว่ายน้ำสุพรรณกัลยา			
๔.๑๒.๑	ค่าบำรุงสระ	อัตราวันละ	๕,๐๐๐ บาท
๔.๑๒.๒	ค่าไฟฟ้า	อัตราชั่วโมงละ	๔๐๐ บาท
๔.๑๒.๓	ค่าประกันของเสียหาย	อัตราครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
๔.๑๓ สนามเปตอง			
๔.๑๓.๑	ค่าบำรุงสนาม	อัตราวันละ	๓๐๐ บาท/สนาม
๔.๑๓.๒	ค่าไฟฟ้า	อัตราชั่วโมงละ	๒๐๐ บาท/สนาม
๔.๑๓.๓	ค่าประกันของเสียหาย	อัตราครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬา ให้เบิกจ่าย

ในอัตราดังนี้

๕.๑	วันธรรมดา	อัตราคนละไม่เกิน	๒๐๐ บาท
๕.๒	วันหยุดราชการ	อัตราคนละไม่เกิน	๔๒๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนิสิตที่เสพสุรา หรือมีสุราหรือมีเครื่องดื่มที่มี**  
**ส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ไว้ในความครอบครอง**

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การลงโทษนิสิตที่เสพสุราหรือมีสุรา หรือมีเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ไว้ในความครอบครอง ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ.๒๕๔๗ และมติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยจึงวางหลักเกณฑ์การลงโทษนิสิตที่เสพสุราหรือมีสุราหรือมีเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ไว้ในความครอบครอง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การลงโทษนิสิตที่เสพสุราหรือมีสุราหรือมีเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ไว้ในความครอบครอง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การลงโทษนิสิตที่เสพสุราหรือมีเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือของมีนเมา ฉบับลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา หรือจัดตั้งขึ้นโดยอำนาจของสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึง สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“สุรา” หมายความว่า สุราหรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ทุกชนิดและให้หมายความรวมถึง ของมีนเมาหรือสิ่งเสพติดใด ๆ

ข้อ ๕ นิสิตผู้ใดเสพสุราภายในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงขึ้น เมื่อปรากฏว่ากระทำผิด ให้ลงโทษพักการศึกษาหนึ่งภาคการศึกษา และตัดสิทธิการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไป

นิสิตผู้ใดมีสุราไว้ในความครอบครองภายในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงขึ้น เมื่อปรากฏว่ากระทำผิด ให้ลงโทษว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และตัดสิทธิการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๖ นิสิตผู้ใดเสพสุราหรือมีสุราไว้ในความครอบครองภายนอกมหาวิทยาลัย และก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น หากมีบุคคลภายนอกหรืออาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยพบเห็น และรายงานให้ทางมหาวิทยาลัยทราบ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงขึ้น เมื่อปรากฏว่ากระทำผิด ให้ลงโทษพักการศึกษาหนึ่งภาคการศึกษา และตัดสิทธิการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์**

.....

เพื่อให้กิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และก่อให้เกิดความ สัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตรุ่นพี่และรุ่นน้อง อันจะนำไปสู่ความรู้ ความสามัคคี และความภาคภูมิใจต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร ปลุกฝังเจตคติและสำนึกที่ดี เสริมสร้างควมมีระเบียบวินัยและความมีน้ำใจต่อกัน และเพื่อให้นิสิตใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนานิสิตทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ และคุณธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และ ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ จึงให้วางนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

ประกาศ คำสั่ง มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน

“องค์กรกิจกรรมนิสิต” หมายความว่า องค์กรที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้จัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ได้แก่ องค์กรนิสิต และสโมสรนิสิตคณะต่าง ๆ

“กิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์” หมายความว่า **กิจกรรมที่นิสิตรุ่นพี่** จัดขึ้นสำหรับนิสิตใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อทำให้นิสิตใหม่ได้ทำความรู้จักกับรุ่นพี่ของมหาวิทยาลัย เรียนรู้การปฏิบัติตัวในสังคมของมหาวิทยาลัย เกิดความรักและความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงกิจกรรมประเภทอื่น หรือเรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการรวมตัวของนิสิตใหม่ โดยมีนิสิตรุ่นพี่เป็นผู้ดำเนินกิจกรรม และมีลักษณะของกิจกรรมตามความหมายของกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ไม่ว่ากิจกรรมนั้นจะจัดภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ตาม



๖.๓ ผู้นำกิจกรรมต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะ และผ่านการอบรมจากมหาวิทยาลัย และต้องติดบัตรประจำตัวทุกครั้งปฏิบัติหน้าที่ และพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๖.๔ ห้ามผู้นำกิจกรรมทำการลงโทษนิสิตใหม่ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖.๕ ห้ามผู้นำกิจกรรม และผู้เข้าร่วมกิจกรรม เสพหรือมีไว้ซึ่งของมีนเมา และยาเสพติดทุกชนิด ทั้งช่วงก่อน ช่วงระหว่าง หรือช่วงหลังการทำกิจกรรม

๖.๖ ห้ามผู้นำกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรมพกพาอาวุธ วัตถุอันตราย สิ่งผิดกฎหมาย ตลอดจนห้ามเล่นการพนันในบริเวณมหาวิทยาลัยและบริเวณสถานที่จัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

๖.๗ การจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องไม่อยู่ในที่ หรือไม่ผ่านเขตที่พักอาศัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัยหรือบริเวณที่เป็นป่ารกทึบ หรือกีดขวางการจราจรของมหาวิทยาลัย และควบคุมการใช้เสียงมิให้รบกวนผู้อื่น

๖.๘ กิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยเปิดเผย ให้นิสิตทั่วไป อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุญาต สามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ได้

ข้อ ๗ การควบคุมดูแลในการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ มีดังนี้

๗.๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมประชุมเชียร์และรับน้องใหม่ โดยประกอบด้วยบุคคลจากหน่วยงานต่าง ๆ และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ กองกิจการนิสิต มีหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานส่วนกลางในการควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานจากคณะจัดเวรเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบการทำกิจกรรม รวบรวมรายงานจากหน่วยงานต่าง ๆ และสรุปความเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย แจ้งเตือนในกรณีที่มีการทำผิด และดูแลให้คำปรึกษาการดำเนินงานของคณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์ (กนช.)

๗.๑.๒ คณะ ภาควิชา สาขาวิชา มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ให้เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย กับทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ใช้เวลาในระหว่างกิจกรรมเพื่อสอดแทรกเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ และมีอำนาจยับยั้งหรือยุติการจัดกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ต่อร่างกาย ต่อจิตใจ และต่อทรัพย์สินได้ทันที

๗.๑.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่วางแผนและตรวจตราความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และรายงานผลต่อกองกิจการนิสิตตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกวัน

๗.๑.๔ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย มีหน้าที่เตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์ ช่วงกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ และรายงานจำนวนนิสิต ชั้นปีที่ ๑ ที่เจ็บป่วยเนื่องจากการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต่อกองกิจการนิสิตตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทุกวัน

๗.๑.๕ คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง มีหน้าที่ดำเนินการสอบสวนในความผิดเกี่ยวกับกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

๗.๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์ (กนช.) เป็นตัวแทนนิสิตในการตรวจสอบดูแลการรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ และรายงานเหตุการณ์ให้กองกิจการนิสิตทราบทุกวัน หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือข้อตกลงคณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์ (กนช.) ให้เสนอระดับโทษมาพร้อมกัน

เมื่อกองกิจการนิสิตพิจารณาแล้วเห็นว่า กิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ใด เป็นพฤติกรรมไม่เหมาะสม แต่ไม่ถึงขั้นเป็นความผิดวินัย จะทำหนังสือแจ้งเตือนไปที่คณะ แต่หากเป็นความผิดวินัย จะเสนอคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัย นิสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต รวมทั้งต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทั้งทางแพ่ง และทางอาญาต่อความเสียหายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้น ส่วนอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบดูแลกิจกรรม จะต้องถูกพิจารณาโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง นโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net**

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีหน้าที่บริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นมาตรการป้องกัน มิให้ผู้กระทำด้วยประการใด ๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำงานตามคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือทำให้การทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือใช้วิธีการใด ๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก้ไข หรือทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นในระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ หรือใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ หรือมีลักษณะอันลามกอนาจาร ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงวางนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net”

หมายความว่า ระบบเครือข่าย

คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ทรัพยากร”

หมายความว่า ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์

และข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

“ผู้ใช้งาน”

หมายความว่า บุคลากร และนิสิต

ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมทั้งบุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net ได้

“ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย”

หมายความว่า

เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net

“ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของคณะ/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงาน”

หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของคณะ/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงาน ที่ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ คณะ/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงาน

“ตัวแทนของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบสิทธิ์เป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการดำเนินงานเรื่องที่เป็นกรณีพิเศษ

“เจ้าพนักงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net มีหน้าที่ให้บริการดังต่อไปนี้

๔.๑ ให้บริการและสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ได้แก่ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การวิจัย การบริหารจัดการมหาวิทยาลัย และการบริการวิชาการแก่สังคม รวมทั้งกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปณิธาน และภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

๔.๒ ให้บริการและสนับสนุนกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้อำนาจมหาวิทยาลัย

๔.๓ ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นประโยชน์แก่สังคม ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปณิธาน และภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

๔.๔ ให้บริการพื้นฐานแก่ผู้ใช้งานดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ บริการชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านส่วนตัว (Password) สำหรับการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net

๔.๔.๒ การเชื่อมต่อผ่านสายสัญญาณเข้าสู่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net

๔.๔.๓ การเชื่อมต่อแบบไร้สายเข้าสู่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net

๔.๔.๔ บริการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย Internet และ Intranet

๔.๔.๕ บริการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลออนไลน์

๔.๔.๖ บริการสื่อสารด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๔.๔.๗ บริการดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

ฟรีซอฟต์แวร์ หรือซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยแพร่รหัสที่มีให้บริการในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net

๕.๔.๘ บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ World Wide Web

๕.๔.๙ บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบสารสนเทศ

๕.๔.๑๐ บริการเว็บไซต์สำหรับนิสิต และบุคลากร

หากผู้ใช้งานต้องการใช้บริการอื่นนอกเหนือจาก ข้อ ๕.๔ ให้แจ้งความจำนงต่อผู้อำนวยการ ศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อขออนุมัติใช้บริการเป็นครั้ง ๆ ไป

ข้อ ๕ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้งานปฏิบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ อินเทอร์เน็ตการใช้งานทรัพยากรที่ตนเองได้รับสิทธิ์ให้ใช้แก่บุคคลอื่น

ยกเว้นได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net เพื่อกระทำการที่ผิดกฎหมาย และผิดไปจากนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๓ ใช้ชื่อและรหัสผ่านของผู้ใช้งานคนอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านนั้น ๆ

๕.๔ ใช้งานทรัพยากรหรือบริการที่ไม่ได้มีไว้สำหรับตนเอง และไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของทรัพยากรหรือบริการนั้น ๆ

๕.๕ ทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ หรือเพิ่มเติมข้อมูล และสารสนเทศของผู้อื่นโดยมิชอบ

๕.๖ ปลอมแปลงตัวตนในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เสมือนกับเข้าใช้งานโดยผู้ใช้งานคนอื่นโดยมิชอบ

๕.๗ เผยแพร่ข้อมูล หรือสารสนเทศที่เป็นเท็จ หรือดำเนินการใด ๆ ที่จะส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย

๕.๘ เผยแพร่ หรือจัดเก็บข้อมูลที่มีลักษณะลามกอนาจาร และขัดต่อศีลธรรมอันดี ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net

๕.๙ เผยแพร่ข้อมูลภาพตัดต่อ เติม หรือตัดแปลงภาพของบุคคลอื่น ด้วยวิธีการใด ๆ ซึ่งจะทำให้ผู้อื่นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย

๕.๑๐ ใช้ทรัพยากรและบริการในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net เพื่อประกอบธุรกิจ และเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

๕.๑๑ กระทำการอันมีลักษณะ เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย

๕.๑๒ ใช้กรรมวิธีใด ๆ ก็ตามที่ทำให้การสื่อสารข้อมูลเกิดการชะงักงัน หรือรบกวนจนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net หรือทรัพยากร หรือบริการอย่างหนึ่งอย่างใดไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ

๕.๑๓ ทำลาย หรือพยายามทำลายระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net

๕.๑๔ การลักลอบนำฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์เข้ามาเชื่อมต่อกับระบบ  
เครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net โดยไม่ได้รับอนุญาต และส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบเครือข่าย  
คอมพิวเตอร์ NU Net หรือทรัพยากรอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

๕.๑๕ การลักลอบดักจับข้อมูลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net  
โดยมิชอบ

๕.๑๖ การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net ที่ขัดต่อนโยบายของ  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net  
มีดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้ใช้งานต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองทันที หลังจากได้รับ  
รหัสผ่านจากผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยการตั้งรหัสผ่านใหม่จะต้องมีความยาว  
ไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษร

๖.๒ ผู้ใช้งานต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองอย่างน้อยทุก ๆ ๓ เดือน  
โดยการตั้งรหัสผ่านใหม่จะต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษร

๖.๓ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในการจัดเก็บและรักษาข้อมูลของตนเองให้  
เป็นความลับ และไม่สามารถปฏิเสธความรับผิดชอบได้ หากมีผู้อื่นล่วงรู้ข้อมูลอันเป็นความลับนี้ และนำไปใช้  
งานในทางที่ผิด ยกเว้นกรณีที่สอบสวนโดยตัวแทนของมหาวิทยาลัย หรือเจ้าพนักงานแล้วไม่ถือว่าเป็น  
ความผิดของผู้ใช้งานคนนั้น ๆ

๖.๔ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในการดูแลและบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์  
ข้อมูล หรือสารสนเทศใด ๆ ที่เป็นของตนเองหรืออยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง ยกเว้นฮาร์ดแวร์  
ซอฟต์แวร์ ข้อมูล หรือสารสนเทศนั้น ๆ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่าย  
คอมพิวเตอร์ด้วย

๖.๕ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในความเสียหาย ต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์  
NU Net หากผู้ใช้งานนำเอาฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์มาติดตั้ง เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ หรือต่อเติม โดยไม่ได้รับ  
อนุญาตจากมหาวิทยาลัย หรือไม่มีการติดต่อประสานงาน และขอคำปรึกษาจากผู้ดูแลระบบเครือข่าย  
คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

๖.๖ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในการรับ ส่ง หรือจัดเก็บข้อมูลอันเป็นความลับ  
ภายในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net หรือส่งออกภายนอกระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net ทั้งนี้  
สามารถขอคำปรึกษา หรือการสนับสนุนจากผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การรับ  
และส่งข้อมูลมีความปลอดภัยมากขึ้นได้

๖.๗ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบหมั่นตรวจตราเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองเพื่อ  
มั่นใจว่าไม่ติดไวรัสคอมพิวเตอร์ หนอนคอมพิวเตอร์ โทรจัน สปายแวร์ หรือซอฟต์แวร์ที่ไม่พึงประสงค์  
และสามารถที่จะรบกวนการให้บริการหรือสามารถยุติการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net ได้



ข้อ ๗ การยกเลิกหรือสิ้นสุดการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะทำการยกเลิกการให้สิทธิ์ในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net ในกรณีต่อไปนี้

๗.๑.๑ กรณีผู้ใช้งานที่เป็นนิสิต เมื่อพ้นสภาพการเป็นนิสิต มหาวิทยาลัยแล้ว จะสิ้นสุดสิทธิ์การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net ด้วย

๗.๑.๒ กรณีผู้ใช้งานเป็นบุคลากร เมื่อพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของ มหาวิทยาลัย จะสิ้นสุดสิทธิ์การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net ด้วย

๗.๑.๓ กรณีผู้ใช้งานฝ่าฝืนนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การยกเลิกสิทธิ์จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

๘.๑ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อผลของการกระทำผิดใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากผู้ใช้งาน หรือบัญชีผู้ใช้งานที่มีการนำเอาไปใช้งานที่ขัดต่อกฎหมาย และนโยบายของมหาวิทยาลัย

๘.๒ ผู้ใช้งานที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net จะถูกพิจารณา ถอดถอนสิทธิ์ในการใช้งานชั่วคราวหรือถาวร แล้วแต่กรณี

๘.๓ ศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณาโทษแก่ผู้ใช้งานที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net

๘.๔ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อผลของการกระทำผิดใด ๆ ที่ขัดต่อพระราชบัญญัติการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

เพื่อให้กิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และก่อให้เกิดความ สัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตรุ่นพี่และรุ่นน้อง อันจะนำไปสู่ความรู้ ความสามัคคี และ ความภาคภูมิใจต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร ปลูกฝังเจตคติและสำนึกที่ดี เสริมสร้างควมมีระเบียบวินัย และ ความมีน้ำใจต่อกัน และเพื่อให้ นิสิตใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยได้เป็น อย่างดีอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนานิสิตทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ และคุณธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และ ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ จึงให้วางแนวปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการจัด กิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรมรับ น้องใหม่และประชุมเชียร์ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

ประกาศ คำสั่ง มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และให้ หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“องค์กรกิจกรรมนิสิต” หมายความว่า องค์กรที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้จัดกิจกรรมรับ น้องใหม่และประชุมเชียร์ ได้แก่ องค์กรนิสิต และสโมสรนิสิตคณะต่าง ๆ

“กิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์” หมายความว่า กิจกรรมที่นิสิตรุ่นพี่ จัดขึ้นสำหรับนิสิตใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อทำให้นิสิตใหม่ได้ทำความรู้จักกับรุ่นพี่ของมหาวิทยาลัย เรียนรู้ การปฏิบัติตัวในสังคมของมหาวิทยาลัย เกิดความรักและความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ หมายความรวมถึงกิจกรรมประเภทอื่นหรือเรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการรวมตัวของนิสิตใหม่ โดยมีนิสิตรุ่นพี่ เป็นผู้ดำเนินกิจกรรม และมีลักษณะของกิจกรรมตามความหมายของกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ไม่ว่ากิจกรรมนั้นจะจัดภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ตาม

“ผู้นำกิจกรรม” หมายความว่า ผู้นำกิจกรรมรับน้องใหม่และ ประชุมเชียร์ ได้แก่ พี่เชียร์ พี่วินัย พี่สันตนาการ พี่พยาบาล และพี่สิดเดอร์

“ผู้เข้าร่วมกิจกรรม” หมายความว่า บุคคลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

“คณะกรรมการดูแล” หมายความว่า คณะกรรมการดูแลการรับ

น้องและประชุมเชียร์ (กนช.) ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ ๕ แนวปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ให้ดำเนินการตามขั้นตอน มีดังนี้

๕.๑ การจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ให้องค์กรกิจกรรมนิสิตจัดทำโครงการ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เหตุผล วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ งบประมาณ ลักษณะกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม รวมถึงผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม อาจารย์ผู้ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรม รวมถึงแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) โดยละเอียด เสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

๕.๑.๑ โครงการที่จัดโดยองค์การนิสิต ให้นำเสนอผ่านรองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนิสิตเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม

๕.๑.๒ โครงการที่จัดโดยสโมสรนิสิตคณะ ให้นำเสนอผ่าน ผู้ช่วยคณบดี / รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและคณบดี ตามลำดับ เพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรมและสำเนาแจ้งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตเพื่อทราบ

๕.๒ ระยะเวลาการจัดกิจกรรม เริ่มตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนที่ ๑ และต้องดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ดำเนินกิจกรรมเกินสัปดาห์ละ ๔ วัน และต้องไม่ตรงกับ วันศุกร์ เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และต้องสิ้นสุดกิจกรรมภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๑.๐๐ น.

๕.๓ สถานที่จัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ต้องเป็นสถานที่ที่ได้รับอนุมัติในโครงการเท่านั้น และให้นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๕.๔ กรณีมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมนอกสถานที่ ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น และต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านกองกิจการนิสิต ดังนี้

๕.๔.๑ แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) โดยละเอียด

๕.๔.๒ แผนรักษาความปลอดภัย ในระหว่างการเดินทางและระหว่างจัดกิจกรรม

๕.๔.๓ รายชื่อนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ด้านกิจการนิสิตที่จะเดินทางไปดูแลการจัดกิจกรรม ในอัตรา ๕๐ คน ต่ออาจารย์ / เจ้าหน้าที่ ๑ ท่าน

๕.๔.๔ หมายเลขโทรศัพท์ของหัวหน้าคณะเดินทางหรือผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

๕.๕ ผู้นำกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตาม  
กฎเกณฑ์ ดังนี้

๕.๕.๑ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะและผ่านการอบรมจาก  
มหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติให้ทำหน้าที่ผู้นำกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์เท่านั้น

๕.๕.๒ ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษทางวินัย และ  
ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕.๕.๓ ต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างแก่น้องใหม่ด้านการแต่งกาย  
ความประพฤติความรับผิดชอบ และการตรงต่อเวลา

๕.๕.๔ ต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะ

๕.๕.๕ ต้องติดบัตรประจำตัวผู้นำกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ที่  
ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ และพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ห้ามมิให้  
ผู้อื่นนำบัตรประจำตัวผู้นำกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ของตนไปใช้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕.๖ นิสิตที่ไม่ได้รับอนุมัติให้ทำหน้าที่ผู้นำกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์  
ถ้าเข้ามาทำหน้าที่ หากตรวจพบต้องได้รับโทษทางวินัยนิต

ข้อ ๖ การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และ  
ประชุมเชียร์

๖.๑ กรณีมีการจัดกิจกรรมเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้กองกิจการนิสิตตัดเงิน  
รายได้ของคณะในส่วนเงินสนับสนุนกิจกรรมนิสิตที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ ร้อยละ ๔ ต่อครั้ง ที่จัดกิจกรรม  
เกินระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ กรณีคณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์ (กนช.) พบว่ามี  
ความผิดตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือข้อตกลงคณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์ (กนช.)  
ให้เสนอระดับโทษมาพร้อมกัน

เมื่อกองกิจการนิสิตพิจารณาแล้วเห็นว่า กิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ใด  
เป็นพฤติกรรมไม่เหมาะสม แต่ไม่ถึงขั้นเป็นความผิดวินัย จะทำหนังสือแจ้งเตือนไปที่คณะ แต่หากเป็น  
ความผิดวินัย จะเสนอคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัย  
นิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิต รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งทางแพ่ง และ  
ทางอาญาต่อความเสียหายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้น ส่วนอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ  
ดูแลกิจกรรม จะต้องถูกพิจารณาโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและ  
คำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและ พัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้

เพื่อให้การบริหารโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ  
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และ ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใ้  
จ่ายเงินโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้  
ดังนี้

๑. ให้นำเงินรายรับจ่ายเงินสมทบเข้าเป็นเงินรายได้ ดังนี้

๑.๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

๑.๒ รายได้กองกิจการนิสิต ร้อยละ ๑๕

๑.๓ รายได้สำนักวิทยบริการจัดการและสารสนเทศ และส่วนงานกิจการนิสิต มหาวิทยาลัย  
นเรศวร ร้อยละ ๕

๒. ให้นำเงินรับส่วนที่เหลือจากข้อ ๑ ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อบริหารจัดการโครงการฯ ตามข้อตกลงกับเจ้าของแหล่งทุน

๒.๒ เป็นค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ใน  
โครงการฯ รวมถึงค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้จ่ายค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๒. ดังนี้

๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ เหม่าจ่ายทั้งโครงการ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ หัวหน้าโครงการและรองหัวหน้าโครงการ เหม่าจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/วัน

๓.๓ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายและเลขานุการ เหม่าจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน

๓.๓.๒ กรรมการฝ่ายต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เหม่าจ่ายไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณารับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย นเรศวร เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การพิจารณารับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จากโรงเรียนมัธยมศึกษาสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ในแต่ละปีการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาการเรียนของตนเองอย่างต่อเนื่อง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการพิจารณารับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัย ประกาศปฏิทินดำเนินการและจำนวนรับเข้าศึกษาของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชาของแต่ละคณะ/วิทยาลัย ในภาคเรียนที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคมของทุกปี เพื่อให้นักเรียนทราบโดยทั่วกัน

๒. โรงเรียนดำเนินการจัดลำดับที่ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน โดยใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียนในช่วงชั้นที่ ๔ ภายในเดือนตุลาคม

๓. กรณีมีลำดับที่เท่ากัน ให้พิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน ของนักเรียนจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามลำดับ ดังนี้

- ๓.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ๓.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ๓.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
- ๓.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๓.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หากลำดับที่ยังเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนรวมของ ๕ กลุ่มสาระวิชาตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ของการสอบปลายภาค ประจำภาคเรียนที่ ๑ ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หากลำดับที่ยังเท่ากันอีก ให้ใช้พิจารณาจากสมุดบันทึกความดีและ/วิธีการจับฉลาก

#### ๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน ยื่นความประสงค์การเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยให้เรียงลำดับของอันดับการเลือกที่มีความต้องการเข้าศึกษาสูงที่สุดเป็นอันดับที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ ตามลำดับ ทั้งนี้เลือกได้ไม่เกิน ๔ อันดับ ตามแบบยื่นความประสงค์ฯแนบท้ายประกาศนี้

๔.๒ เมื่อนักเรียนได้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาที่ตนเองเลือก  
แล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

๔.๓ นักเรียนสามารถสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในประเภทรับตรงของมหาวิทยาลัย  
นเรศวรได้

๔.๔ มหาวิทยาลัย จะส่งรายชื่อเพื่อตัดสิทธิ์การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาใน  
สถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
การตัดสินผลการคัดเลือกเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง การใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และ อัตราค่าธรรมเนียมการทำบัตรสมาชิกและค่าปรับ

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านห้องสมุดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ ข้อ ๘ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดการใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และอัตราค่าธรรมเนียมการทำบัตรสมาชิก และค่าปรับ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และอัตราค่าธรรมเนียมการทำบัตรสมาชิกและค่าปรับ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“บุคลากร” หมายความว่า อาจารย์ อาจารย์พิเศษ ข้าราชการ พนักงาน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนและของมหาวิทยาลัย

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“สมาชิก” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย บุคลากรและนักเรียนของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ วัน เวลา ทำการ

๔.๑ วันจันทร์ - วันศุกร์ เปิดบริการ เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๙.๓๐ น.

๔.๒ วันเสาร์ เปิดบริการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๓ ห้องสมุดปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศ

ของทางราชการ

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิใช้และยืมวัสดุห้องสมุดต้องเป็นสมาชิกห้องสมุด



ข้อ ๖ การทำบัตรสมาชิกห้องสมุด

๖.๑ นักเรียนใช้บัตรประจำตัวนักเรียน หรือ ใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนเรียน รูปถ่ายหน้าตรง ไม่เกินหกเดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖.๒ บุคลากร ใช้บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย บัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่ายหน้าตรงไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

บัตรสมาชิกห้องสมุด ให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันออกบัตร ในกรณีที่บัตรยืมสูญหาย สมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตรใหม่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๗ การฟื้นฟูสภาพสมาชิก

๗.๑ ลาออก

๗.๒ เมื่อครบกำหนดการเป็นสมาชิก

๗.๓ การกระทำอันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ห้องสมุด โดยถือมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำห้องสมุดเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๘ การยืมวัสดุห้องสมุด

๘.๑ สมาชิกต้องแสดงบัตรสมาชิกทุกครั้งที่ยืม

๘.๒ ห้ามนำวัสดุห้องสมุดออกจากห้องสมุดก่อนทำการยืมอย่างถูกต้อง

๘.๓ จำนวนวัสดุและกำหนดเวลาการยืม ดังนี้

๘.๓.๑ นักเรียนยืมได้ไม่เกิน ๕ ชิ้น กำหนดเวลา ๗ วัน

๘.๓.๒ บุคลากรโรงเรียน ยืมได้ไม่เกิน ๑๐ ชิ้น กำหนดเวลา ๑๕ วัน

๘.๓.๓ การยืมต่อ ยืมได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง เว้นแต่วัสดุที่มีผู้จองไว้แล้ว

จะยืมต่อไม่ได้

ข้อ ๙ การส่งคืนวัสดุห้องสมุด

๙.๑ ให้สมาชิกส่งคืนวัสดุที่ยืมตามกำหนดเวลา หากส่งช้าเกินกำหนดต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๙.๒ การค้างค่าปรับหรือค้างส่งวัสดุ จะถูกพิจารณาตัดสิทธิการยืม ในกรณีที่นักเรียนค้างค่าปรับ หรือค้างส่งวัสดุจะถูกพิจารณาตัดสิทธิการยืม และเสนอฝ่ายทะเบียน ระเบียบการลงทะเบียนเรียน หรือ ระเบียบการออกไปรับรองผลการศึกษา

ข้อ ๑๐ กรณีวัสดุชำรุด หรือสูญหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบ ดังนี้

๑๐.๑ นำวัสดุประเภทเดียวกับที่สูญหายมาทดแทน หรือชำระเงินค่าปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ กรณีวัสดุชำรุด ให้ผู้ยืมชำระค่าซ่อมแซม ตามที่ห้องสมุดเห็นสมควร

๑๐.๓ วัสดุของห้องสมุดที่เคยแจ้งหายไว้แล้ว แม้ว่าผู้ยืมจะชดใช้ค่าเสียหายแล้วก็ตามยังถือว่าเป็นทรัพย์สินของห้องสมุด

ข้อ ๑๑ อัตราค่าธรรมเนียมการทำบัตรสมาชิกห้องสมุดใหม่ กรณีบัตรสมาชิกหาย และ  
อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการทำบัตรสมาชิกห้องสมุดใหม่ กรณีบัตรสูญหาย  
บุคลากรหรือนักเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตรใหม่ บัตรละ ๕๐ บาท

๑๑.๒ อัตราค่าปรับการส่งคืนวัสดุห้องสมุดเกินกำหนด

วัสดุห้องสมุด ค่าปรับ ๕ บาท/ชิ้น/วัน

๑๑.๓ อัตราค่าปรับ กรณีวัสดุห้องสมุดชำรุดหรือสูญหาย

วัสดุห้องสมุด ค่าซ่อมแซมตามที่ห้องสมุดเห็นสมควร

วัสดุห้องสมุดสูญหาย ค่าปรับเท่าราคาวัสดุ หรือค่าปรับไม่เกิน ๓

เท่าของราคาวัสดุพร้อมค่าจัดเตรียมชิ้นละ ๕๐ บาท

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๑๑ ให้เป็นรายได้ของห้องสมุดโรงเรียน

ข้อ ๑๓ ผู้ใดขโมย หรือตัด หรือฉีกวัสดุของห้องสมุดจะถูกพิจารณาเสนอให้โรงเรียน  
ดำเนินการทางวินัยนักเรียน และ/หรือดำเนินคดีอาญา พักการเรียนหรือให้ออกแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ผู้ใช้บริการห้องสมุดต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ห้ามนำสัมภาระและสิ่งที่ไม่ใช่อุปกรณ์ที่ใช้ศึกษาค้นคว้า เข้าห้องสมุด

๑๔.๒ ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในห้องสมุด

๑๔.๓ ต้องแสดงหนังสือ เอกสารและสิ่งของให้เจ้าหน้าที่ตรวจก่อนออกจาก

ห้องสมุด

ข้อ ๑๕ ผู้ใช้บริการห้องสมุด ต้องปฏิบัติตามมารยาทที่ดั่งมา ดังนี้

๑๕.๑ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกาลเทศะ

๑๕.๒ ห้ามพูดคุ้ย ส่งเสียงดัง หรือแสดงกิริยาท่าทางตลอดจนอิริยาบถใด

ให้เป็นที่รบกวนต่อผู้อื่น

๑๕.๓ ห้ามใช้อุปกรณ์สื่อสารใด ๆ ให้เป็นที่รบกวนต่อผู้อื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง รายละเอียดและคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายละเอียดและคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๐

เนื่องจากประกาศฉบับดังกล่าว ยังไม่ครอบคลุมถึงรายละเอียดและคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๐ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทนจึง ดังนี้

#### ๑. คอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับงานสำนักงาน มีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Dual Core หรือดีกว่า มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑.๖ GH
- (๒) แผงวงจรหลัก (Mainboard) ความเร็วบัส (FSB/HTT) ไม่น้อยกว่า ๕๓๓ MHz
- (๓) หน่วยความจำหลักแบบ DDR๒ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- (๔) มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- (๕) Hard Disk แบบ SATA (๗๒๐๐rpm) ความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB
- (๖) DVD Combo / DVD-RW
- (๗) Keyboard และ Optical Mouse
- (๘) จอภาพแบบ LCD รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒๘๐ x ๑๐๒๔ pixel มี Dot Pitch ไม่มากกว่า ๐.๒๙๔ mm มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว
- (๙) Power Supply มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ W
- (๑๐) ระบบเสียง Multimedia และลำโพง
- (๑๑) Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า ๑๐/๑๐๐ Mbps
- (๑๒) Case มีระบบป้องกันการเปิดปิดฝาเครื่อง โดยการล็อกกุญแจ
- (๑๓) Serial port ไม่น้อยกว่า ๑ พอร์ต, USB ไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต สามารถทำงานสนับสนุน USB ๒.๐ ได้ทุกพอร์ต โดยติดตั้งอยู่ด้านหน้าไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต

(๑๔) ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันและกำจัดไวรัส และชุดซอฟต์แวร์สำนักงาน ต้องใช้ซอฟต์แวร์ใน Campus Agreement ของมหาวิทยาลัยนเรศวรเท่านั้น

(๑๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

(๑๖) องค์ประกอบหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ตัวเครื่อง เมนบอร์ด จอภาพ แป้นพิมพ์ Optical Mouse และแผ่นซีดี Driver คู่มือต่าง ๆ เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องและต้องประกอบสำเร็จมาจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง

(๑๗) ตัวแทนจำหน่ายต้องได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต

(๑๘) เงื่อนไขการรับประกัน

๑๘.๑) กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง ต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยต้องให้บริการแบบ On Site Service ทั้งตัวเครื่อง จอภาพ แป้นพิมพ์ และ Mouse

๑๘.๒) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า โดยผู้ให้เช่าต้องจัดเจ้าหน้าที่มาให้บริการแบบ On Site Service ทั้งตัวเครื่อง จอภาพ แป้นพิมพ์ และ Mouse

๑๘.๓) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำสัปดาห์ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๘.๔) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๖๐ เครื่อง เพื่อบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตามกำหนด

(๑๙) หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำมาเปลี่ยนให้ตามเงื่อนไขการรับประกัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑๙.๑) กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๙.๒) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

(๒๐) ราคากลางคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับงานสำนักงาน ราคาไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท และราคาเช่าไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาทต่อเดือน

## ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ มีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) หน่วยประมวลผลกลางแบบ Dual Core หรือดีกว่า มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz
  - ๒) แผงวงจรหลัก (Mainboard) ความเร็วบัส (FSB/HTT) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ MHz
  - ๓) หน่วยความจำหลักแบบ DDR๒ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ GB
  - ๔) มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
  - ๕) Hard Disk แบบ SATA (๗๒๐๐rpm) ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖๐ GB
  - ๖) DVD-RW
  - ๗) board และ Optical Mouse
  - ๘) จอภาพแบบ LCD รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒๘๐ x ๑๐๒๔ pixel มี Dot Pitch ไม่มากกว่า ๐.๒๙๔ mm มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว
  - ๙) Power Supply มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ W
  - ๑๐) ระบบเสียง Multimedia และลำโพง
  - ๑๑) Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า ๑๐/๑๐๐ Mbps
  - ๑๒) Case มีระบบป้องกันการเปิดปิดฝาเครื่อง โดยการล็อกกุญแจ
  - ๑๓) Serial port ไม่น้อยกว่า ๑ พอร์ต, USB ไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต สามารถทำงานสนับสนุน USB ๒.๐ ได้ทุกพอร์ต โดยติดตั้งอยู่ด้านหน้าไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต
  - ๑๔) ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันและกำจัดไวรัส และชุดซอฟต์แวร์สำนักงาน ต้องใช้ซอฟต์แวร์ใน Campus Agreement ของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เท่านั้น
  - ๑๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน
  - ๑๖) องค์ประกอบหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ตัวเครื่อง เมนบอร์ด จอภาพ แป้นพิมพ์ Optical Mouse และแผ่นซีดี Driver คู่มือต่าง ๆ เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องและต้องประกอบสำเร็จมาจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง
    - ๑๗) ตัวแทนจำหน่ายต้องได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต
    - ๑๘) เงื่อนไขการรับประกัน
      - ๑๘.๑) กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง ต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยต้องให้บริการแบบ On Site Service ทั้งตัวเครื่อง จอภาพ แป้นพิมพ์ และ Mouse
      - ๑๘.๒) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า โดยผู้ให้เช่าต้องจัดเจ้าหน้าที่มาให้บริการแบบ On Site Service ทั้งตัวเครื่อง จอภาพ แป้นพิมพ์ และ Mouse

๑๘.๓) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำสัปดาห์ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๘.๔) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๖๐ เครื่อง เพื่อบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตามกำหนด

๑๙) หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำมาเปลี่ยนให้ตามเงื่อนไขการรับประกัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑๙.๑) กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๙.๒) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๒๐) ราคาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ราคาไม่เกิน ๓๖,๕๐๐ บาท และราคาเช่าไม่เกิน ๑,๓๐๐ บาทต่อเดือน

### ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ มีคุณสมบัติดังนี้

๑) หน่วยประมวลผลกลางแบบ Dual Core หรือดีกว่า มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz

๒) แผงวงจรหลัก (Mainboard) ความเร็วบัส (FSB/HTT) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ MHz

๓) หน่วยความจำหลักแบบ DDR๒ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔) มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB

๕) Hard Disk แบบ SATA (๗๒๐๐rpm) ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖๐ GB

๖) DVD-RW

๗) Keyboard และ Optical Mouse

๘) จอภาพแบบ LCD รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒๘๐ x ๑๐๒๔ pixel มี Dot Pitch ไม่มากกว่า ๐.๒๙๔ mm มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

๙) Power Supply มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ W

๑๐) ระบบเสียง Multimedia และลำโพง

๑๑) Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า ๑๐/๑๐๐ Mbps

๑๒) Case มีระบบป้องกันการเปิดปิดฝาเครื่อง โดยการล็อกกุญแจ

๑๓) Serial port ไม่น้อยกว่า ๑ พอร์ต, USB ไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต สามารถทำงานสนับสนุน USB ๒.๐ ได้ทุกพอร์ต โดยติดตั้งอยู่ด้านหน้าไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต

๑๔) ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันและกำจัดไวรัส และชุดซอฟต์แวร์

๑๕) สำนักงาน ต้องใช้ซอฟต์แวร์ใน Campus Agreement ของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เท่านั้น

๑๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

๑๗) องค์ประกอบหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ตัวเครื่อง เมนบอร์ด จอภาพ แป้นพิมพ์

Optical Mouse และแผ่นซีดี Driver คู่มือต่าง ๆ เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องและต้องประกอบสำเร็จมาจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง

๑๘) ตัวแทนจำหน่ายต้องได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต

๑๙) เงื่อนไขการรับประกัน

๑๘.๑) กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง ต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยต้องให้บริการแบบ On Site Service ทั้งตัวเครื่อง จอภาพ แป้นพิมพ์ และ Mouse

๑๘.๒) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า โดยผู้ให้เช่าต้องจัดเจ้าหน้าที่มาให้บริการแบบ On Site Service ทั้งตัวเครื่อง จอภาพ แป้นพิมพ์ และ Mouse

๑๘.๓) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำสัปดาห์ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๘.๔) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๖๐ เครื่องเพื่อบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตามกำหนด

๑๙) หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำมาเปลี่ยนให้ตามเงื่อนไขการรับประกัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑๙.๑) กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๙.๒) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๒๐) ราคาเครื่องคอมพิวเตอร์ถูกขาย สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ ราคาไม่เกิน ๔๖,๐๐๐ บาท และราคาเช่าไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาทต่อเดือน

#### ๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา สำหรับงานทั่วไป มีคุณสมบัติดังนี้

๑) หน่วยประมวลผลกลาง สำหรับเครื่อง Notebook (Mobile) ความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz มีหน่วยความจำแคชระดับ ๒ (L๒ cache) ไม่น้อยกว่า ๒ MB

- ๒) หน่วยความจำหลักแบบ DDR๒ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- ๓) Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า ๘๐ GB
- ๔) Combo DVD/DVD-RW หรือดีกว่า
- ๕) จอภาพชนิด TFT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓ นิ้ว
- ๖) ส่วนควบคุมการแสดงผลกราฟฟิก มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- ๗) จำนวน Interface ไม่น้อยกว่า ๒ x USB ๒.๐ และ ๑ x Modem และ ๑ x Network Interface ๑๐/๑๐๐ Mbps และสนับสนุนการใช้งาน PCMCIA ได้
- ๘) ลำโพงระบบ Stereo ติดตั้งภายในตัวเครื่องและสามารถเชื่อมต่อสัญญาณเสียงกับลำโพงภายนอกได้
- ๙) มี Wi-Fi (๘๐๒.๑๑) / Bluetooth / IEEE ๑๓๙๔
- ๑๐) ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันและกำจัดไวรัส และชุดซอฟต์แวร์สำนักงาน ต้องใช้ซอฟต์แวร์ใน Campus Agreement ของมหาวิทยาลัยนเรศวรเท่านั้น
- ๑๑) มีแป้นพิมพ์ที่สามารถใช้งานได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลข ต้องมีอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษแบบถาวร
- ๑๒) มีสายไฟฟ้า อุปกรณ์แปลงกระแสไฟฟ้า สายเชื่อมต่อและอุปกรณ์มาตรฐานของรุ่นที่เสนอครบถ้วน
- ๑๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ผลิตและประกอบสำเร็จจากโรงงานที่มีชื่อภายใต้ผลิตภัณฑ์นั้น
- ๑๔) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๑๕) องค์กรหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ตัวเครื่อง และแผ่นซีดี Driver คู่มือต่าง ๆ เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องและต้องประกอบสำเร็จมาจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง
- ๑๖) ตัวแทนจำหน่ายต้องได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต
- ๑๗) กระเป๋าสำหรับใส่พกพา สามารถกันการกระแทกได้ดี มีช่องใส่อุปกรณ์ประกอบการใช้งานเพียงพอ
- ๑๘) เงื่อนไขการรับประกัน
  - ๑๘.๑) กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง ต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยต้องให้บริการแบบ On Site Service ทั้งตัวเครื่อง จอภาพ แป้นพิมพ์ และ Mouse
  - ๑๘.๒) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า โดยผู้ให้เช่าต้องจัดเจ้าหน้าที่มาให้บริการแบบ On Site Service ทั้งตัวเครื่อง จอภาพ แป้นพิมพ์ และ Mouse
  - ๑๘.๓) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำสัปดาห์ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร



๑๘.๔) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๖๐ เครื่อง เพื่อบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตามกำหนด

๑๙) หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำมาเปลี่ยนให้ตามเงื่อนไขการรับประกัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑๙.๑) กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๙.๒) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๒๐) ราคาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา สำหรับงานทั่วไป ราคาไม่เกิน ๒๘,๕๐๐ บาท และราคาเช่าไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาทต่อเดือน

#### ๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา สำหรับงานประมวลผล มีคุณสมบัติดังนี้

๑) หน่วยประมวลผลกลาง สำหรับเครื่อง Notebook (Mobile) ความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz มีหน่วยความจำแคชระดับ ๒ (L๒ cache) ไม่น้อยกว่า ๒ MB

๒) หน่วยความจำหลักแบบ DDR๒ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ GB

๓) Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB

๔) DVD-RW

๕) จอภาพชนิด TFT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓ นิ้ว

๖) ส่วนควบคุมการแสดงผลกราฟฟิก มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

๗) จำนวน Interface ไม่น้อยกว่า ๒ x USB ๒.๐ และ ๑ x Modem และ ๑ x Network Interface ๑๐/๑๐๐ Mbps และสนับสนุนการใช้งาน PCMCIA ได้

๘) ระบบเสียงติดตั้งบนแผงวงจรหลัก พร้อมลำโพง และกล่องที่ติดตั้งบนตัวเครื่อง

๙) มี Wi-Fi (๘๐๒.๑๑) / Bluetooth / IEEE ๑๓๙๔

๑๐) ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันและกำจัดไวรัส และชุดซอฟต์แวร์สำนักงาน ต้องใช้ซอฟต์แวร์ใน Campus Agreement ของมหาวิทยาลัยนเรศวรเท่านั้น

๑๑) มีแป้นพิมพ์ที่สามารถใช้งานได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลข ต้องมีอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษแบบถาวร

๑๒) มีสายไฟฟ้า อุปกรณ์แปลงกระแสไฟฟ้า สายเชื่อมต่อและอุปกรณ์มาตรฐานของรุ่นที่เสนอครบถ้วน

๑๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ผลิตและประกอบสำเร็จจากโรงงานที่มีชื่อภายใต้ผลิตภัณฑ์นั้น

๑๔) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

๑๕) องค์ประกอบหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ตัวเครื่อง และแผ่นซีดี Driver คู่มือต่าง ๆ เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องและต้องประกอบสำเร็จมาจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง

๑๖) ตัวแทนจำหน่ายต้องได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต

๑๗) กระเป๋าสำหรับใส่พกพา สามารถกันการกระแทกได้ดี มีช่องใส่อุปกรณ์ประกอบการใช้งานเพียงพอ

๑๘) เงื่อนไขการรับประกัน

๑๘.๑) กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง ต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยต้องให้บริการแบบ On Site Service ทั้งตัวเครื่อง จอภาพ แป้นพิมพ์ และ Mouse

๑๘.๒) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า โดยผู้ให้เช่าต้องจัดเจ้าหน้าที่มาให้บริการแบบ On Site Service ทั้งตัวเครื่อง จอภาพ แป้นพิมพ์ และ Mouse

๑๘.๓) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำสัปดาห์ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๘.๔) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๖๐ เครื่อง เพื่อบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตามกำหนด

๑๙) หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำมาเปลี่ยนให้ตามเงื่อนไขการรับประกัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑๙.๑) กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๙.๒) กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง ต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๒๐) ราคาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา สำหรับงานประมวลผล ราคาไม่เกิน ๕๕,๐๐๐ บาท และราคาเช่าไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้

.....

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้ ฉบับลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๙

บัดนี้ สมควรมีการปรับปรุงประกาศดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายเงินรายได้ ฉบับลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก กอง

วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยต่างๆในสำนักงานงานอธิการบดีด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆในสำนักงานอธิการบดีด้วย

“เงินยืม” หมายความว่า เงินยืมทรองจ่ายเงินรายได้กองคลัง หรือเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียนของหน่วยงาน

ข้อ ๕ เงินยืมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคล นำไปจ่ายก่อนตามภาระผูกพันของหน่วยงาน ทั้งนี้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๖ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีหรือผู้ที่รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเงินยืมทรองรายได้กองคลัง และเงินยืมทรองจ่ายเพื่อหมุนเวียนของหน่วยงาน ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายหากเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย หรือได้รับอนุญาต อาจยืมเงินทરรองจ่ายได้ดังนี้

๗.๑ เงินเดือน ค่าจ้างของบุคลากรที่หน่วยงานยังไม่เบิกจ่ายให้กับบุคลากร

๗.๒ เงินค่าสวัสดิการรักษารักษาพยาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๗.๓ เงินค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงาน

๗.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๗.๕ ค่าพัสดุที่ติดต่อดโดยตรงกับผู้จำหน่ายจากต่างประเทศ หรืออินเทอร์เน็ต หรือค่าซื้อพัสดุที่ผู้จำหน่ายไม่ให้เครดิตแก่ส่วนราชการ

๗.๖ ค่าใช้จ่ายในการวิจัย บริการวิชาการและการฝึกอบรม

๗.๗ ค่าสอน ค่าบรรยายของอาจารย์พิเศษจากภายนอกหน่วยงาน ค่าตอบแทน วิทยากร

๗.๘ ทุนการศึกษา โครงการสวัสดิการ

๗.๙ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิยืมเงินทરรองจ่ายได้แก่

๘.๑ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการยืมเงินทરรองจ่าย เพื่อหมุนเวียนของหน่วยงาน

๘.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงาน หน่วยงานองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย

๘.๓ บุคคลอื่นนอกจาก ๘(๒) ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งอาจ กำหนดเงื่อนไขในการยืมเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารการจัดการ

การยืมเงินทરรองจ่าย ตามวรรคแรก หากมีความจำเป็นไม่อาจยืมได้ด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นซึ่งมีสิทธิยืมแทนได้

ข้อ ๙ วิธีการยืมเงินทરรองจ่ายจากเงินรายได้

๙.๑ ให้ยื่นสัญญายืมเงินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ฉบับ

๙.๒ หลักฐานประกอบการยืมเงิน ประกอบด้วย สำเนาต้นเรื่องที่ได้รับการ อนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมหรือโครงการ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืมเงิน

๑๐.๑ เงินยืมทરรองจ่าย ตามข้อ ๗.๑ ยืมได้ตามจำนวนของอัตราเงินเดือน หรือ ค่าจ้างที่ได้บรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๒ เงินยืมทરรองจ่าย ตามข้อ ๗.๖ ให้ยืมได้ตามวงงานหรือแผนการเบิก จ่ายเงิน หากเป็นโครงการ หรือกิจกรรมของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีแหล่งทุนสนับสนุนและ ระยะเวลาที่ดำเนินงาน

๑๐.๓ เงินยืมทรองจ่ายเพื่องานอื่น ๆ ให้ยืมทรองจ่ายได้ตามวงเงินที่จ่ายจริง หรือตามประมาณการค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๑ วิธีการจ่ายเงินยืม

๑๑.๑ ให้จ่ายเช็คหรือเงินสดให้ผู้ยืมก่อนการเดินทางไปราชการไม่เกิน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๑๑.๒ ให้จ่ายเงินยืมแก่ผู้ยืมก่อนวันเริ่มกิจกรรมหรือโครงการไม่เกิน ๑๐ วันทำการ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น ให้ขออนุมัติอธิการบดีหรือผู้รับมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๒ การชำระคืนเงินยืม

๑๒.๑ การชำระคืนเงินยืม ตามข้อ ๗.๑ ให้ตั้งฎีกาเบิกหักผลส่ง เพื่อคืนเงินยืมทรองจ่าย

๑๒.๒ การชำระคืนเงินยืม ตามข้อ ๗.๔ ให้ส่งคืนเงินสด เหลือจ่ายพร้อมใบสำคัญคู่จ่ายภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง

๑๒.๓ การชำระคืนเงินยืม นอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ และ ข้อ ๑๒.๒ ให้ส่งคืนเงินสดเหลือจ่ายพร้อมใบสำคัญคู่จ่ายภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ กิจกรรมหรือแผนการใช้จ่ายของโครงการ

๑๒.๔ ให้ออกใบรับใบสำคัญให้ผู้ยืมเงิน ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงการคืนเงินยืม พร้อมทั้งหักล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืมในสัญญาเงินและทะเบียนคุมลูกหนี้

๑๒.๕ กรณีที่ผู้ยืมไม่อาจส่งคืนเงินยืมได้ตามกำหนดในประกาศนี้ ให้ขอขยายระยะเวลาคืนเงินยืมได้ไม่เกิน ๓๐ วัน ทั้งนี้ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณานุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงาน ทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันครบกำหนดเวลาการคืนเงินยืม หรือครบระยะที่ได้รับอนุมัติขยายเวลาคืนเงินยืม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ หากผู้ยืมมีพฤติการณ์ห่วงเหี่ยวการคืนเงินยืม หรือไม่รีบดำเนินการคืนเงินยืม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษใด ๆ ในปีนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานนำเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียนของหน่วยงานฝักรณาการในนามของหน่วยงานนั้น ๆ และเก็บรักษาเงินและหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานตรวจสอบรายงานฐานะเงินยืมของหน่วยงานและรายงานต่ออธิการบดีภายใน ๑๕ วัน ของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือ  
ปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา**

---

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เกิดความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๔.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้บังคับแทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖

๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘

๔) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗

๕) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

๖) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้กำหนด อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

**๔.๑) คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

ระดับปริญญาโท

๑. ประธานที่ปรึกษา	๑,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๕๐๐	บาท

ระดับปริญญาเอก

๑. ประธานที่ปรึกษา	๕,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๒,๐๐๐	บาท

**๔.๒) คณะพยาบาลศาสตร์**

ระดับปริญญาโท

๑. ประธานที่ปรึกษา	๑,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๕๐๐	บาท

**๔.๓) คณะแพทยศาสตร์**

ระดับปริญญาโท

๑. ประธานที่ปรึกษา	๕,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๓,๐๐๐	บาท

ระดับปริญญาเอก

๑. ประธานที่ปรึกษา	๗,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๕,๐๐๐	บาท

**๔.๔) คณะเภสัชศาสตร์**

ระดับปริญญาโท

๑. ประธานที่ปรึกษา	๔,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๒,๐๐๐	บาท

ระดับปริญญาเอก

๑. ประธานที่ปรึกษา	๑๐,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๖,๐๐๐	บาท



#### ๔.๕) คณะมนุษยศาสตร์

ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาไทย แบบ ๑

๑. ประธานที่ปรึกษา	๖๐,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๓๐,๐๐๐	บาท

ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ แบบ ๑

๑. ประธานที่ปรึกษา	๖๐,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๓๐,๐๐๐	บาท

ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาศาสตร์ แบบ ๑

๑. ประธานที่ปรึกษา	๖๐,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๓๐,๐๐๐	บาท

ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาคณิตศาสตร์ แบบ ๑

๑. ประธานที่ปรึกษา	๖๐,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๓๐,๐๐๐	บาท

#### ๔.๖) คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

ระดับปริญญาโท

๑. ประธานที่ปรึกษา	๘,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๔,๐๐๐	บาท

ระดับปริญญาเอก

๑. ประธานที่ปรึกษา	๑๕,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๖,๐๐๐	บาท

#### ๔.๗) คณะวิทยาศาสตร์

ระดับปริญญาโท

๑. สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สนเทศ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

๑.๑ ประธานที่ปรึกษา	๓,๐๐๐	บาท
๑.๒ กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๑,๐๐๐	บาท
๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์		
๒.๑ ประธานที่ปรึกษา	๑๐,๐๐๐	บาท
๒.๒ กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๑,๕๐๐	บาท

ระดับปริญญาเอก

๑. สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพสาขาวิชาฟิสิกส์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

๑.๑ ประชานที่ปรึกษา ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ กรรมการที่ปรึกษา (คนละ) ๓,๐๐๐ บาท

๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

๒.๑ ประชานที่ปรึกษา ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ กรรมการที่ปรึกษา (คนละ) ๓,๐๐๐ บาท

๔.๘) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ระดับปริญญาโท

๑. ประชานที่ปรึกษา ๑,๐๐๐ บาท

๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ) ๕๐๐ บาท

ระดับปริญญาเอก

๑. ประชานที่ปรึกษา ๒,๐๐๐ บาท

๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ) ๑,๐๐๐ บาท

๔.๙) วิทยาลัยพลังงานทดแทน

ระดับปริญญาโท

๑. สาขาวิชาพลังงานทดแทน

๑.๑ ประชานที่ปรึกษา ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ กรรมการที่ปรึกษา (คนละ) ๕,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาเอก

๑. สาขาวิชาพลังงานทดแทน

๑.๑ ประชานที่ปรึกษา ๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ กรรมการที่ปรึกษา (คนละ) ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๑๐) คณะวิศวกรรมศาสตร์

ระดับปริญญาโท

๑. ประชานที่ปรึกษา ๒,๐๐๐ บาท

๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ) ๕๐๐ บาท

ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ

๑. ประชานที่ปรึกษา	๑๐,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๕,๐๐๐	บาท

๔.๑๑) คณะศึกษาศาสตร์

ระดับปริญญาโท

๑. ประชานที่ปรึกษา	๒,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๑,๕๐๐	บาท

ระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๑

๑. ประชานที่ปรึกษา	๑๕,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๖,๐๐๐	บาท

๔.๑๒) คณะสาธารณสุขศาสตร์

ระดับปริญญาโท

๑. ประชานที่ปรึกษา	๒,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๑,๐๐๐	บาท

ระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๑

๑. ประชานที่ปรึกษา	๒๐,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๖,๐๐๐	บาท

ระดับปริญญาเอก แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒

๑. ประชานที่ปรึกษา	๑๐,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๓,๐๐๐	บาท

๔.๑๓) คณะสังคมศาสตร์

ระดับปริญญาโท

๑. ประชานที่ปรึกษา	๒,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๑,๕๐๐	บาท

ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนาสังคม

๑. ระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๑ และ แบบ ๒.๑

๑.๑ ประชานที่ปรึกษา	๑๕,๐๐๐	บาท
๑.๒ กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๖,๐๐๐	บาท

๔.๑๔) คณะสหเวชศาสตร์

ระดับปริญญาโท สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ แผนก ก แบบ ก ๑ และแบบ ก ๒

๑. ประชานที่ปรึกษา	๒,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๑,๐๐๐	บาท

๔.๑๕) คณะทันตแพทยศาสตร์

ระดับปริญญาโท

๑. ประชานที่ปรึกษา	๕,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๓,๐๐๐	บาท

ระดับปริญญาเอก

๑. ประชานที่ปรึกษา	๑๐,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๕,๐๐๐	บาท

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้  
ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
**ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๑**  
**ตามความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ**  
**กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย**

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๓๖ ความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๑ ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เป็นลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานช่างและผังเมือง อัตราเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๑๒๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งชำระ ตามชั้นปีและภาคเรียน ดังนี้

๑.๑ ชั้นปีที่ ๑-๓ ภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ หากเรียนครบตามหลักสูตรและแผนการเรียนแล้ว ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องชำระ ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

๒. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานคลัง อัตราเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๙๙,๐๐๐ บาท โดยแบ่งชำระตามชั้นปีและภาคเรียน ดังนี้

๒.๑ ชั้นปีที่ ๑-๓ ภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ ภาคเรียนละ ๑๖,๕๐๐ บาท

๒.๒ หากเรียนครบตามหลักสูตรและแผนการเรียนแล้ว

ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องชำระ ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

๓. อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

๓.๑ ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนิสิต ครั้งละ ๒,๐๐๐บาท

๓.๒ ค่าปรับลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนดไม่เกิน ๕ สัปดาห์ๆ ละ ๕๐๐ บาท

๓.๓ ค่าลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิต

๓.๓.๑ ภาคเรียนที่ ๑ (รวมค่าประกันสวัสดิการ)	ภาคเรียนละ	๓๑๐ บาท
๓.๓.๒ ภาคเรียนอื่นๆ	ภาคเรียนละ	๑๕๐ บาท
๓.๔ ค่าขอโอนเข้าเป็นนิสิตจากสถาบันอื่น	ครั้งละ	๓,๐๐๐ บาท
๓.๕ ค่าโอนย้ายคณะ หรือ สาขาวิชา	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๓.๖ ค่าใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อัตราตามระยะเวลาที่ขอรับ		
๓.๖.๑ กรณีปกติ (๓ วันทำการ)	ฉบับละ	๓๐ บาท
๓.๖.๒ กรณีเร่งด่วน (๑ วันทำการ)	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๓.๗ ค่าฝากส่ง		
๓.๗.๑ ค่าส่งภายในประเทศ	ฉบับละ	๓๐ บาท
๓.๗.๒ ค่าส่งต่างประเทศ	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๓.๘ ค่าออกหนังสือรับรองอื่น ๆ อัตราตามระยะเวลาที่ขอรับ		
๓.๘.๑ กรณีปกติ (๓ วันทำการ)	ฉบับละ	๒๐ บาท
๓.๘.๒ กรณีเร่งด่วน (๑ วันทำการ)	ฉบับละ	๕๐ บาท
๓.๙ ค่าปรับขอยื่นรับปริญญาช้ากว่ากำหนด	วันละ	๕๐ บาท
๓.๑๐ ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนิสิต	ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง ผลการเรียนรายวิชา English for Graduate Studies I และ**  
**รายวิชา English for Graduate Studies II เทียบเท่ากับ TOEFL ๔๕๐ คะแนน**  
**หรือ IELTS ระดับ ๔.๐**

-----

เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระดับปริญญาเอก และเป็นการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน ให้นิสิตเกิดทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ จึงกำหนดการเรียนผ่านรายวิชา English for Graduate Studies I และรายวิชา English for Graduate Studies II เทียบเท่ากับคะแนนความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ TOEFL ๔๕๐ คะแนน หรือ IELTS ระดับ ๔.๐ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ผลการเรียนรายวิชา English for Graduate Studies I และรายวิชา English for Graduate Studies II เทียบเท่ากับ TOEFL ๔๕๐ คะแนน หรือ IELTS ระดับ ๔.๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ มติ คำสั่ง อื่นใด ที่ขัด หรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ วิทยาลัยนานาชาติเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล

ข้อ ๕ กำหนดการรับสมัคร และปฏิทินจัดการเรียนการสอน รายวิชา English for Graduate Studies I และรายวิชา English for Graduate Studies II ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้ที่จะเรียนรายวิชา English for Graduate Studies I และรายวิชา English for Graduate Studies II ให้เป็นไปตามความสมัครใจ

ข้อ ๗ นิสิตต้องสมัครเรียน และเสียค่าสมัครเรียนรายวิชาละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ ๘ รายวิชา English for Graduate Studies I และรายวิชา English for Graduate Studies II มิใช่ รายวิชาในหลักสูตร ดังนั้น จะไม่ปรากฏผลการเรียนในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙ การวัดและประเมินผลการเรียน รายวิชา English for Graduate Studies I และ  
รายวิชา English for Graduate Studies II ให้กำหนดเป็นอักษร ดังนี้

๙.๑ S หมายถึง เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY)

๙.๒ U หมายถึง ไม่ผ่านเป็นที่พอใจ (UNSATISFACTORY)

ข้อ ๑๐ ผลการเรียนรายวิชา จะต้องไม่มีผลก่อนวันสิ้นสุดการเรียนการสอนและการสอบ

ข้อ ๑๑ ผลการเรียน S ของทั้งสองรายวิชาเท่านั้น จึงจะสามารถเทียบเท่ากับคะแนน  
ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ TOEFL ๔๕๐ คะแนน หรือ IELTS ระดับ ๔.๐

และให้วิทยาลัยนานาชาติ ออกหนังสือรับรองการเทียบเท่าตามความในข้อ ๑๑ ให้กับนิสิตเป็นรายบุคคล

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่อยู่นอกเหนือจาก  
ประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง รายชื่อสถาบันการศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษ**  
**เทียบเท่า TOEFL หรือ IELTS ที่มหาวิทยาลัยรับรอง**

-----

เพื่อให้การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐาน เป็นไปตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อสถาบันการศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษเทียบเท่า TOEFL หรือ IELTS ที่มหาวิทยาลัยรับรอง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สถาบันการศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษเทียบเท่า TOEFL หรือ IELTS ที่มหาวิทยาลัยรับรอง ได้แก่

๓.๑ CU – TEP (Chulalongkorn University Test of English Proficiency)

จากศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓.๒ TEGS (Test of English for Graduate Studies)

จากสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง อัตราค่าบริการทางวิชาการศูนย์ผู้มีบุตรยาก หน่วยปฏิบัติการกลาง และส่งเสริมงานวิจัย ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

เพื่อให้การบริการทางวิชาการของศูนย์ผู้มีบุตรยาก หน่วยปฏิบัติการกลางและส่งเสริมงานวิจัย ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการทางวิชาการศูนย์ผู้มีบุตรยาก หน่วยปฏิบัติการกลางและส่งเสริมงานวิจัย ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการทางวิชาการศูนย์ผู้มีบุตรยาก หน่วยปฏิบัติการกลางและส่งเสริมงานวิจัย ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฉบับลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๐

บรรดาประกาศ มติ คำสั่ง อื่นใด ที่ขัด หรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ค่าบริการทางวิชาการของศูนย์ผู้มีบุตรยาก หน่วยปฏิบัติการกลางและส่งเสริมงานวิจัย ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ ให้จัดเก็บดังนี้

ลักษณะงาน	อัตราค่าบริการ(บาท/หน่วย)	
๑. การเตรียมอสุจิเพื่อการผสมเทียม (Intra Uterine Insemination)	๑,๐๐๐	ครึ่ง
๒. ปฏิบัติการปฏิสนธิในหลอดแก้ว (In Vitro Fertilization)	๒๕,๐๐๐	ครึ่ง
๓. การทำอิกซี่ (Intra Cytoplasmic Sperm Injection)	๓๐,๐๐๐	ครึ่ง
๔. การตรวจวิเคราะห์เซลล์อสุจิ	๑๐๐	ครึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร

-----

เพื่อเป็นการปลูกฝังความความมีระเบียบ ความประพฤติที่ดีแก่นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร และให้การพักอาศัยในหอพักนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน”	หมายความว่า	โรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร
“หอพัก”	หมายความว่า	หอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร
“อาจารย์”	หมายความว่า	อาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร
“นักเรียน”	หมายความว่า	นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวรที่ลงทะเบียนพักอาศัยอยู่ในหอพักโรงเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมายและให้หมายความรวมถึงผู้ขึ้นทะเบียน รับ – ส่ง นักเรียน ไว้กับโรงเรียน

ข้อ ๔ นักเรียนเข้าอยู่หอพักได้เมื่อลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพัก ค่าอาหาร หรือเงินอื่นๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด เว้นแต่ผู้อำนวยการจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ นักเรียนที่อยู่หอพักทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๕.๑ ประพฤติตนสุภาพเรียบร้อย

๕.๒ ให้เกียรติผู้ที่อาวุโสกว่าและเชื่อฟังอาจารย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายด้วย

ความเคารพ

๕.๓ ห้ามนำของผิดกฎหมาย อาวุธ สิ่งเสพติด ของมีเงินเมาและเชื้อเพลิงเข้ามา

ในหอพัก

๕.๔ ไม่นำของมีค่า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้ในหอพักโดยเด็ดขาด ถ้าตรวจ

พบผู้ปกครองต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๕ รักษาความสามัคคีระหว่างหมู่คณะและปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพ

ของนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

๕.๖ ปฏิบัติตามกฏวัตรประจำวันของนักเรียนอย่างเคร่งครัด

๕.๗ ดูแลรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

กรณีทรัพย์สินชำรุดเสียหาย ต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีดั้งเดิมหรือนำ

ทรัพย์สินประเภทและคุณภาพเดียวกันมาทดแทน

๕.๘ การกระทำใด ๆ ที่เป็นการทำลายทรัพย์สินของส่วนรวมถือเป็นความผิด

อย่างร้ายแรง ผู้ปกครองต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้น

๕.๙ ดูแลรักษาหอพักให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๕.๑๐ ดูแลอุปกรณ์หอพัก ไฟฟ้า หรือประปา หากพบการชำรุดเสียหาย ต้องแจ้ง

ให้ผู้จัดการหรืออาจารย์เวรทราบ ห้ามแก้ไขหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเองโดยเด็ดขาด

๕.๑๑ อำนวยความสะดวกเมื่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเข้าตรวจ

หอพัก

ข้อ ๖ เมื่อสิ้นปีการศึกษา นักเรียนต้องนำสิ่งของส่วนตัวออกจากหอพัก และนำอุปกรณ์ที่เบิกจากโรงเรียนส่งมอบให้กับผู้จัดการหอพักหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หากพบมีอุปกรณ์ใดชำรุดเสียหาย ต้องชดใช้ตามราคาที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการตั้งคณะกรรมการหอพัก ประกอบด้วย

๗.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นที่ปรึกษา

๗.๒ หัวหน้างานฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นประธาน

๗.๓ อาจารย์ประจำหอพักชาย เป็นกรรมการ

๗.๔ อาจารย์ประจำหอพักหญิง เป็นกรรมการ

๗.๕ ผู้จัดการหอพักสองคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ กรณีที่นักเรียนทำให้ทรัพย์สินหรือพัสดุ สูญหาย เสียหาย ไม่ว่าจะเกิดจากความจงใจหรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อ ผู้ปกครองต้องชดใช้ราคาทรัพย์สินตามอัตราที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๙ นักเรียนที่ฝ่าฝืนประกาศนี้ให้ลงโทษตามสมควรแก่กรณีความผิด โดยให้นำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาหรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิต  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การพักอาศัยในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๒๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ จึงกำหนดให้นักเรียนที่พักในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักต่อคนต่อภาคเรียน ดังนี้

๑. ห้องปรับอากาศ

- ๑.๑ ค่าบำรุงหอพัก / คน / ภาคเรียน ๕,๔๐๐ บาท  
๑.๒ ค่าอาหาร วันละสองมื้อ(เช้าและเย็น เว้นเสาร์ – อาทิตย์) ๕,๒๘๐ บาท  
๑.๓ ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท (คิดตามมิเตอร์ ชำระเงินทุกสิ้นเดือน)

๒. ห้องธรรมดา(ห้องพัดลม)

- ๒.๑ ค่าบำรุงหอพัก / คน / ภาคเรียน ๓,๔๐๐ บาท  
๒.๒ ค่าอาหาร วันละสองมื้อ(เช้าและเย็น เว้นเสาร์ – อาทิตย์) ๕,๒๘๐ บาท  
๒.๓ ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท (คิดตามมิเตอร์ ชำระเงินทุกสิ้นเดือน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตระหนักว่าการจัดตั้งคณะกรรมการนักเรียนเป็นแนวทางหนึ่งที่จะส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักเรียน ให้นักเรียนได้ใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพิ่มพูนประสบการณ์ให้แก่นักเรียนตามความถนัด ความสามารถและฝักการอยู่ร่วมกันตามแบบประชาธิปไตย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ออกประกาศเรื่อง คณะกรรมการนักเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน”	หมายความว่า	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะกรรมการนักเรียน”	หมายความว่า	คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
“อาจารย์”	หมายความว่า	อาจารย์โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน”	หมายความว่า	ผู้แทนนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

**หมวด ๑**  
**วัตถุประสงค์**

- ข้อ ๔** คณะกรรมการนักเรียนจัดตั้งขึ้นด้วยวัตถุประสงค์สำคัญ ๓ ประการ คือ
- ๔.๑ เพื่อให้โอกาสนักเรียนได้ฝึกฝนตัวเอง เพื่อเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย
  - ๔.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการและด้านปกครองของนักเรียนโดยนักเรียนเพื่อนักเรียน
  - ๔.๓ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของนักเรียน ในการกระทำกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

**หมวด ๒**  
**องค์ประกอบของคณะกรรมการนักเรียน**

- ข้อ ๕** คณะกรรมการนักเรียนให้มียกองค์ประกอบ ดังนี้
- ๕.๑ คณะกรรมการนักเรียน ประกอบด้วย
    - ๕.๑.๑ ประธาน
    - ๕.๑.๒ รองประธาน
    - ๕.๑.๓ เลขานุการ
    - ๕.๑.๔ เภรัญญิก
    - ๕.๑.๕ ประชาสัมพันธ์
    - ๕.๑.๖ ฝ่ายวิชาการ
    - ๕.๑.๗ ฝ่ายกิจกรรม
    - ๕.๑.๘ ฝ่ายวินัยนักเรียน
  - ๕.๒ คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน ประกอบด้วย
    - ๕.๒.๑ ผู้แทนนักเรียนจากทุกชั้นเรียน ห้องละ ๒ คน

**หมวด ๓**  
**การเลือกตั้ง การแต่งตั้ง และสมาชิกภาพ**

- ข้อ ๖** การเลือกตั้งประธานกรรมการนักเรียน และคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามเกณฑ์ และวิธีการที่โรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเช่นว่านี้ให้คลุมถึง
- ๖.๑ เกณฑ์คำนวณสมาชิก
  - ๖.๒ วิธีหาเสียง วิธีลงคะแนน และวิธีนับคะแนน



### ๖.๓ การประกาศผล

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานคณะกรรมการนักเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ เป็นนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

๗.๒ เป็นผู้ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติ หรือเคยถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๒๐ คะแนน

๗.๓ มีผู้รับรองความสามารถในการปฏิบัติงานสังคมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยผู้รับรองต้องเป็นอาจารย์ ๒ คน และนักเรียน ๘ คน

๗.๔ เป็นผู้มีความตั้งใจและสนใจต่องานคณะกรรมการนักเรียนด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๗.๕ ต้องกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ ในปีการศึกษานั้น และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

ข้อ ๘ การเลือกตั้งประธานกรรมการนักเรียน ให้กระทำโดยการเลือกตั้งทั่วไปผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องรวมกลุ่มโดยระบุตำแหน่งหน้าที่ให้ครบตามข้อ ๗ ในกรณีที่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งมีเพียงกลุ่มเดียว การนับคะแนนเสียง ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้มาลงคะแนนเสียงทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับเลือกตั้ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน เป็นตัวแทนนักเรียนของแต่ละห้อง โดยผ่านการคัดเลือกมาแล้วจากห้องของตน หรือวิธีการที่โรงเรียนกำหนดและให้มีกรรมการผู้แทนห้องละ ๒ คน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการนักเรียนให้มีวาระคราวละ ๑ ปี โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในเดือนพฤศจิกายน และให้ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่ในเดือนตุลาคมของปีถัดไป คณะกรรมการผู้แทนนักเรียนซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการเลือกตั้งหรือการแต่งตั้งอีกครั้งก็ได้

ข้อ ๑๑ อาจารย์ที่ปรึกษา ให้คณะกรรมการนักเรียนเป็นผู้เสนอชื่ออาจารย์เพื่อให้โรงเรียนแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน

เมื่อกรรมการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ โรงเรียนอาจจัดให้มีการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งผู้อื่นแทนก็ได้ ผู้ได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งตามวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

### หมวด ๔

#### การบริหารงานคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๒ การบริหารงานของคณะกรรมการนักเรียน ให้แบ่งความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๒.๑ การบริหารกิจกรรมนักเรียน การวางระเบียบ หรือข้อบังคับ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน

๑๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการวางแผนหรือการเขียนโครงการและมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔

๑๒.๓ การปฏิบัติงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน ให้คณะกรรมการนักเรียนเป็นผู้เสนอโครงการโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ พิจารณานุมัติ

#### หมวด ๕

#### อำนาจ และหน้าที่ ของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียนจะขัดหรือแย้งกับระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดของทางราชการที่โรงเรียนถือปฏิบัติอยู่มิได้ กับทั้งต้องรักษาไว้ซึ่งศีลธรรม วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่ทำให้ขอความเห็นชอบจากโรงเรียนก่อน

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการนักเรียนให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๔.๑ จัดการประชุมคณะกรรมการนักเรียน

๑๔.๒ จัดทำโครงการกิจกรรมนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาเห็นชอบ

๑๔.๓ เป็นตัวแทนของนักเรียนในการกระทำใด ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๑๔.๔ เผยแพร่ความรู้เรื่องประชาธิปไตยแก่นักเรียนและดำเนินการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการนักเรียน

๑๔.๕ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่เห็นสมควร

๑๔.๖ ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

#### หมวด ๖

#### การประชุม

ข้อ ๑๕ ภาคเรียนหนึ่ง ๆ ให้มีการประชุมสามัญคณะกรรมการนักเรียนครั้งหนึ่ง เว้นแต่มีกรณีรีบด่วนให้มีการประชุมวิสามัญ ในการประชุมแต่ละครั้ง ต้องประกอบด้วยองค์ประชุม ดังนี้

๑๕.๑ การประชุมให้ประกอบด้วยคณะกรรมการนักเรียน และอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๕.๒ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นประธานในที่ประชุมให้เลขาธิการ

คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ออกหนังสือเชิญประชุม และจัดบันทึกการประชุม

๑๕.๓ ในการประชุมต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ  
นักเรียน จึงจะครบองค์ประชุม

๑๕.๔ ในการประชุมให้แถลงผลงาน และที่ประชุมมีสิทธิในการซักถาม

๑๕.๕ ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม หรือ  
กรรมการผู้แทนนักเรียนคนหนึ่งเป็นประธาน

๑๕.๖ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

๑๕.๗ ผู้เข้าประชุมคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน  
ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้  
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติการขอใช้ห้องประชุมนเรศวร ๑-๖ อาคารสำนักงานอธิการบดี**  
**มหาวิทยาลัยนเรศวร**

.....

เพื่อให้การใช้สถานที่สำหรับจัดการประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการขอใช้ห้องประชุมนเรศวร ๑-๖ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วิธีการขอใช้ห้องประชุมนเรศวร ๑-๖ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ประสานกับงานประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อจองห้องประชุม โดยสามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๑๑๕๑ และ ๒๓๑๓

๑.๒ กรอกแบบฟอร์มขอรับบริการห้องประชุมให้ครบถ้วน ซึ่งสามารถค้นหาได้ [www.nu.ac.th/office/center/meeting/](http://www.nu.ac.th/office/center/meeting/)

๑.๓ หากกรณี มีการยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้นำอุปกรณ์มาคืนภายหลังจากมีการประชุมเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้คืนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ไว้ในแบบฟอร์มขอรับบริการด้วย

ข้อ ๒ ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม หน่วยงานผู้ขอรับบริการต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้ายโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างภายในห้องประชุม

๒.๒ งานประชุมและพิธีการจะเตรียมความพร้อมและตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องประชุม เกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศ แสงสว่าง ระบบเสียง อุปกรณ์ประมวลผลและแสดงผลเท่านั้น

๒.๓ กรณีที่มีการจัดเลี้ยงอาหารว่าง ให้หน่วยงานผู้ขอรับบริการใช้ห้องประชุมเป็นผู้จัดเตรียมอาหารว่างและอุปกรณ์ด้วยตนเอง

๒.๔ ไม่อนุญาตให้มีการรับประทานอาหารในห้องประชุม ทั้งนี้ ได้จัดให้มีห้องรับประทานอาหาร คือ ห้องรับรอง ๑-๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ ให้สำหรับใช้รับประทานอาหารแล้ว

๒.๕ ในการใช้ห้องประชุม หากต้องการใช้ไมโครโฟนไร้สาย แบบมือถือ หรือแบบหนีบปกเสื้อ ให้เตรียมแบตเตอรี่ขนาด ๙ โวลต์ต่อไมค์ ๑ ตัวมาด้วยตนเอง

๒.๖ ให้หน่วยงานผู้ขอรับบริการใช้ห้องประชุม เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงาน กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้วย

ข้อ ๓ ค่าบำรุงขอใช้บริการห้องประชุม ไม่ต้องเสียค่าบำรุงใดๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี  
สำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ

เพื่อให้เกิดความสนใจที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวรแก่นิสิตชาวต่างประเทศ อันเป็นการส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม และเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติอีกทางหนึ่ง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การยกเว้นหรือการลดค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่

เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน

“นิสิตชาวต่างประเทศ” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรระดับปริญญาตรีชาวต่างประเทศ

ข้อ ๔ การให้ทุนเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศให้พิจารณา ดังนี้

๔.๑ ผู้สมัครที่มีผลการเรียนดี มีคะแนนภาษาอังกฤษสูง และมาจากประเทศที่ประเทศไทยมุ่งเน้นให้ความร่วมมือในการพัฒนาประเทศเป็นพิเศษ คณะอาจพิจารณาให้ทุน Full Tuition Waiver รวมทั้ง International Student Fees

๔.๒ ผู้สมัครที่มีผลการเรียนดี มีคะแนนภาษาอังกฤษสูง และมาจากประเทศที่ประเทศไทยให้ความสำคัญรองลงมา คณะอาจพิจารณาให้ทุน Half Tuition Fee Waiver หรือทุน International Student Fees ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของจำนวนที่จ่ายจริง อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือทั้ง ๒ อย่าง

ข้อ ๕ จำนวนทุนที่จะพิจารณาให้นักศึกษาต่างประเทศในแต่ละปีการศึกษา ให้อยู่ใน  
ดุลยพินิจของแต่ละคณะ

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้  
ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง เกณฑ์การจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมโครงการกระจายแพทย์**  
**หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน**

ตามที่ สำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดสรรงบประมาณโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุนให้แก่ มหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนักเรียนที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และเพื่อพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ ของนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๑ – ๓ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ จึงกำหนดเกณฑ์การ จ่ายเงินในการจัดกิจกรรมโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การจ่ายเงินในการ จัดกิจกรรมโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้ไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โครงการฯ” หมายถึง โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ได้รับการคัดเลือกให้ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน

“นิสิต” หมายถึง นิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โครงการกระจายแพทย์ หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน

“กิจกรรม” หมายถึง การอบรม การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการ แต่งตั้งตามโครงการฯ การประชาสัมพันธ์ การบรรยายและฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงาน การฝึกงาน หรือ ฝึกปฏิบัติการ หรือที่เรียกอย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และ ช่วงเวลาจัดที่แน่นอนมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ของนักเรียนและนิสิต โดยไม่ได้รับ ปรึกษา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทั้งนี้ จะต้องเป็นกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว



ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักเรียนในโครงการฯ และพัฒนาความเข้มแข็งของนิสิตในโครงการฯ ให้เบิกจ่ายดังนี้

๔.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร

๔.๑.๑ วิทยากรที่เป็นข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของส่วนราชการ หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานอิสระ ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง

๔.๑.๒ กรณีมีวิทยากรที่สอนร่วมกันตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนโดยการเหมาจ่ายในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง

๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดสอบ Progress test

๔.๒.๑ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการออกข้อสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/ครั้ง

๔.๒.๒ ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาท/ข้อ

๔.๒.๓ ค่าตอบแทนกรรมการกลางและกรรมการคุมสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน

๔.๓ ค่าอาหารที่จัดในระหว่างการประชุม

๔.๓.๑ กรณีที่หน่วยงานผู้จัดกิจกรรม จัดอาหารให้ทุกมื้อ หน่วยงานผู้จัดกิจกรรม สามารถเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน

๔.๓.๒ กรณีที่หน่วยงานผู้จัดกิจกรรม จัดอาหารให้ไม่ครบทุกมื้อ หน่วยงานผู้จัดกิจกรรมสามารถเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/วัน

๔.๓.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๓๐ บาท/คน/มื้อ

๔.๔ ค่าอาหาร

นักเรียน และนิสิตในโครงการฯ สามารถเบิกค่าอาหารเหมาจ่ายในระหว่างเข้าร่วมกิจกรรมที่ผู้จัดกิจกรรมไม่จัดอาหารหรือจัดอาหารให้แต่เพียงบางมื้อ ดังนี้

๔.๔.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่มีการจัดอาหารให้ ให้เบิกค่าอาหารเหมาจ่ายได้ในอัตราคนละ ๑๒๐ บาท/วัน

๔.๔.๒ การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีการจัดอาหารให้เพียง ๑ มื้อ ให้เบิกค่าอาหารได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของค่าอาหารเหมาจ่าย

๔.๔.๓ การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีการจัดอาหารให้เพียง ๒ มื้อ ให้เบิกค่าอาหารได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของค่าอาหารเหมาจ่าย

๔.๕ ค่าที่พัก

นักเรียนและนิสิตในโครงการฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้ในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/คืน

๔.๖ ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถเบิกค่าสมัครสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทรับตรง (โควตา) ของมหาวิทยาลัย ค่าจัดทำข้อสอบวิชาเฉพาะของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๕ การซื้อ การจ้าง และการเช่าวัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ค่าอาหารที่จัดในระหว่างกิจกรรม ให้หน่วยงานผู้จัดกิจกรรมเบิกจ่ายค่าอาหารให้กับนิสิตหรือนักเรียนในโครงการฯ ได้ตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๔.๔

กรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครองของนิสิตหรือนักเรียนในโครงการฯ เข้าร่วมกิจกรรมด้วย ให้หน่วยงานผู้จัดกิจกรรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้ตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๔.๓

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการจัดกิจกรรม ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๘ การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรับฝาก โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตรากำจ่ายโครงการส่งเสริมศักยภาพนิสิตเพื่อการแข่งขัน**  
**คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์**

.....

ตามที่ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพของนิสิตเพื่อการแข่งขันขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้นิสิตเข้าร่วมการแข่งขันด้านวิชาการในระดับประเทศ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการพัฒนาบัณฑิตของมหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา นั้น

ฉะนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนและกระตุ้นให้นิสิตสนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าวอย่างแพร่หลาย อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๑ จึงกำหนดอัตรากำจ่ายโครงการส่งเสริมศักยภาพนิสิตเพื่อการแข่งขัน คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตรากำจ่ายโครงการส่งเสริมศักยภาพนิสิตเพื่อการแข่งขัน คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. เงินสนับสนุนในการแข่งขันภายในประเทศ

๓.๑ ประเภทเดี่ยว คนละ	๒,๐๐๐ บาท
๓.๒ ประเภทกลุ่มไม่เกิน ๕ คน กลุ่มละ	๕,๐๐๐ บาท
๓.๓ ประเภทกลุ่มจำนวนเกิน ๕ คน	
๓.๓.๑ คนที่ ๑ – ๕ ได้รับเงิน คนละ	๑,๐๐๐ บาท
๓.๓.๒ คนที่ ๖ เป็นต้นไป ได้รับเงิน คนละ	๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิสิต ชั้นปีที่ ๑

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิสิตชั้นปีที่ ๑  
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เนื่องจากประกาศฉบับดังกล่าว ยังไม่ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานและสภาพปัญหา  
ที่เกิดขึ้น ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร  
พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่  
๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๑ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยใน  
หอพักสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ ฉบับลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิสิต  
ชั้นปีที่ ๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หอพักนิสิตหลังใหม่” หมายความว่า หอพักนิสิตตามสัญญาลงทุนก่อสร้าง  
หอพักนิสิตในที่ดินของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑๕ หลัง

ข้อ ๔ ให้นิสิต ภาคปกติ ชั้นปีที่ ๑ ทุกคนเข้าพักอาศัยในหอพักนิสิตหลังใหม่ที่  
มหาวิทยาลัยจัดให้ ส่วนนิสิตภาคพิเศษ ชั้นปีที่ ๑ ให้เป็นไปตามความสมัครใจ ตามจำนวนห้องพักที่ว่างอยู่  
และต้องพักอาศัยตลอดปีการศึกษานั้น

ข้อ ๕ ให้นิสิตที่พักอาศัยหอพักนิสิตหลังใหม่ แฉ่งย้ายเข้าในทะเบียนบ้านของหอพัก  
หลังใหม่ภายในสิบห้าวันนับจากวันรายงานตัวเป็นนิสิต เว้นแต่นิสิตที่มีภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอเมือง  
พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ข้อ ๖ นิสิตอาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้าพักอาศัยในหอพักนิสิตหลังใหม่ ดังนี้

๖.๑ นิสิตที่พักอาศัยอยู่กับบิดา มารดา หรือพี่น้องร่วมสายโลหิตที่มีภูมิลำเนาอยู่  
ในเขตพื้นที่ ตำบลที่ติดต่อกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

๖.๒ นิสิตที่มีปัญหาสุขภาพที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ หรือทุพพลภาพจนไม่  
สามารถดูแลตนเองได้

๖.๓ นิสิตที่ไม่สามารถพักอาศัยในหอพักนิสิตหลังใหม่ได้ในกรณีอื่น ๆ เช่น  
การพักการเรียน หรือลาออก

ทั้งนี้ การขออนุมัติตาม ข้อ ๖ ต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องขออนุมัติภายในหนึ่งเดือน นับแต่เปิดภาคการศึกษานั้น โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบการที่นิสิต หรือผู้ปกครองได้ทำสัญญาเช่า/เช่าซื้อที่พักอาศัยภายนอกมหาวิทยาลัย และยกเป็นเหตุในการขออนุมัติไม่เข้าพักอาศัย ในหอพักนิตหลังใหม่มิได้

ข้อ ๘ นิสิตที่ได้รับอนุมัติตาม ข้อ ๖ จะได้รับคืนค่าธรรมเนียมหอพัก ภายหลังจากหักค่าที่พักรวมค่าสาธารณูปโภคตามจริงแล้ว

ข้อ ๙ นิสิตที่ไม่ได้ขออนุมัติตาม ข้อ ๖ และไม่เข้าพักอาศัยในหอพักนิตหลังใหม่ อันฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ จะถูกยกเลิกการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น

ข้อ ๑๐ นิสิตที่เข้าพักอาศัยในหอพักนิต ตาม ข้อ ๑๑ ในปีการศึกษานั้นแล้วขอรับคืนค่าประกันของเสียหายได้ เมื่อสิ้นภาระผูกพันในปีการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมหอพักนิตให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวกับอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ห้ามนิสิตที่พักอาศัยในหอพักนิตหลังใหม่ นำเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้ในหอพัก ยกเว้น พัดลม , โทรทัศน์ , วิทยุเทป , เครื่องเล่น CD / VCD / DVD / MP๓ หนึ่งเครื่องต่อหนึ่งห้อง โดยต่อลำโพงออกโทรทัศน์เท่านั้น , คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ , เครื่องสแกนเนอร์ , โต๊ะเขียนแบบที่มีหลอดไฟ

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการให้บริการอินเทอร์เน็ตหอพักนิต

๑๓.๑ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบไร้สายให้บริการไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งาน หรือปริมาณของข้อมูลที่ Download หรือ Upload อัตราค่าบริการ ๓๐๐ บาท /เดือน โดยหอพักจะจัดเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาเรื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถติดต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต โดยจะแก้ปัญหาภายใน ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่รวมปัญหาต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์ เช่น ไวรัส

๑๓.๒ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง อัตราค่าบริการ ๑๕ บาท/ชั่วโมง

ข้อ ๑๔ ค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องออกกำลังกาย

๑๔.๑ คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต อัตราค่าบริการ ๒๐ บาท/ครั้ง

๑๔.๒ บุคคลภายนอก อัตราค่าบริการ ๓๐ บาท/ครั้ง

ข้อ ๑๕ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือกรณีอื่นที่ประกาศฉบับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป และคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์**

.....

เพื่อกำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรมคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินค่าบริการทางทันตกรรม ของคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๑ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราราคายาทางทันตกรรม ฉบับลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ราคายาทางทันตกรรม ให้คิดในอัตรา ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/บาท/หน่วย
๑	Acyclovir cream (๕% w/w, ๑ gm)	ซอง	๑๐
๒	Amoxicillin (๒๕๐ mg)	เม็ด	๑.๕
๓	Amoxicillin (๕๐๐ mg)	เม็ด	๒.๕๐
๔	Amoxicillin (๑๒๕ mg, ๖๐ ml)	ขวด	๑๕
๕	Erythromycin (๒๕๐ mg)	เม็ด	๒.๕๐
๖	Ibuprofen (๒๐๐ mg)	เม็ด	๑
๗	Ibuprofen (๔๐๐ mg)	เม็ด	๑.๕๐
๘	Mefenamic acid (๕๐๐ mg)	เม็ด	๑.๕๐
๙	Metronidazole (๒๐๐ mg)	เม็ด	๐.๕๐
๑๐	Paracetamol (๕๐๐ mg)	เม็ด	๐.๕๐
๑๑	Paracetamol (๓๒๕ mg)	เม็ด	๐.๕๐

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/บาท/หน่วย
๑๒	Paracetamol (๑๒๐ mg, ๖๐ ml)	ขวด	๑๒.๕๐
๑๓	Penicillin V (๒๕๐ mg)	เม็ด	๑
๑๔	Roxithromycin (๑๕๐ mg)	เม็ด	๒.๕๐
๑๕	Tetracycline (๒๕๐ mg)	เม็ด	๑
๑๖	Triamcinolone(๐.๑%, ๕ gm)	หลอด	๓๕
๑๗	Vitamin B๑,B๖,B๑๒ (๑๗๐ mg)	เม็ด	๐.๕๐
๑๘	Vitamin C (๕๐ mg)	เม็ด	๐.๒๐
๑๙	Chlorhexidine (๐.๒%, ๒๔๐ ml)	ขวด	๖๐
๒๐	Difflam solution (๑๐๐ ml)	ขวด	๑๑๔
๒๑	Fluocinolone (๐๑.%,๑ mg)	ตลับ	๘๓
๒๒	Nystatin oral suspension	ขวด	๔๘
๒๓	Triamcinolone oralbase (๐.๑ %,๑ mg)	ซอง	๗
๒๔	Ibuprofen (๑๐๐ mg/๖๐ml)	ขวด	๑๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย**

.....

ด้วย ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๐ มีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงค่าตอบแทนสำหรับนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๑ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๖ และกำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นอัตราเดือนละ ๒๑,๓๐๐ บาท โดยให้เบิกจากงบประมาณแผ่นดิน อัตราเดือนละ ๑๒,๕๐๐ บาท ส่วนที่เหลือให้เบิกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสมทบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าตอบแทนต่างๆ ในการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน**  
**โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร**

.....

เพื่อให้อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเกิดความเหมาะสม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๒๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑ / ๒๕๕๐ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอบคัดเลือกนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๙ และกำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

**๑. ค่าตอบแทนในการดำเนินการรับสมัคร**

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	
	วันทำการ	วันหยุด
๑. ประธานกรรมการ	๔๐๐	๗๐๐
๒. รองประธานกรรมการ	๓๐๐	๖๐๐
๓. กรรมการ	๒๐๐	๔๐๐
๔. เจ้าหน้าที่	๑๕๐	๓๐๐
๕. ยาม นักการภารโรง พนักงานขับรถ	๑๒๐	๒๔๐

**๒ ค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ**

**๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน**

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	
	วันทำการ	วันหยุด
๑. ประธานกรรมการ	๔๐๐	๗๐๐
๒. รองประธานกรรมการ	๓๐๐	๖๐๐
๓. กรรมการ	๒๐๐	๔๐๐
๔. เจ้าหน้าที่	๑๕๐	๓๐๐
๕. ยาม นักการภารโรง พนักงานขับรถ	๑๒๐	๒๔๐

๒.๒ ค่าตอบแทนการสอบคัดเลือกนักเรียนฯ

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	
	วันทำการ	วันหยุด
๑. ประธานกรรมการ	๔๐๐	๗๕๐
๒. รองประธานกรรมการ	๓๐๐	๖๐๐
๓. กรรมการ	๒๐๐	๕๐๐
๔. เจ้าหน้าที่	๑๕๐	๔๐๐
๕. ยาม นักการภารโรง พนักงานขับรถ	๑๒๐	๒๕๐

๒.๓ ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	
	วันทำการ	วันหยุด
๑. ประธานกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ	๔๐๐	๑,๐๐๐
๒. รองประธานกรรมการ	๓๐๐	๗๐๐
๓. กรรมการดำเนินงานและกรรมการสอบสัมภาษณ์	๒๐๐	๕๐๐
๔. เจ้าหน้าที่	๑๕๐	๔๐๐
๕. ยาม นักการภารโรง พนักงานขับรถ	๑๒๐	๒๕๐

หมายเหตุ

๑. ค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุม ให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินการสอบ ครั้งละ ๑๐๐.- บาทต่อคน

๒. ค่าตอบแทนการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบเหมาจ่ายวิชาละ ๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงิน กองทุนสวัสดิการ นิสิตจากเงินรายได้ของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธี  
จ่ายเงิน กองทุนสวัสดิการนิสิต คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ ๓๐  
สิงหาคม ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ สมควรปรับปรุงประกาศดังกล่าว ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัย  
อำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความ  
ในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ พ.ศ. ๒๕๕๖  
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ  
และวิธีการจ่ายเงิน กองทุนสวัสดิการนิสิตจากเงินรายได้ของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร การกำหนดหลักเกณฑ์  
คุณสมบัติ และ วิธีการจ่ายเงินกองทุนการศึกษานิสิตจากเงินรายได้ของคณะเกษตรศาสตร์  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

ข้อ ๒. ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ  
และ วิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิต คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับลง  
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๔. ประกาศฉบับนี้ กองทุนสวัสดิการนิสิตคณะเกษตรศาสตร์ฯ มีรายได้มาจากแหล่ง  
ต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ เงินรายได้จากการนำเงินรายได้คณะของทุกสาขาวิชา จำนวน ๕%

๔.๒ เงินรายได้จากการบริจาค ซึ่งผู้บริจาคมอบให้กองทุนสวัสดิการนิสิต

คณะเกษตรศาสตร์ฯ

๔.๓ จากการอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๔.๑ และ ๔.๒

ข้อ ๕. ประเภทของเงินสวัสดิการ ประกอบด้วย

๕.๑ ประเภทเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา แบบไม่ต่อเนื่อง คือ เงินที่นิตจะได้รับในปีการศึกษานั้น ๆ นิตจะได้รับเป็นงวด โดยมารับที่หน่วยกิจการนิต เดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๒ ประเภทสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์นิต ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ประเภททุนสงเคราะห์นิตที่ประสบปัญหาภัยพิบัติ และความเดือนร้อนในกรณีฉุกเฉินต่าง ๆ

๕.๒.๒ ประเภททุนสงเคราะห์อาหารกลางวัน โดยนิตจะได้รับคูปองมูลค่า ๑๐๐ บาท ต่อ สัปดาห์ เป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษา

๕.๓ ประเภททุนสนับสนุน การแข่งขัน และ การประกวด ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนา นิตด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ คือเงินสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโดยผ่านการพิจารณาเป็นราย ๆ ไปแล้วแต่กรณี

๕.๔ ประเภททุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของชมรมสังกัดคณะเกษตรศาสตร์ คือเงินสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของชมรมในสังกัดคณะเกษตรศาสตร์ฯ แบบไม่ต่อเนื่อง คือ เงินที่ชมรมได้รับในปีการศึกษานั้น ๆ โดยให้ประธานชมรมมารับที่หน่วยกิจการนิต

ทั้งนี้ นิตจะได้รับการสนับสนุนเงินทุน และจำนวนเงินทุน ประเภทที่ ๕.๑ – ๕.๔ โดยผ่านการพิจารณาตามแต่คณะกรรมการพิจารณาทุนคณะเกษตรศาสตร์ฯ เห็นสมควร

ข้อ ๖. คุณสมบัติของนิต / ชมรม ผู้ได้รับเงินกองทุนสวัสดิการนิตคณะเกษตรศาสตร์ฯ

๖.๑ ประเภทเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

๖.๑.๑ เป็นนิตระดับปริญญาตรี ของคณะเกษตรศาสตร์ฯ ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

๖.๑.๒ เป็นนิตที่มีความประพฤติดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๖.๑.๓ เป็นนิตที่ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิต หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนวินัยนิต

๖.๑.๔ เป็นทุนสำหรับนิตเรียนดี และ/ หรือ นิตผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ และ / หรือ นิตผู้ที่ดำเนินกิจกรรมในคณะเกษตรศาสตร์ฯ และ มหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง

๖.๒ ประเภทสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์นิต ประกอบด้วย

๖.๒.๑ เป็นนิตระดับปริญญาตรี ของคณะเกษตรศาสตร์ฯ ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

๖.๒.๒ เป็นนิตที่มีความประพฤติดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๖.๒.๓ เป็นนิตที่ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิต หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนวินัยนิต

๖.๒.๔ เป็นนิตที่ประสบภัยพิบัติ และได้รับความเดือดร้อน

๖.๒.๕ เป็นนิตที่ได้รับความเดือดร้อนฉุกเฉินในกรณีต่าง ๆ

๖.๒.๖ นิสิตที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติทุน ในข้อ ๖.๒ จะต้องผ่านการพิจารณาเป็นรายกรณี ตามแต่คณะกรรมการพิจารณาทุนคณะเกษตรศาสตร์ฯ เห็นสมควร

๖.๓ ประเภททุนสนับสนุน การแข่งขัน และ การประกวด ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนานิสิตด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย

๖.๓.๑ เป็นนิสิตระดับปริญญาตรี ของคณะเกษตรศาสตร์ฯ ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

๖.๓.๒ เป็นนิสิตที่มีความประพฤติดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๖.๓.๓ เป็นนิสิตที่ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิต หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนวินัยนิสิต

๖.๔.๔ นิสิตที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติทุน ในข้อ ๖.๓ จะต้องผ่านการพิจารณาเป็นรายกรณีตามแต่คณะกรรมการพิจารณาทุนคณะเกษตรศาสตร์ฯ เห็นสมควร

ข้อ ๗. ขั้นตอนการขอรับเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตคณะเกษตรศาสตร์ฯ

๗.๑ ประเภทเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา นิสิตที่ขอรับใบสมัครเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษาที่หน่วยกิจการนิสิตของคณะเกษตรศาสตร์ฯ พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดตามแบบคำขอโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนด ดังนี้

๗.๑.๑ แบบคำขอรับเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ฯ ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน

๗.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต หรือบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๑.๔ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๒-๔ ให้ยื่นสำเนาแสดงผลการเรียนสะสม

ในเทอมสุดท้าย

๗.๑.๕ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ ให้ยื่นสำเนาแสดงผลการเรียนสะสม

ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๗.๒ ประเภทสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์นิต นิสิตขอรับใบสมัครเงินสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์นิต ที่หน่วยกิจการนิสิตของคณะเกษตรศาสตร์ฯ พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดตามแบบคำขอโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนด ดังนี้

๗.๒.๑ แบบคำขอรับเงินสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์นิต คณะเกษตรศาสตร์ฯ ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน

๗.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต หรือบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๒.๔ หลักฐานเกี่ยวกับการประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

๗.๒.๕ นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน ๙๐ วัน หลังประสบภัยพิบัตินั้น

๗.๓ ประเภททุนสนับสนุน การแข่งขัน และ การประกวด ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนานิสิตด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ นิสิตขอรับใบสมัครทุนสนับสนุนการฝึกงาน การแข่งขัน และการประกวด ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนานิสิตด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ที่หน่วยกิจการนิสิตของคณะเกษตรศาสตร์ฯ พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดตามแบบคำขอโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนด ดังนี้

๗.๓.๑ แบบคำขอรับเงินทุนสนับสนุนการฝึกงาน การแข่งขัน และ การประกวด ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนานิสิตด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน

๗.๓.๒ สำเนาหลักฐานการยืนยันการฝึกงาน การแข่งขัน และ การประกวด ในแต่ละกรณี

๗.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต หรือบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

#### ข้อ ๘. การพิจารณาให้ทุน

๘.๑ ประเภทเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา

๘.๑.๑ นิสิตจะได้รับเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยคณะกรรมการพิจารณาทุนคณะเกษตรศาสตร์ฯ โดยคณะเกษตรศาสตร์ฯ จะจัดสรรเงินทุนสวัสดิการเพื่อศึกษาให้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน/ทุน

๘.๑.๒ นิสิตที่ได้รับเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา จะต้องปฏิบัติงานให้กับคณะเกษตรศาสตร์ฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑๐ ชั่วโมง/ เดือน ตามระยะเวลาการรับทุน

๘.๒ ประเภทเงินสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์นิสิต

๘.๒.๑ นิสิตจะได้รับเงินในวงเงินสนับสนุนตามแต่การพิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาทุนคณะเกษตรศาสตร์ฯ เป็นราย ๆ ไปแล้วแต่กรณี

๘.๒.๒ นิสิตที่ได้รับทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์นิสิตจะต้องรายงานตัวที่หน่วยกิจการนิสิต เพื่อรายงานผลของการใช้เงินสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์นิสิต ภายหลังจากการได้รับเงินสนับสนุนแล้วภายใน ๑ เดือน

๘.๓ ประเภททุนสนับสนุนการฝึกงาน การแข่งขัน และ การประกวด ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนานิสิตด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ

๘.๓.๑ นิสิตจะได้รับเงินในวงเงินสนับสนุนตามแต่การพิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาทุนคณะเกษตรศาสตร์ฯ เป็นราย ๆ ไปแล้วแต่กรณี

๘.๓.๒ นิสิตที่ได้รับทุนสนับสนุนฯ จะต้องรายงานตัวเพื่อรายงานผลของการใช้เงินสนับสนุนฯ ต่อหน่วยกิจการนิสิตเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

๘.๔ ประเภททุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของชมรมสังกัดคณะเกษตรศาสตร์

๘.๔.๑ ชมรมจะได้รับเงินในวงเงินสนับสนุนตามแต่การพิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาทุนคณะเกษตรศาสตร์ฯ เป็นรายชมรม แล้วแต่กรณี

๘.๔.๒ ชมรมได้รับทุนสนับสนุนฯ จะต้องส่งรายงานสรุปและประเมินผล การดำเนินกิจกรรมของชมรมในปีการศึกษาที่ได้รับเงินสนับสนุนฯ และยื่นต่อหน่วยกิจการนิสิต

๘.๕ ในระหว่างการรับเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา ประเภทสวัสดิการเพื่อการศึกษา สงเคราะห์ และ ประเภททุนสนับสนุนการฝึกงาน การแข่งขัน และการประกวด ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม การพัฒนานิสิตด้านวิชาการและด้านอื่นๆ นิสิต จะต้องไม่ประพฤติผิดวินัย และ ถูกลงโทษทางวินัย จาก มหาวิทยาลัยนเรศวร

๘.๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนคณะเกษตรศาสตร์ฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดย คณะเกษตรศาสตร์ฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนิสิต / ชมรม ผู้เหมาะสมในการรับเงินกองทุนสวัสดิการนิสิต คณะเกษตรศาสตร์ฯ และมีสิทธิในการเพิกถอนการให้ทุนฯ ในกรณีที่นิสิต / ชมรมผู้รับทุนฯ ให้ข้อมูลอัน เป็นเท็จ ในการขอสมัครรับทุนฯและ/ หรือ ประพฤติผิดวินัยในระหว่างการรับทุนฯ และ/หรือ ไม่ ปฏิบัติงานตามที่ได้มอบหมายตามเงื่อนไขการรับทุนฯ

๘.๗ ให้งานกิจการนิสิต ของคณะเกษตรศาสตร์ฯ เป็นผู้ประกาศให้นิสิตสมัครรับ เงินกองทุนสวัสดิการฯ

๘.๘ ให้งานกิจการนิสิต ของคณะเกษตรศาสตร์ฯ เป็นผู้พิจารณาให้เงินกองทุน สวัสดิการฯ และ เป็นผู้ประกาศรายชื่อ นิสิต ผู้ได้รับเงินกองทุนสวัสดิการฯ

๘.๙ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณา อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา**

.....

เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓  
ประกอบกับ ความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่  
๑๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดเกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับ  
บัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่าน  
ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่าน  
ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙

บรรดาประกาศ มติ คำสั่ง อื่นใด ที่ขัด หรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ประกาศนี้ไม่ใช้บังคับกับนิสิตที่มีผลสอบผ่านภาษาอังกฤษ จากประเทศอังกฤษ  
ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ และประเทศ  
แอฟริกาใต้ หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ที่ใช้หลักสูตรและการเรียนการสอน  
เป็นภาษาอังกฤษ ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

ข้อ ๕ นิสิตหลักสูตรภาษาไทย จะต้องมีผลภาษาอังกฤษ ดังนี้

**๕.๑ ระดับปริญญาโท**

๕.๑.๑ มีผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัย  
นเรศวรกำหนด ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

๕.๑.๒ มีผลการสอบ NUPT หรือ NUEPT จาก NUIC  
ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

๕.๑.๓ มีผลสอบ Paper based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือ  
มีผลสอบ Computer based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๓๓ หรือมีผลสอบ Internet Based TOEFL  
ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ หรือ

๕.๑.๔ มีผลสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐ หรือ

๕.๑.๕ สอบผ่านรายวิชา ๒๐๕๕๐๐ English for Master Level Studies  
หรือ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด หรือ



๕.๑.๖ มีผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS ตามเกณฑ์ ข้อ ๕.๑.๓ หรือ  
๕.๑.๔ จากสถาบันการศึกษาอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

๕.๒ ระดับปริญญาเอก

๕.๒.๑ มีผลการสอบ NUPT หรือ NUEPT จาก NUIC

ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๕.๒.๒ มีผลการสอบ Paper based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐  
หรือมีผลการสอบ Computer based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ หรือมีผลสอบ Internet Based  
TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๒ หรือ

๕.๒.๓ มีผลสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

๕.๒.๔ มีผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS ตามเกณฑ์ ข้อ ๕.๒.๒ หรือ  
๕.๒.๓ จากสถาบันการศึกษาอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือ

๕.๒.๕ ศึกษาหลักสูตร English for Graduate Studies และ  
ผ่านเกณฑ์การทดสอบ ตามประกาศของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๖ นิสิตหลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program) และหลักสูตรนานาชาติ  
(International Program) จะต้องมีผลภาษาอังกฤษ ดังนี้

๖.๑ ระดับปริญญาโท

๖.๑.๑ มีผลการสอบ NUPT หรือ NUEPT จาก NUIC โดยได้  
คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๖.๑.๒ มีผลการสอบ Paper based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐  
หรือมีผลการสอบ Computer based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ หรือมีผลสอบ Internet  
Based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๒ หรือ

๖.๑.๓ มีผลสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

๖.๑.๔ มีผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS ตามเกณฑ์ ข้อ ๖.๑.๒  
หรือ ๖.๑.๓ จากสถาบันการศึกษาอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือ

๖.๑.๕ ศึกษาหลักสูตร English for Graduate Studies และ  
ผ่านเกณฑ์การทดสอบ ตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๖.๒ ระดับปริญญาเอก

๖.๒.๑ มีผลการสอบ NUPT หรือ NUEPT จาก NUIC  
ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ หรือ

๖.๒.๒ มีผลการสอบ Paper based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๕๐  
หรือมีผลการสอบ Computer based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๑๓ หรือมีผลสอบ Internet Based  
TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๙ หรือ

๖.๒.๓ มีผลสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖.๐ หรือ

๖.๒.๔ มีผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS ตามเกณฑ์ ข้อ ๖.๒.๒  
หรือ ๖.๒.๓ จากสถาบันการศึกษาอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือ

๖.๒.๕ ศึกษาในหลักสูตร English for Graduate และผ่านเกณฑ์การ  
ทดสอบ ตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๗ ให้ผลการสอบของนิสิตหลักสูตรภาษาไทย ระดับปริญญาโท ตามข้อ ๕.๑.๑ ถึง  
๕.๑.๖ นิสิตหลักสูตรภาษาไทย ระดับปริญญาเอก ตามข้อ ๕.๒.๑ ถึง ๕.๒.๕ นิสิตหลักสูตรภาษาอังกฤษ  
ระดับปริญญาโท ตามข้อ ๖.๑.๑ ถึง ๖.๑.๕ และนิสิตหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาเอก ตามข้อ  
๖.๒.๑ ถึง ๖.๒.๕ มีผลไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นหลักฐาน

ข้อ ๘ นิสิตต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๕, ๖ หรือ ๗ ภายในระยะเวลา  
ที่มีสิทธิศึกษาในสาขาวิชานั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษา**  
**หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาบุคลากร**  
**ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว**

-----

เพื่อให้การศึกษาในระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐาน นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (โครงการพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับนิสิตเพื่อเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาบุคลากร ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาบุคลากร ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา มีดังต่อไปนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติ และคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (โครงการพิเศษ)

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสามสิบปีบริบูรณ์นับถึงวันรับสมัคร และ

๓.๓ มีประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวหรือสาขาใกล้เคียง ไม่น้อยกว่าสามปีนับถึงวันรับสมัคร

ข้อ ๔ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา

ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

ข้อ ๕ การเทียบโอนรายวิชา

๕.๑ ให้เทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรจากการศึกษาที่ผ่านมาในสถาบันการศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือจากประสบการณ์การทำงาน การดำรงชีวิต การรับเข้าฝึกอบรม หรือผลงานต่าง ๆ โดยการนำเสนอเอกสารการรับรองที่สามารถเทียบโอนได้ให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถเทียบโอนโดยไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๖ การศึกษาและการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี โดยให้

๖.๑ ให้ผู้เข้าศึกษาเรียนรายวิชาที่กำหนดให้เรียนในหลักสูตร

๖.๒ ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร ผู้เข้าศึกษาจะต้องเรียนใน  
รายวิชานอกเหนือที่ได้รับการเทียบโอนให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเพื่อสำเร็จการศึกษา

๖.๓ การเทียบโอนรายวิชาตามข้อ ๕ ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินงาน  
โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม  
ท่องเที่ยว

๖.๔ ให้ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติและวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิต คณะทันตแพทยศาสตร์

.....

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามวัตถุประสงค์กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร

พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับ  
นิสิตภายในคณะ พ.ศ.๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๐  
เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติและวิธีการจ่ายเงินกองทุน  
สวัสดิการสำหรับนิสิตคณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์  
คุณสมบัติและวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตคณะทันตแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะทันตแพทยศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตคณะทันตแพทยศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิต

คณะทันตแพทยศาสตร์

ข้อ ๔ กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตอาจมีรายได้ ดังนี้

๔.๑ เงินรายได้ของคณะ

๔.๒ เงินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ

๔.๓ รายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตที่คณบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

๕.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ

๕.๒ หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา เป็นกรรมการ

๕.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนิสิตเป็นตัวแทนจากภาควิชาเป็นกรรมการ

๕.๔ นักกิจการนักศึกษา เป็นเลขานุการ

ข้อ ๖ คุณสมบัติของนิสิตที่ได้รับทุน

๖.๑ นิสิตที่มีความเดือดร้อนด้านการเงิน ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือ

๖.๒ นิสิตที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ หรือ

๖.๓ นิสิตที่มีผลการเรียนสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐  
กรณีนิสิตชั้นปีที่ ๑ ต้องมีผลการเรียนสะสมในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๖.๔ กรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร อาทิ นักเรียน ๓  
จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น

๖.๕ ไม่เป็นผู้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่นๆ ยกเว้นกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ  
การศึกษา

๖.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวน หรืออยู่ในระหว่าง  
ถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๗ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอรับทุน

๗.๑ ใบสมัครขอรับทุนพร้อมคำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาทemporaryไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๑ รูป

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิตหรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ ใบแสดงผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา จำนวน ๑ ใบ

ข้อ ๘ เงื่อนไขของทุนสวัสดิการสำหรับนิสิต

๘.๑ เป็นทุนให้เปล่าสำหรับนิสิต โดยเริ่มให้ทุนตั้งแต่เริ่มเรียนชั้นปีที่ ๑ จนจบ

การศึกษาชั้นปีที่ ๖

๘.๒ เป็นทุนให้เปล่าสำหรับนิสิตแล้วแต่กรณีที่คณะกรรมการพิจารณา

เห็นสมควร

๘.๓ ผลการพิจารณาให้ทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตหรือคำวินิจฉัยอื่นใดที่  
เกี่ยวข้องของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ ขั้นตอนการขอรับทุนสวัสดิการสำหรับนิสิต

๙.๑ ให้ฝ่ายกิจการนิสิตคณะ ประกาศรับสมัครนิสิตที่ประสงค์ขอรับทุน

๙.๒ ให้นิสิตที่ประสงค์ขอรับทุน ติดต่อบริษัทสมัครได้ที่ฝ่ายกิจการนิสิตคณะ

โดยระบุรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน และมีอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมแนบ  
เอกสารประกอบยื่นที่ฝ่ายกิจการนิสิตคณะ ภายในเวลาที่กำหนด

๙.๓ ให้นิสิตที่ประสงค์ขอรับทุนติดตามผลการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน  
และกำหนดการสัมภาษณ์ได้ที่ฝ่ายกิจการนิสิตคณะ

๙.๔ ให้นิสิตที่มีรายชื่อตามประกาศในข้อ ๙.๓ เข้ารับการสัมภาษณ์จาก  
คณะกรรมการ และติดตามผลผู้ผ่านการสัมภาษณ์ได้ที่ฝ่ายกิจการนิสิตคณะ

๙.๕ ให้ฝ่ายกิจการนิสิตคณะประกาศรายชื่อนิสิตผู้ผ่านการพิจารณา

เสนอคณบดี

๙.๖ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาการให้ทุน และทำสรุปผลการพิจารณา

เงินกองทุน

๙.๗ คณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติสั่งจ่าย

ข้อ ๑๐ กรณีตรวจพบว่าผู้ขอรับทุนรายได้ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม คณะกรรมการอาจเพิกถอนการให้ทุน และผู้ขอรับทุนจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับและถูกดำเนินการทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง การศึกษาในโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร**

-----

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความใน ๔ และข้อ ๒๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหาร โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัย นเรศวร เรื่อง ระบบการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษาโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การศึกษาในโรงเรียนมัธยม สาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จัดการศึกษา ดังนี้

๓.๑ จัดการศึกษาในระดับช่วงชั้นที่ ๓ ( ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ) และ ช่วงชั้นที่ ๔ ( ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ )

๓.๒ หลักสูตรให้เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ของ กระทรวงศึกษาธิการ โดยสร้างจุดเน้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศโดยเน้น ภาษาอังกฤษ

ข้อ ๔ ระบบการศึกษา

๔.๑ โรงเรียนจัดระบบการศึกษาเป็น ๒ ภาคเรียนต่อปีการศึกษา แต่ละภาคเรียนมี ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์

๔.๒ โรงเรียน ใช้ระบบหน่วยกิต ในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดง ถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๔.๓ การกำหนดค่าของหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของ กระทรวงศึกษาธิการ คือใช้เกณฑ์ ๔๐ ชั่วโมง ต่อภาคเรียน มีค่าน้ำหนักวิชา ๑ หน่วยกิต

๔.๔ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้



๕.๕ การกำหนดรหัสรายวิชาประกอบด้วย ตัวอักษร และตัวเลข จำนวน ๔ หลัก

๕.๕.๑ หลักที่ ๑ เป็นรหัสตัวอักษร แสดงกลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ

- ท. หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ค. หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ว. หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- วค. หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สาขาเคมี
- วช. หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สาขาชีววิทยา
- วฟ. หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สาขาฟิสิกส์
- ส. หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- พ. หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ศ. หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ง. หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- อ. หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๕.๕.๒ หลักที่ ๒ เป็นรหัสตัวเลข แสดงช่วงชั้นของรายวิชา

- ๓ หมายถึง รายวิชาในช่วงชั้นที่ ๓ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓)
- ๔ หมายถึง รายวิชาในช่วงชั้นที่ ๔ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖)

๕.๕.๓ หลักที่ ๓ เป็นรหัสตัวเลข แสดงประเภทของรายวิชา

- ๐ หมายถึง รายวิชาเพิ่มเติม
- ๑ หมายถึง รายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาหลัก

๕.๕.๔ หลักที่ ๔ เป็นรหัสตัวเลข แสดงลำดับของรายวิชาแต่ละประเภทในปี

เดียวกันหรือช่วงชั้นเดียวกัน

ข้อ ๕ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๕.๑ โรงเรียนจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๕.๒ นักเรียนต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลตาม

ข้อ ๖.๑ จะได้รับระดับชั้น ๐ หรืออักษร U เว้นแต่นักเรียนมีเวลาเรียนเกินร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ให้ผู้สอนในวิชานั้นจัดชั่วโมงเรียนเพิ่มเติมจนครบตามที่กำหนด แล้วจึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ

๕.๓ โรงเรียนใช้สัญลักษณ์และค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ S และ U

๕.๔ การประเมินการเรียนรู้ กำหนดเป็นระดับการเรียนรู้ ดังนี้

<u>คะแนนรวม</u>	<u>ค่าระดับชั้น</u>	<u>การแปลผล</u>
๘๐ - ๑๐๐	๔.๐๐	ดีเยี่ยม
๗๕ - ๗๙	๓.๕๐	ดีมาก
๗๐ - ๗๔	๓.๐๐	ดี
๖๕ - ๖๙	๒.๕๐	ดีพอใช้
๖๐ - ๖๔	๒.๐๐	พอใช้
๕๕ - ๕๙	๑.๕๐	อ่อน
๕๐ - ๕๔	๑.๐๐	อ่อนมาก
๐ - ๔๙	๐.๐๐	ต่ำกว่าเกณฑ์

๕.๕ โรงเรียนใช้สัญลักษณ์ S และ U เฉพาะบางรายวิชาที่โรงเรียนกำหนด และประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ S และ U

<u>สัญลักษณ์</u>	<u>ความหมาย</u>
S	เป็นที่พอใจ
U	ไม่เป็นที่พอใจ

๕.๖ โรงเรียนใช้สัญลักษณ์ I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักเรียนไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการและเมื่อนักเรียนปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนครบตามส่วนที่ขาดไปแล้วจึงให้เข้ารับการประเมินผลให้ได้ระดับผลการเรียนปกติ

๕.๗ รายวิชาใดที่นักเรียนได้ระดับชั้น ๐ นักเรียนต้องเรียนซ้ำในวิชานั้น

๕.๘ กรณีที่นักเรียนเรียนวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้งของโรงเรียนจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่นักเรียนลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๖ การคำนวณผลการเรียนเฉลี่ย (Grade Point Average) แบ่งออกได้ ดังนี้

๖.๑ ผลการเรียนเฉลี่ยรายภาค (GPA) คือ ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชา กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนในภาคเรียนนั้น

๖.๒ ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) คือ ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชา กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมด หารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนที่เรียนมาทั้งหมด

๖.๓ ผลการเรียนรู้เฉลี่ยสะสมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPAX กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามข้อ ๔.๕.๑) คือ ผลรวมของผลคูณของผลการเรียนรายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เรียนมาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนรายวิชา ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ชั้นที่เรียนมาทั้งหมด

#### ข้อ ๗ การสำเร็จการศึกษา

นักเรียนสำเร็จการศึกษาได้ ๒ ช่วง คือ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นการสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ และสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เป็นการสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนักเรียนจะต้องผ่านการศึกษาแต่ละช่วงชั้นตามเกณฑ์ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและเกณฑ์ที่ทางโรงเรียนกำหนด ดังนี้

##### ๗.๑ เกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ ๓ ( ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ )

เพื่อสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ ๔ ประการ คือ

๗.๑.๑ นักเรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระทั้ง ๘ กลุ่มและได้รับการประเมินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๑.๒ นักเรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๑.๓ นักเรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๑.๔ นักเรียนต้องร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๑.๕ ผลการเรียนรู้เฉลี่ยสะสม ( GPAX ) ของนักเรียนแต่ละช่วงชั้นจะต้องไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาในช่วงชั้นนั้น ๆ

##### ๗.๒ เกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ ๔ ( ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ )

เพื่อสำเร็จการศึกษา ๔ ประการคือ

๗.๒.๑ นักเรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระและได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้รับการประเมินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๒.๒ นักเรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๒.๓ นักเรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๒.๔ นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๒.๕ ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ( GPAX ) ของนักเรียนแต่ละช่วงชั้นจะต้องไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษาในช่วงชั้นนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
( รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน การลา**  
**การพักการเรียน การชำระเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน**  
**โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร**

-----

เพื่อให้การดำเนินการรับลงทะเบียนเรียนรายวิชา การลาพักการศึกษา และการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อผ่อนผันระยะเวลาการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน จึงเห็นสมควรให้กำหนดแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การลาพักการศึกษาและกำหนดอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ และมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน การลา การพักการเรียน การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ภาคการเรียนปกติใด หากนักเรียนไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อรักษาสุขภาพนักเรียน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนักเรียน โดยนักเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน ภาคเรียนละ ๓๑๐ บาท

ข้อ ๒ อัตราค่าปรับกรณีไม่ลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือไม่ชำระเงินในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ให้นักเรียนดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๒.๑ ให้ยื่นคำร้องขอชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบกลางภาคเรียน

ข้อ ๒.๒ อัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน กำหนดดังนี้

หลังจากพ้นระยะเวลาชำระเงินที่กำหนด

- |                 |         |
|-----------------|---------|
| ๑) สัปดาห์ที่ ๑ | ๓๕๐ บาท |
| ๒) สัปดาห์ที่ ๒ | ๕๐๐ บาท |

๓) สัปดาห์ที่ ๓	๑,๐๐๐ บาท
๔) สัปดาห์ที่ ๔	๑,๕๐๐ บาท
๕) สัปดาห์ที่ ๕	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย และการเพิ่มรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์

-----

ด้วยคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีวัตถุประสงค์สนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยแก่บุคลากรและนิสิตของคณะสาธารณสุขศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย และการเพิ่มรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

#### ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

๑.๑ ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย : ส่วนงบประมาณรายได้คณะ โดยโครงการวิจัยต้องมีระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี

๑.๒ ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติให้ทำวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยโครงการวิจัยต้องมีระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี

(๑) นิสิตระดับปริญญาโทให้ได้รับจัดสรรในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/ทุน

(๒) นิสิตระดับปริญญาเอกให้ได้รับจัดสรรในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/ทุน

#### ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย

หน่วยวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ พิจารณาการไปเสนอผลงานวิจัยของบุคลากรประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ นิสิตระดับการศึกษาบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลงานทางวิชาการในนามคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่ออนุมัติสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย โดยพิจารณา ดังนี้

๒.๑ การเดินทางเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ Poster presentation และ Oral presentation ในการประชุมภายในประเทศ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

๒.๒ การเดินทางเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ Oral presentation ในการประชุม ต่างประเทศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยจำนวนเงินทุนอุดหนุน การไปเสนอผลงานวิจัย จะจ่ายในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ทวีปเอเชีย

- สิงคโปร์	๑๕,๐๐๐	บาท
- มาเลเซีย	๑๕,๐๐๐	บาท
- อินโดนีเซีย	๑๕,๐๐๐	บาท
- ฟิลิปปินส์	๑๕,๐๐๐	บาท
- อินเดีย	๒๐,๐๐๐	บาท
- เกาหลีใต้	๒๐,๐๐๐	บาท
- ฮองกง	๒๐,๐๐๐	บาท
- สาธารณรัฐประชาชนจีน	๒๐,๐๐๐	บาท
- ญี่ปุ่น	๒๕,๐๐๐	บาท

(๒) ทวีปออสเตรเลีย

- ออสเตรเลีย	๒๕,๐๐๐	บาท
- นิวซีแลนด์	๓๐,๐๐๐	บาท

(๓) ทวีปแอฟริกา ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท

(๔) ทวีปยุโรป ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๕) ทวีปอเมริกา ไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และอัตราการเพิ่มเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย

ผู้มีสิทธิ์ขอรับรางวัลต้องเป็นบุคลากรประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ และนิสิต

ระดับการศึกษาระดับบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลงานทางวิชาการในนามคณะสาธารณสุขศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ ให้เพิ่มเงินรางวัลจากอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง

รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย ดังนี้

(๑) การนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ Poster presentation ในการประชุม ภายในประเทศ ผลงานจะไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) การนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ Poster presentation ในการประชุม ต่างประเทศ ผลงานจะไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๓) การนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ Oral presentation ในการประชุม ภายในประเทศ ผลงานจะไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท



๔) การนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ Oral presentation ในการประชุม  
ต่างประเทศ ผลงานละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้รางวัลการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ**  
**ระดับนานาชาติที่มีค่า Impact factor**

---

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณารางวัลการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติที่มีค่า Impact factor คณะสหเวชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้รางวัลการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีค่า Impact factor ไว้ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของงานวิจัยที่ขอรับรางวัล**

- ๑.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นบุคลากรของคณะสหเวชศาสตร์
- ๑.๒ ผลงานวิจัยในนามของคณะสหเวชศาสตร์
- ๑.๓ ผลงานวิจัยที่ไม่เคยได้รับรางวัลการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ

ระดับนานาชาติที่มีค่า Impact factor ของคณะสหเวชศาสตร์

**๒. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุน**

๒.๑ ผู้ที่มีชื่อแรกของผลงานหรือ Corresponding Authors ทำบันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยถึงคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและรองคณบดีฝ่ายวิจัย และประกันคุณภาพ ตามลำดับ

๒.๒ สำเนาผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บทความย่อ

๒.๓ เจ้าหน้าที่การเงินของคณะทำการเบิกจ่ายเงินรางวัลให้แก่ผู้เสนอขอรางวัล ภายหลังคณบดีลงนามอนุมัติ

๓. อัตราการเงินรางวัล เรื่องละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**๔. แนวปฏิบัติอื่น ๆ**

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย และ/หรือที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์นิสิต**  
**ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์**

-----

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนการทำวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยคณะสหเวชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๐. จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติผู้ขอรับทุนอุดหนุน**

- ๑.๑ เป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคณะสหเวชศาสตร์ทุกสาขาวิชา
- ๑.๒ เป็นผู้ที่ผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติให้ทำวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย

**๒. เงื่อนไขของการให้ทุนอุดหนุน**

- ๒.๑ ให้เงินสนับสนุนวิทยานิพนธ์ละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๒.๑.๑ หมวดค่าใช้สอย เบิกได้เฉพาะค่าจ้างเหมาบริการและค่าเดินทาง
  - ๒.๑.๒ หมวดค่าวัสดุเบิกได้ทุกประเภทแต่ไม่รวมถึงค่าถ่ายเอกสาร
- เว้นแต่เป็นเอกสารเครื่องมือวิจัย เช่น แบบสอบถาม เป็นต้น

- ๒.๑.๓ หมวดค่าตอบแทน ไม่สามารถเบิกได้
- ๒.๒ นิสิตต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ๆ มาก่อนในวิทยานิพนธ์เรื่องเดียวกัน

**๓. ขั้นตอนการพิจารณาให้ทุน**

- ๓.๑ นิสิตติดต่อรับแบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนที่งานบริการการศึกษา (บัณฑิตศึกษา) เพื่อกรอกรายละเอียด
- ๓.๒ นิสิตส่งใบสมัครขอรับทุนพร้อมแนบประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อนุมัติให้นิสิตระดับปริญญาโทดำเนินการทำวิจัยและโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการอนุมัติจากบัณฑิตศึกษาวิทยาลัยชั้นงานบริการการศึกษา (บัณฑิตศึกษา)
- ๓.๓ งานบริการการศึกษา(บัณฑิตศึกษา)รวบรวมใบสมัครส่งให้งานวิจัยของคณะ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๓.๔ ผู้ประสานงานวิจัยและเจ้าหน้าที่การเงินของคณะเป็นผู้ประสานงานกับสถาบันบริหารงานการวิจัยและพัฒนาเพื่อเบิกเงินทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาให้ผ่านประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยเบิกจ่ายในคราวเดียว

๔. การสรุปค่าใช้จ่ายและเอกสารหลักฐานทางการเงิน

๔.๑ ให้ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ผู้รับทุนเป็นผู้รวบรวมเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินพร้อมเขียนรายงานการใช้จ่ายเงิน (ตามแบบฟอร์ม มน.วจ. ๖) ส่งให้งานวิจัยของคณะดำเนินการต่อไป

๔.๒ ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ที่ได้รับให้ดำเนินการส่งคืนคณะ แต่ในกรณีที่มีการใช้จ่ายเกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ คณะจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิน

๕. แนวปฏิบัติอื่น ๆ

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และ/หรือ ระเบียบ / ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ**  
**ของบัณฑิตและมหาบัณฑิต คณะสหเวชศาสตร์**

-----

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติของบัณฑิตและมหาบัณฑิตของคณะสหเวชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติของบัณฑิตและมหาบัณฑิตคณะสหเวชศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๐ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุน คือ บัณฑิตหรือมหาบัณฑิตคณะสหเวชศาสตร์ และต้องสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกินสองปี นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๒. คุณสมบัติของผลงานวิจัยที่สามารถขอรับการสนับสนุน

๒.๑ เป็นผลงานวิจัยในนามคณะสหเวชศาสตร์ และได้รับการพิจารณาจากคณะสหเวชศาสตร์ให้ไปนำเสนอผลงาน

๒.๒ เป็นผลงานวิจัยซึ่งได้รับการตอบรับให้นำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ ในรูปแบบบรรยาย (Oral presentation) เท่านั้น และไม่เคยนำเสนอที่ใดมาก่อน

๒.๓ เป็นผลงานซึ่งไม่ได้รับการสนับสนุนการเผยแพร่จากแหล่งทุนอื่น

๓. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุน

๓.๑ ผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนตามข้อ ๑ ทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติของบัณฑิตและมหาบัณฑิตถึงคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และรองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ ตามลำดับ

๓.๒ แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนดังนี้

๓.๒.๑ บทคัดย่อผลงานวิจัยในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์

๓.๒.๒ แบบตอบรับให้นำเสนอผลงานวิจัย

๓.๒.๓ ต้นเรื่องจากหน่วยงานที่จัดการประชุมวิชาการ

๓.๓ เจ้าหน้าที่การเงินของคณะเป็นผู้ประสานงานกับสถาบันบริหารงานวิจัยและพัฒนาในการเบิกจ่าย ภายหลังจากคณบดีลงนามอนุมัติ

๔. อัตราการสนับสนุนกรณีค่าใช้จ่าย สามารถเบิกได้ดังนี้

๔.๑ ค่าลงทะเบียนเบิกจ่ายได้ตามจริง

๔.๒ ค่าเดินทางเบิกได้เฉพาะค่ารถโดยสารประจำทางปรับอากาศหรือรถไฟซึ่ง  
เป็นเส้นทางตรงและประหยัด โดยเบิกจ่ายได้ตามจริง และค่ารถรับจ้าง เทียบจะไม่เกิน ๑๐๐ บาท  
(เบิกได้ทั้งไป- กลับ)

๔.๓ ค่าที่พักเบิกจ่ายได้ตามจริงแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๔.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๕. **แนวปฏิบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม**

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร





ข้อ ๔ ผู้ที่เข้าศึกษาด้วยทุนผู้ช่วยวิจัย จะไม่ได้รับทุนการสนับสนุนสำหรับค่าประชุม  
วิชาการ ค่าสารเคมีและวัสดุในการจัดทำวิทยานิพนธ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**  
**บุคลากรศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์**  
**(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ บุคลากรศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ฉบับลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ นั้น

เนื่องจากศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะทำการจ้างเหมาบริษัทเอกชนทำการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ฉะนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการบุคลากรศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ จึงให้ออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ บุคลากรศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓.๑.๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ บุคลากรศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓.๑.๑ การปฏิบัติงานด้านบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้เบิกจ่ายดังนี้  
ในวันทำการ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๒.๓๐ น. ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท

ในวันหยุดราชการ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๒๒.๓๐ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๔๒๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์**  
**และคณะอนุกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์**

.....

เพื่อให้การจัดประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์และคณะอนุกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์และคณะอนุกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์	
ประธานกรรมการ	๒๕๐ บาท
กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๒๐๐ บาท
ผู้เข้าร่วมประชุม	๑๐๐ บาท
๒. คณะอนุกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์	
ประธานกรรมการ	๒๐๐ บาท
กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑๕๐ บาท
ผู้เข้าร่วมประชุม	๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทาง**  
**แก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชันสูตรพลิกศพ**

.....

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเช่าที่พักของแพทย์และเจ้าพนักงานผู้ที่ได้ทำการชันสูตรพลิกศพตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญามาตรา ๑๕๐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วย การจ่าย ค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์ ให้ไปชันสูตรพลิกศพในที่เกิดเหตุ ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๗ พ.ศ. ๒๕๔๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าพาหนะ เดินทางแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชันสูตรพลิกศพ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชันสูตรพลิกศพ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“แพทย์ทางนิติเวชศาสตร์” หมายความว่า แพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ซึ่งได้รับ วุฒิบัตรหรือได้รับหนังสืออนุมัติจากแพทยสภาและเป็นแพทย์ในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร

“แพทย์ทางพยาธิวิทยากายวิภาค” หมายความว่า แพทย์ทางพยาธิวิทยา กายวิภาค ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือได้รับหนังสืออนุมัติจากแพทยสภาและเป็นแพทย์ในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

“แพทย์สาขาอื่น” หมายความว่า แพทย์สาขาอื่นที่ไม่ใช่แพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ แพทย์ทางพยาธิวิทยากายวิภาคและเป็นแพทย์ในสังกัดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

“เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ผ่านการอบรมทางนิติเวชศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ แพทย์และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์ซึ่งเป็นผู้ทำการชันสูตรพลิกศพมี สิทธิได้รับค่าตอบแทน และค่าพาหนะเดินทางในอัตราที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้

ข้อ ๕ การชันสูตรพลิกศพในที่เกิดเหตุ ให้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่แพทย์ผู้ทำการชันสูตรพลิกศพ ดังนี้

(๑) แพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ หรือ/และ พยาธิวิทยากายวิภาคให้จ่ายในอัตราครั้งละ ๑,๒๐๐ บาทต่อคน

(๒) แพทย์สาขาอื่นให้จ่ายในอัตราครั้งละ ๘๐๐ บาทต่อคน

การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่แพทย์ตามข้อนี้ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๒ คนต่อครั้ง

ข้อ ๖ การชันสูตรพลิกศพที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรให้จ่ายค่าตอบแทนแก่แพทย์ผู้ทำการชันสูตรพลิกศพดังนี้

(๑) แพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ หรือ/และ แพทย์ทางพยาธิวิทยา

(ก) ทำการตรวจศพภายนอก ให้จ่ายในอัตรา ศพละ ๗๕๐ บาท

(ข) ทำการผ่าพิสูจน์ภายในศพ ให้จ่ายในอัตรา ศพละ ๑,๕๐๐ บาท

(ค) ทำการผ่าพิสูจน์ภายในและตัดตรวจชิ้นเนื้อตรวจศพทางพยาธิวิทยา

ให้จ่ายในอัตราศพละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) แพทย์สาขาอื่น

(ก) ทำการตรวจศพภายนอก ให้จ่ายในอัตรา ศพละ ๕๐๐ บาท

(ข) ทำการผ่าพิสูจน์ภายในศพ ให้จ่ายในอัตราศพละ ๑,๐๐๐ บาท

(ค) ทำการผ่าพิสูจน์ภายในและตัดตรวจชิ้นเนื้อศพทางพยาธิวิทยา

ให้จ่ายในอัตราศพละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้จ่ายค่าตอบแทน แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์ให้ไปชันสูตรพลิกศพในที่เกิดเหตุในกรณีที่เป็นศพจากอุบัติเหตุ ถูกสัตว์ทำร้าย หรือเสียชีวิตโดยยังไม่ปรากฏเหตุ ในอัตราครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคนโดยจ่ายได้ไม่เกิน ๒ คนต่อครั้ง

ข้อ ๘ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์ให้ไปชันสูตรพลิกศพในที่เกิดเหตุพร้อมกับแพทย์ในอัตราครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน โดยจ่ายได้ไม่เกิน ๒ คนต่อครั้ง

ข้อ ๙ ให้จ่ายค่าพาหนะเดินทางแก่แพทย์ที่เดินทางจากสถานที่อยู่ หรือพำนักเพื่อมาทำการชันสูตรพลิกศพดังนี้

(๑) ให้จ่ายค่าพาหนะเดินทางแก่แพทย์ที่เดินทางจากสถานที่อยู่ หรือที่พักเพื่อมาทำการชันสูตรพลิกศพที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ให้จ่ายค่าพาหนะเดินทางในการชันสูตรพลิกศพในที่เกิดเหตุตามหลักเกณฑ์  
ดังนี้

(ก) ให้จ่ายค่าพาหนะเดินทางแก่แพทย์และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย  
จากแพทย์ ที่เดินทางจากที่พักอาศัยมายังคณะเพื่อเดินทางต่อไปยังสถานที่เกิดเหตุ หรือเดินทางจากที่พัก  
อาศัยไปสถานที่เกิดเหตุ เพื่อทำการชันสูตรพลิกศพในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ตามที่จ่ายจริง  
แต่ไม่เกิน ๓๕๐ บาท ต่อครั้ง

(ข) การเดินทางไปชันสูตรพลิกศพในที่เกิดเหตุหากแพทย์หรือ  
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและเป็นประโยชน์แก่ราชการให้ใช้รถยนต์  
ของคุณ โดยให้จ่ายค่าพาหนะสำหรับการใช้รถยนต์ของคุณในอัตราครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑) เจ้าหน้าที่ที่ร่วมทำการชันสูตรพลิกศพเชิงนิติเวช ในอัตราศพละ ๑๐๐ บาท  
ต่อคนทั้งนี้ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๒ คนต่อ ๑ ศพ

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางดังกล่าว ตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่าย  
จากเงินงบประมาณซึ่งเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการชันสูตรพลิกศพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนต่างๆ ในการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง สำหรับศูนย์สอบและสนามสอบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ ดังนี้

### ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง

#### ๑. หน่วยสนับสนุน

ตำแหน่ง	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงต่อช่วงเวลา(บาท)	
	วันทำการ	วันหยุด
๑. ประธานกรรมการ	๔๐๐	๕๐๐
๒. รองประธานกรรมการและกรรมการ	๓๐๐	๔๐๐
๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ และเจ้าหน้าที่ตำรวจ	๒๐๐	๒๕๐
๔. พนักงาน พนักงานขับรถยนต์ คนงาน	๑๕๐	๒๐๐

ทั้งนี้ อาจรับค่าตอบแทนเหมาจ่ายตามลำดับดังนี้ ที่ปรึกษาและประธานกรรมการ ในอัตราคนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท และรองประธานกรรมการ ในอัตราคนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท ต่อการสอบคัดเลือก ๑ ครั้ง



๒. หน่วยดำเนินการสอบ

ตำแหน่ง	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงต่อคาบเวลา (บาท)					
	วันทำการ		วันหยุด		วันที่จัดให้ปฏิบัติงาน ๑ คาบ	
	คาบ ละ ๒ ชม.	คาบ ละ ๓ ชม.	คาบ ละ ๒ ชม.	คาบ ละ ๓ ชม.	คาบ ละ ๒ ชม.	คาบ ละ ๓ ชม.
๑. หัวหน้าศูนย์สอบ/สนามสอบ	๒๕๐	๓๗๕	๓๐๐	๔๕๐	๔๐๐	๔๕๐
๒. ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์สอบ/สนามสอบ หัวหน้า ตึก แพทย์	๑๘๐	๒๗๐	๒๓๐	๓๔๕	๓๐๐	๓๕๐
๓. ผู้ช่วยหัวหน้าตึก กรรมการคุมสอบ กรรมการ กลาง และกรรมการคุมสอบสำรอง	๑๕๐	๒๒๕	๒๐๐	๓๐๐	๒๕๐	๓๓๐
๔. พยาบาล บุรุษพยาบาล และเจ้าหน้าที่ตำรวจ	๑๒๐	๑๘๐	๑๕๐	๒๒๕	๒๓๐	๒๕๐
๕. นิสิต นักศึกษา พนักงานขับรถยนต์ และ เจ้าหน้าที่อื่นๆ	๘๐	๑๒๐	๑๑๐	๑๖๕	๑๕๐	๑๗๐
๖. คนงาน นักการ ภารโรง	๖๐	๙๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๔๐

หมายเหตุ ๑. วัน หมายถึง เวลาตั้งแต่ ๐๐.๐๐ น. ถึง ๒๔.๐๐ น.

๒. ช่วงเวลา หมายถึง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยในหนึ่งวันให้แบ่งเป็น ๓ ดังนี้

๒.๑ ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๐.๐๑ – ๐๘.๐๐ น.

๒.๒ ช่วงที่ ๒ เวลา ๐๘.๐๑ – ๑๖.๐๐ น.

๒.๓ ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๑ – ๒๔.๐๐ น.

๓. คาบเวลา หมายถึง คาบเวลาที่ใช้ในการสอบ ๑ วิชา ตามที่ตารางสอบ

กำหนด

๔. ให้หัวหน้าศูนย์สอบ/สนามสอบ และคนงาน ภารโรง ประจำศูนย์สอบ/  
สนามสอบ ได้รับค่าตอบแทนในการเตรียมสถานที่สอบ และจัดสถานที่สอบให้เรียบร้อยหลังปิดศูนย์สอบ/  
สนามสอบแล้ว เพิ่มอีก ๒ วัน วันละ ๔๐๐.- บาท และ ๑๕๐.- บาท ตามลำดับ

๕. ศูนย์สอบอาจให้คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์สอบในอัตราของผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์สอบ/สนามสอบเฉพาะวันที่มีการสอบ

## ๒. ค่าตอบแทน

๒.๑ ค่าตอบแทนในการใช้สถานที่เป็นศูนย์สอบ/สนามสอบ การจ่ายค่าตอบแทนให้โรงเรียนและสถาบันการศึกษาที่ใช้เป็นศูนย์สอบ/สนามสอบให้คำนวณจากจำนวนรวมทั้งหมดของผู้มีสิทธิเข้าสอบรวมทุกวิชา ณ ศูนย์สอบ/สนามสอบนั้นต่อการจัดสอบแต่ละครั้ง โดยจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ๑.๐๐ บาทต่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ๑ คน ต่อ ๑ วิชาในกรณีที่สนามสอบได้รับค่าตอบแทน ต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- บาท ให้ศูนย์สอบ/สนามสอบ ได้รับค่าตอบแทน ๕,๐๐๐.- บาท

๒.๒ ค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุม ให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบและกรรมการประสานงานสนามสอบที่เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการดำเนินการสอบ ครั้งละ ๑๐๐.- บาท ต่อคน

๒.๓ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบและจัดทำข้อสอบเหมาจ่ายต่อคน/รายวิชาไม่เกิน ๑๕ บาท

## ๓. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

๓.๑ ค่าอาหาร ให้จ่ายในอัตราและหลักเกณฑ์ ดังนี้

อัตราค่าอาหาร อาหารกลางวัน ๕๐.๐๐ บาทต่อคน

อาหารเย็น ๕๐.๐๐ บาทต่อคน

ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกรณีที่ปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นรีบด่วน ติดต่อกันทั้งกลางวันและกลางคืนและต้องการความต่อเนื่อง

๓.๒ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ให้จ่ายในอัตราและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๒.๑ ผู้เข้าร่วมในการประชุมชี้แจงการควบคุมห้องสอบ และกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจของการดำเนินการสอบคัดเลือกให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายคนละ ๒๐.๐๐ บาทต่อวัน

๓.๒.๒ การประชุมคณะกรรมการหรือคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่จัดการประชุม ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายคนละ ๒๐.๐๐ บาทต่อการประชุม ๑ ครั้ง

๓.๒.๓ ค่าเครื่องดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการสอบ ณ ศูนย์สอบ/สนามสอบ ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่าย คาบละ ๑๐.๐๐ บาทต่อคน

## ๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ในกรณีที่กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เดินทางไปปฏิบัติงานและพักค้างคืน ต่างห้องที่ใช้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ดังนี้

๔.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้ได้รับตามสิทธิ์ของกรรมการ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง

๔.๒ ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคืนละ ๑,๒๐๐.- บาท โดยจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบการเบิกจ่าย หรือเหมาจ่าย คืนละ ๔๐๐.- บาท โดยไม่ต้องใช้หลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบการเบิกจ่าย

๔.๓ ค่าเช่ารถยนต์ที่ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับการดำเนินการจัดสอบสนามสอบต่างจังหวัด จำนวนคืนละไม่เกิน ๑,๘๐๐.- บาท/วัน

๕. ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ในการติดต่อประสานงานประจำศูนย์สอบ จำนวนไม่เกิน ๔ เครื่อง และสนามสอบต่างจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๔๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่การสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง เครื่องแต่งกายนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ออกประกาศกำหนดเครื่องแต่งกายนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เครื่องแต่งกายนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เครื่องแต่งกายนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๔๙

ข้อ ๔ เครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

#### ๔.๑ นักเรียนชาย

๔.๑.๑ เสื้อนักเรียน เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวไม่บางเกินไป ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านข้าง มีสabatที่อกตลบออกด้านนอกกว้าง ๔ เซนติเมตร ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าทงอกซ้าย สูงประมาณ รววม กระเป๋ายาวกว้าง ๘ - ๑๐ เซนติเมตร และยาว ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด

๔.๑.๒ กางเกงนักเรียน ใช้ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข้ม มีกิลิปข้างหน้า ข้างละ ๒ กิลิป ขาสั้นเหนือเข้าพนักลูกสะบ้าประมาณ ๕ เซนติเมตร ส่วนความกว้างของกางเกง เมื่อยืนตรง ห่างจากขาตั้งแต่ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าทงตามตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าทงหลัง ขนาดพอดีตัว ไม่หลวมหรือคับเกินไป เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

๔.๑.๓ เข็มเครื่องหมายโรงเรียน และชื่อ - สกุล ให้มีตราเครื่องหมายโรงเรียน (รูปช้าง และมีคำว่ามัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรใต้รูปช้าง) ปักบนเสื้อบริเวณอกขวา และปักชื่อ-สกุล บริเวณอกซ้ายตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ปักดาวที่ปักเสื้อด้านซ้ายตามระดับชั้น สำหรับ

นักเรียนชั้น ม. ๑ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้น ม. ๒ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้น ม. ๓ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

๔.๑.๔ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีเครื่องหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียน

๔.๑.๕ รองเท้า หุ้มส้นสีดำล้นชนิดผูกเชือกทำด้วยหนังหรือผ้าใบ ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

๔.๑.๖ รองเท้า สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือตาตุ่ม ห้ามใช้รองเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

๔.๑.๗ กระเป๋า ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๔.๑.๘ ผม ให้ไว้ผมทรงสูง ด้านข้างและด้านหลังสูง ผมด้านบนยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร และห้ามไว้จอน แสกกลาง ไว้หนวดไว้เครา ใส่น้ำมันหรือเจล แต่งสีผม หรือใช้วัสดุอื่นใดที่ทำให้ผมผิดธรรมชาติ

๔.๑.๙ เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

๔.๑.๑๐ เครื่องประดับ ไม่อนุญาตให้ใส่เครื่องประดับอื่นใด ยกเว้น นาฬิกาและสร้อยคอพระ (ที่มีความยาวพอที่จะซ่อนพระไว้ไม่ให้มองเห็น) ที่ทำด้วยเงินหรือสแตนเลส

## ๔.๒ นักเรียนหญิง

๔.๒.๑ เสื้อนักเรียน ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายและหนาพอที่จะไม่เห็นเนื้อชั้นใน ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป แขนสั้นเหนือข้อศอกปล้อยชายตรง คอปกบัวแหลม ผ่าอกตลอด กระดุมสีขาว ๕ เม็ด มีกระเป๋าด้านล่าง ชาย - ขวา ข้างละ ๑ ใบ ยาวตลอด ทั้งแถบด้านหน้า ชายเสื้อปล้อยตรงยาวคลุมขีกระโปรง และให้ใส่เสื้อบังทรงสีขาว

๔.๒.๒ กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเข้มเนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้ายพับเป็นเกล็ดขวา ๓ เกล็ด ซ้าย ๓ เกล็ด ซ้อนกัน เกล็ดกว้าง ๒ เซนติเมตร ติเกล็ดตายตัวลงมาจากขอบกระโปรง ๔ - ๖ เซนติเมตร เมื่อสวมให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า ๕ เซนติเมตร

๔.๒.๓ เข็มเครื่องหมายโรงเรียน และชื่อ-สกุล ผูกโบว์แบบสายไขว้ สีกรมท่าเข็มติดกระดุมโลหะสีเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เม็ด ปักตราเครื่องหมายโรงเรียน (รูปช้าง และมีคำว่ามัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรใต้รูปช้าง) ที่บริเวณอกขวา และปักชื่อ-สกุล บริเวณอกซ้าย ตัวอักษรที่ขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ปักดาวที่ปกเสื้อด้านซ้ายตามระดับชั้น สำหรับนักเรียนชั้น ม. ๑ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้น ม. ๒ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้น ม. ๓ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงินโดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

๔.๒.๔ รองเท้า แบบนักเรียนสีดำ หัวมน หุ้มส้น มีสายรัดหลังเท้า ๑ สาย สูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

๕.๒.๕ ถุงเท้า แบบนักเรียนสีขาว สั้นหรือยาว ไม่มีแถบสี ลวดลาย หรือ ดอก ถ้ายาวให้พับขอบไว้เหนือตาตุ่ม

๕.๒.๖ กระเป๋า ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๕.๒.๗ ผม ไว้ผมทรงนักเรียน สำหรับผมสั้นความยาวจากดั้งหูต้อง ไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ปลายผมตรงเสมอกัน สำหรับผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อยหรือถักเปีย ๑ ถึง ๒ เปีย และผูกโบว์หรือริบบิ้นสีดำ กรรมาทำ น้ำตาล ขาว ครีมน้ำเงิน หรือเทา เนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สำหรับผมมัด ความยาวไม่บังคิ้ว ห้ามทำทรงผมอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด

๕.๒.๘ เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

๕.๒.๙ เครื่องประดับ ไม่อนุญาตให้ใส่เครื่องประดับอื่นใด ยกเว้น นาฬิกาและสร้อยคอพระ (ที่มีความยาวพอที่จะซ่อนพระไว้ไม่ให้มองเห็น) ที่ทำด้วยเงินหรือสแตนเลส  
ข้อ ๕ เครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

#### ๕.๑ นักเรียนชาย

๕.๑.๑ เสื้อนักเรียน เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวไม่บางเกินไป ตัดตัวตรงไม่ รัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านข้าง มีสabatที่อกตลอดด้านนอกกว้าง ๔ เซนติเมตร ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมขาวกลม แขน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าทางอกซ้าย สูงประมาณ รววม กระเป๋าขนาดกว้าง ๘ - ๑๐ เซนติเมตร และยาว ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร ความยาวพอเหมาะกับ ขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด

๕.๑.๒ กางเกงนักเรียน ใช้ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข้ม มีก๊อบข้างหน้าข้างละ ๒ ก๊อบ ขาสั้นเนื้อเข้าพันลูกสะบ้าประมาณ ๕ เซนติเมตร ส่วนความกว้างของกางเกงเมื่อยืนตรงห่างจาก ขาตั้งแต่ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าตามตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าหลัง ขนาดพอดีตัว ไม่หลวมหรือคับเกินไป เวลาสวมให้ สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

๕.๑.๓ เข็มเครื่องหมายโรงเรียน และชื่อ-สกุล ติดเข็มเครื่องหมาย โรงเรียนสีทอง (รูปสมเด็จพระนเรศวร) บริเวณอกขวา และปักชื่อ-สกุล บริเวณอกขวาตัวทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ปักดาวที่ปกเสื้อด้านซ้ายระดับชั้น สำหรับนักเรียนชั้น ม. ๔ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้น ม. ๕ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้น ม. ๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงินโดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของ ปกเสื้อ

๕.๑.๔ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดหัวโลหะมีเครื่องหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียน

๕.๑.๕ รองเท้า หุ้มส้นสีดำล้นชนิดผูกเชือกทำด้วยหนังหรือผ้าใบขอบ และตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

๕.๑.๖ ถุงเท้า สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีแถบสีและลวดลายให้พับขอบไว้เหนือตาตุ่ม ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

๕.๑.๗ กระเป๋ ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๕.๑.๘ ผม ให้ไว้ผมทรงสูง ด้านข้างและด้านหลังสูง ผมด้านบนยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร และห้ามไว้จอน แสกกลาง ไว้หนวดไว้เครา ใส่น้ำมันหรือเจล แต่งสีผม หรือใช้วัสดุอื่นใดที่ทำให้ผมผิดธรรมชาติ

๕.๑.๙ เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

๕.๑.๑๐ เครื่องประดับ ไม่อนุญาตให้ใส่เครื่องประดับอื่นใด ยกเว้น นาฬิกาและสร้อยคอพระ (ที่มีความยาวพอที่จะซ่อนพระไว้ไม่ให้มองเห็น) ที่ทำด้วยเงินหรือสแตนเลส

## ๕.๒ นักเรียนหญิง

๕.๒.๑ เสื้อนักเรียน ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายและหนาพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป แขนสั้นเหนือข้อศอกปล่อยชายตรง คอปก บัวแหลม ผ่าอกตลอด ติดกระดุม โลหะสีเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๔ เม็ด ความยาวพอเหมาะกับตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง ไม่ดึงเสื้อลงมาปิดสายเข็มขัด และให้ใส่เสื้อบังทรงสีขาว

๕.๒.๒ กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเข้มเนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้ายพับเป็นเกล็ดขวา ๓ เกล็ด ซ้าย ๓ เกล็ดซ้อนกัน เกล็ดกว้าง ๒ เซนติเมตร ตีเกล็ดตายตัวลงมาจากขอบกระโปรง ๔ - ๖ เซนติเมตร เมื่อสวมให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า ๕ เซนติเมตร

๕.๒.๓ เข็มเครื่องหมายโรงเรียน และชื่อ - สกุล ผูกโบว์แบบสายไขว้ สีกรมท่าเข้ม ติดกระดุมโลหะสีเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เม็ด ติดเข็มเครื่องหมายโรงเรียน สีทอง (รูปสมเด็จพระนเรศวร) บริเวณอกขวา และปักชื่อ-สกุล บริเวณอกขวา ตัวอักษรทึบ ขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ปักดาวที่ปกเสื้อด้านซ้ายตามระดับชั้น สำหรับนักเรียนชั้น ม. ๔ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้น ม. ๕ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้น ม. ๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงินโดยปักดาวเรียงกันตามแนวกว้างของปกเสื้อ

๕.๒.๔ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะต้องมีเครื่องหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียน

๕.๒.๕ รองเท้า แบบนักเรียนสีดำ หัวมน หุ้มส้น มีสายรัดหลังเท้า ๑ สาย สูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

๕.๒.๖ ถุงเท้า แบบนักเรียนสีขาว สั้นหรือยาว ไม่มีแถบสี ลวดลาย หรือดอก ถ้ายาวให้พับขอบไว้เหนือตาตุ่ม

๕.๒.๗ กระเป๋ ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๕.๒.๘ ผม ไว้ผมทรงนักเรียน สำหรับผมสั้นความยาวจากคิงหูต้องไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ปลายผมตรงเสมอกัน สำหรับผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อยหรือถักเปีย ๑ ถึง ๒ เปีย และผูกโบว์หรือริบบิ้นสีดำ กรอมท่า น้ำตาล ขาว ครีมน้ำเงิน หรือเทา เนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สำหรับผมม้า ความยาวไม่บังคับ ห้ามทำทรงผมอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด

๕.๒.๙ เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจาก  
ธรรมชาติ

๕.๒.๑๐ เครื่องประดับ ไม่อนุญาตให้ใส่เครื่องประดับอื่นใด  
ยกเว้นนาฬิกาและสร้อยคอพระ (ที่มีความยาวพอที่จะซ่อนพระไว้ไม่ให้มองเห็น) ที่ทำด้วยเงิน  
หรือแสดนเลส

ข้อ ๖ เครื่องแบบพลศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

๖.๑ เสื้อพลศึกษา เสื้อคอโพลีแกนสีแสด ตัดเย็บด้วยผ้าที่ซึ่คอม  
และมีสาบน้าสีเทา มีกระเป๋าดอกซ้าย ๑ ใบ มีตราสัญลักษณ์โรงเรียนเย็บติดกระเป๋าด้านซ้าย

๖.๒ กางเกงพลศึกษา กางเกงวอร์มชายาวสีดำลิบสีแสด

๖.๓ รองเท้า

รองเท้านักเรียนชาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำหรือขาวล้วนชนิด

ผูกเชือก

รองเท้านักเรียนหญิง ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วนชนิดผูกเชือก

๖.๔ ถุงเท้า ถุงเท้านักเรียนสีขาวล้วน แบบสั้น หรือแบบยาวพับขอบ  
บริเวณข้อเท้า (ห้ามใส่ถุงเท้าที่ทำด้วยลูกฟูก) ไม่มีแถบสี ลวดลาย หรือดอก

ข้อ ๗ เครื่องแบบชุดพิธีการ

๗.๑ นักเรียนชาย

๗.๑.๑ เสื้อชุดพิธีการ เป็นเสื้อสูท สีกรมท่าเข้ม กระเป๋าดอก  
บนอกซ้าย ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียนบนกระเป๋าดอก ๔ เม็ด ติดกระเป๋าดอกซ้าย - ขวา ข้างละ  
๑ กระเป๋าดอก ติดกระดุมที่ปลายแขนทั้ง ๒ ข้าง ข้างละ ๓ เม็ด สวมทับเสื้อนักเรียน ผูกเนคไท  
สีกรมท่าเข้ม

๗.๑.๒ กางเกง สีกรมท่าเข้ม ขาสั้น (ของนักเรียน) มีกระเป๋าดอก  
ข้างละ ๑ กระเป๋าดอก มีจีบด้านหน้า

๗.๑.๓ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีกรมท่าเข้มหรือสีดำ

๗.๑.๔ รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน (รองเท้านักเรียน)

๗.๒ นักเรียนหญิง

๗.๒.๑ เสื้อชุดพิธีการ เป็นเสื้อสูท สีกรมท่าเข้ม กระเป๋าดอก  
บนอกซ้าย ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียนบนกระเป๋าดอก ๔ เม็ด ติดกระเป๋าดอกซ้าย-ขวา ข้างละ  
๑ กระเป๋าดอก ติดกระดุมที่ปลายแขนทั้ง ๒ ข้าง ข้างละ ๓ เม็ด สวมทับเสื้อนักเรียน ผูกเนคไท  
สีกรมท่าเข้ม

๗.๒.๒ กระโปรง ใช้กระโปรงนักเรียน สีกรมท่าเข้ม



๗.๒.๓ รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำล้วนแบบหุ้มส้น (รองเท้านักเรียน)

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท  
คณะเภสัชศาสตร์

เพื่อให้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะสำหรับ  
สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓  
ประกอบกับความในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน  
วิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้  
ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโทคณะเภสัชศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การให้  
ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโทคณะเภสัชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์เป็นผู้กำหนดจำนวนทุนและ  
จัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาแบบให้เปล่าให้กับนิสิตระดับปริญญาโทคณะเภสัชศาสตร์เป็น  
ประจำทุกปี

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้รับทุน

๔.๑ นิสิตระดับปริญญาโท (แผน ก) คณะเภสัชศาสตร์

๔.๒ ได้อนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการศึกษาระดับ  
ปริญญาโท คณะเภสัชศาสตร์

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่จ่ายจริง

๕.๒ ค่าครองชีพระหว่างการศึกษา

ข้อ ๖ ให้คณะเภสัชศาสตร์ เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษาจากกองทุนวิจัย  
มหาวิทยาลัยนเรศวร: ส่วนงบประมาณรายได้คณะเภสัชศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ของคณะ สำหรับทุนการศึกษานิสิต**  
**มหาวิทยาลัยนเรศวร**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสรรเงินรายได้ของคณะสำหรับทุนการศึกษานิสิตของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ นั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนิสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เรื่องการจัดสรรเงินรายได้ของคณะสำหรับทุนการศึกษานิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และ ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกประกาศดังกล่าว และกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ของคณะสำหรับทุนการศึกษานิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ของคณะ สำหรับทุนการศึกษานิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ”

หมายความว่า คณะที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราช

กฤษฎีกา หรือคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัยที่มีการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี รวมถึงวิทยาลัย

“เงินรายได้คณะ”

หมายความว่า เงินรายได้ของคณะส่วนที่เป็น

ค่าลงทะเบียนเรียนของนิสิต

ข้อ ๓ ให้คณะจัดสรรเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนิสิต ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ จำนวนร้อยละ ๕ ของจำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี ในอัตรา ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อคน เพื่อเป็นทุนการศึกษานิสิตในคณะนั้น

ข้อ ๔ จำนวนเงินตามข้อ ๓ ให้คณะนำไปเพื่อเป็นทุนการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้ คณะสามารถนำเงินไม่เกินร้อยละ ๒๐ ไปจัดสรรเป็นสวัสดิการและส่งเสริมกิจกรรมสำหรับนิสิตภายในคณะได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ ทุนการศึกษาตามข้อ ๔ ให้จัดสรรแก่นิสิต ตามดุลพินิจของคณะกรรมการทุนการศึกษาของคณะ โดยทำเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๖ การนำเงินไปจัดสวัสดิการ และส่งเสริมกิจกรรมนิสิตตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิต  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การพัฒนานักเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เป็นไปตาม  
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนดไว้ จึงเห็นสมควรให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย  
นักเรียนและความประพฤตินักเรียน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่ง  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และ ข้อ ๒๕ ของ  
ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร  
พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราว  
ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัยนเรศวรประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๐ จึงให้ออก  
ประกาศหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษ  
นักเรียนโรงเรียนสาธิตมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย  
นเรศวร

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย  
นเรศวร

“กระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ  
โรงเรียน หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิด โดยมีความมุ่ง  
หมายเพื่ออบรมสั่งสอน

ข้อ ๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืน  
หรือไม่ปฏิบัติตามถือว่ากระทำผิดวินัยและต้องรับโทษตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ การลงโทษอันเนื่องมาจากความผิดทางวินัย มี ๔ สถาน คือ

๕.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๕.๒ ทำทัณฑ์บน

๕.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๕.๔ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน และความร้ายแรงของพฤติกรรม ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน

ข้อ ๗ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามกรณี ดังนี้

๗.๑ ว่ากล่าวตักเตือนให้ใช้ในกรณีที่ทำความผิดไม่ร้ายแรง ดังนี้

๗.๑.๑ แต่งกายผิดระเบียบ

๗.๑.๒ ไม่มีกระเป่า ใช้กระเป่าที่ทางโรงเรียนไม่อนุญาต

๗.๑.๓ ปฏิบัติไม่เหมาะสมในการเรียน และการใช้อาคารเรียน

ได้แก่

๗.๑.๓.๑ สวมรองเท้าขึ้นอาคารเรียน

๗.๑.๓.๒ ส่งเสียงดังบริเวณอาคารเรียน

๗.๑.๓.๓ ใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนโดย

ไม่ได้รับอนุญาต

๗.๑.๓.๔ ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียน

การสอน

๗.๑.๔ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการเคารพธงชาติ

การเข้าแถว การมาสาย การแสดงความเคารพ การลา การขออนุญาตต่างๆ การประชุม การศึกษานอกสถานที่ และความปลอดภัยของนักเรียน

๗.๒ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๓ ครั้ง ยังไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องในกรณีข้อ ๗.๑.๑ - ๗.๑.๒ ให้ทำทัณฑ์บน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๙ ให้นักเรียนแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ คนละ ๑๐๐ คะแนน ต่อ ๑ ชั้นปีและอาจถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

๙.๑ ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน กรณีถูกตักเตือนมาแล้ว ๓ ครั้ง ในกรณีต่อไปนี้

๙.๑.๑ พุดจาหยาบคายแสดงมารยาทไม่เหมาะสม ไม่ถูกกาลเทศะ

๙.๑.๒ ทำความรำคาญให้แก่ผู้อื่น

๙.๑.๓ ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๑.๔ ไม่ให้ความร่วมมือต่อหมู่คณะ

๙.๑.๕ ไม่มีสัมมาคารวะ

๙.๑.๖ ไม่เข้าร่วมการประชุม กิจกรรม ชั่วโมงเรียนกลุ่มสาระ

๙.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน กรณีถูกว่าตักเตือน ครั้งแรก

ในกรณีต่อไปนี้

๙.๒.๑ ขัดคำสั่งครูจนเป็นผลเสียหายแก่การเรียน และการปกครองชั้นเรียน

๙.๒.๒ แสดงกิริยากระด้างกระเดื่องต่อครู

๙.๒.๓ ขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วันโดยไม่แจ้งให้โรงเรียนทราบ

๙.๒.๔ ไม่มาโรงเรียนโดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม

๙.๒.๕ ซัดเขียน แกะสลักลงตามโต๊ะเรียน ม้านั่ง ฝาผนัง และพื้น

ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงเรียน

๙.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ในกรณีดังนี้

๙.๓.๑ แสดงอาการดูหมิ่นเหยียดหยามครู และบุคลากรในโรงเรียน

๙.๓.๒ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลา

เรียน

๙.๓.๓ ทำลายประกาศ เอกสาร ทรัพย์สินของโรงเรียน สาธารณสมบัติ

๙.๔ ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ในกรณีดังนี้

๙.๔.๑ ปลอมแปลงลายเซ็น หรือเอกสาร

๙.๔.๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น

๙.๔.๓ ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด

๙.๔.๔ นำเข้ามาหรือดูสื่อลามกต่าง ๆ ในโรงเรียน

๙.๔.๕ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการ

ใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

๙.๔.๖ ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สิน

บุคคลอื่น

๙.๔.๗ แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

๙.๔.๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

๙.๔.๙ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

๙.๔.๑๐ ในกรณีความผิดอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ฝ่ายกิจการนักเรียนจะ

ร่วมกันพิจารณาโทษและตัดคะแนนตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติจะถูกตัดสิทธิ์ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๑๐ คะแนน ไม่มีสิทธิ์ขอรับ

ทุนการศึกษาใดที่โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ

๑๐.๒ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๒๐ คะแนน แจ้งให้ผู้ปกครอง  
รับทราบความผิด

๑๐.๓ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๓๐ คะแนน แจ้งให้ผู้ปกครองมา  
บันทึกรับทราบความผิด

๑๐.๔ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๔๐ คะแนน ให้เข้าร่วมกิจกรรม  
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่จัดโดยฝ่ายแนะแนว

๑๐.๕ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๗๐ คะแนน จะถูกสั่งพักการเรียน ๑  
ภาคเรียน

๑๐.๖ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน จะถูกตัดชื่อออกจากโรงเรียน  
ข้อ ๑๑ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำผิดที่  
สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๓๖ และ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๐ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๐ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑ ฉบับลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๐ และให้กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นลักษณะเหมาจ่าย ฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา  
เหมาจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส สาขาวิชาภาษาจีน สาขาวิชาพม่าศึกษา สาขาวิชาภาษาศาสตร์ สาขาวิชาภาษาเกาหลี สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทย สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล สาขาวิชาพัฒนาสังคม สาขาวิชาประวัติศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา สาขาวิชาการวิจัยสังคม

๑.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ สาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

๑.๓ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

๑.๔ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๑.๕ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์  
สาขาวิชาสื่อสารมวลชน สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

๑.๖ หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาการศึกษา

๑.๗ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

๑.๘ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

๑.๙ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์

๒. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จ  
การศึกษา เหม่าจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ  
๖,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา  
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชา  
ฟิสิกส์ประยุกต์ สาขาวิชาสถิติ สาขาวิชาภูมิศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชา  
วิทยาศาสตร์การเกษตร สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาประมง

๒.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒.๓ หลักสูตรศิลปกรรมบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์  
สาขาวิชาออกแบบสื่อวัฒนธรรม

๓. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จ  
การศึกษา เหม่าจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ  
๗,๒๐๐ บาท ได้แก่ หลักสูตรคู่มานระหว่าง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
ประวัติศาสตร์ กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

๔. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จ  
การศึกษา เหม่าจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ  
๗,๕๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา  
สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชา  
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ

๔.๒ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

๔.๓ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์  
สาขาวิชากายภาพบำบัด สาขาวิชาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก สาขาวิชารังสีเทคนิค สาขาวิชา  
อุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาแพทย์แผนไทยประยุกต์

๔.๔ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

๕. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จ  
การศึกษา เหม่าจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ  
๙,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรคู่มานระหว่าง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต  
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ กับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

๕.๒ หลักสูตรคู่มานระหว่างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต กับ  
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓ หลักสูตรคู่ขนานระหว่างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาต่าง ๆ กับ หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา

๕.๔ หลักสูตรคู่ขนานระหว่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาศึกษา กับ หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา

๕.๕ หลักสูตรคู่ขนานระหว่าง หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

๖. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา เหม่าจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ รวมจ่ายปีการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท สำหรับการลงทะเบียนเป็นรายปี ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

๖.๒ หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

๖.๓ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม

๖.๔ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์

เครื่องสำอาง

๗. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา เหม่าจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

๗.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์(หลักสูตรนานาชาติ)

๗.๒ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

๗.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ

การสื่อสาร

๘. ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ

๘.๑ แบบทวีภาค (จัดการศึกษาแบบ ๒ ภาคเรียน/ปี การศึกษา)ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๘.๒ แบบทวีภาค (จัดการศึกษาแบบ ๓ ภาคเรียน/ปี การศึกษา)ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อยืนยันสิทธิ์ในการเข้าศึกษากรณีที่สอบคัดเลือก ได้ ๕,๐๐๐ บาท

## ๑๐. ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิต

### ๑๐.๑ หอพักนิสิต (NU Dorm)

๑๐.๑.๑ ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตตลอด ๑ ปีการศึกษา รวมระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๕๑- กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ (ไม่รวมภาคเรียนฤดูร้อน) แบ่งชำระเป็นภาคเรียน ดังนี้

#### - ประเภทห้องพักพัสดวม

ภาคเรียนละ ๕,๑๗๕ บาท/คน

ภาคเรียนฤดูร้อน ๓,๐๐๐ บาท/คน

#### - ประเภทห้องพักปรับอากาศ

ภาคเรียนละ ๕,๘๕๐ บาท/คน

ภาคเรียนฤดูร้อน ๓,๕๐๐ บาท/คน

### ๑๐.๑.๒ ค่าน้ำประปา

ภาคเรียนละ ๑๐๐ บาท/คน

ภาคเรียนฤดูร้อน ๕๐ บาท/คน

### ๑๐.๑.๓ ค่าไฟฟ้า เรียกเก็บตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริงในแต่ละเดือน

### ๑๐.๑.๔ ค่าประกันของเสียหาย ๙๐๐ บาท/คน

### ๑๐.๒ หอพักนิสิตหญิง หอที่ ๓ - ๘

๑๐.๒.๑ ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิต ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๔,๐๐๐ บาท/คน

๑๐.๒.๒ ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิต ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท/คน

๑๐.๒.๓. ค่าธรรมเนียมหอพักประเภทชั่วคราวของนิสิต วันละ ๕๐ บาท/คน

๑๐.๒.๔ ค่าธรรมเนียมการนำคอมพิวเตอร์เข้าไปใช้ในหอพักหอที่ ๓ - ๘

-ภาคเรียนปกติ ๕๐๐ บาท/เครื่อง/ภาคเรียน

-ภาคเรียนฤดูร้อน ๒๕๐ บาท/เครื่อง/ภาคเรียน

อนึ่งค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้ใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนหน้านี้ให้ใช้ประกาศฯ ในปีการศึกษาที่ตนเองเข้าศึกษา ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระค่า การชำระไว้เกินกว่าจำนวนที่กำหนด หรือ เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง อัตราค่าเช่าและค่าใช้จ่ายชุมนุมจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
สังกัดกองกิจการนิสิต

เพื่อให้การจัดเก็บค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของชุมนุมจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ในที่ดิน และอาคารราชพัสดุ ซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๖ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราค่าเช่าและค่าใช้จ่ายชุมนุมจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม สังกัดกองกิจการนิสิต ดังนี้

- ค่าเช่าสถานที่ ๕๐๐ บาท/เดือน
- ค่าค้ำประกันสัญญา ๕,๐๐๐ บาท/ปี
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง อัตราค่าเช่าและค่าใช้จ่ายร้านซักรีด สังกัดกองกิจการนิสิต

เพื่อให้การจัดเก็บค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของร้านซักรีดเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อยและมีมาตรฐาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการจัดหา  
ประโยชน์ในที่ดิน และอาคารราชพัสดุ ซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแลของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๓๖ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่  
๑๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราค่าเช่าและค่าใช้จ่ายร้าน  
ซักรีด สังกัดกองกิจการนิสิต ดังนี้

- ค่าเช่าสถานที่ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน
- ค่าค้ำประกันสัญญา ๕,๐๐๐ บาท/ปี
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล  
เข้าศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยรายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๐ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายถึง ผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เชิญเข้าประชุม

ข้อ ๔ เบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้จ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

๔.๑) ประธานกรรมการ	ครั้งละ	๑,๒๕๐ บาท
๔.๒) กรรมการ	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๔.๓) ผู้เข้าร่วมประชุม	ครั้งละ	๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง สโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษา**  
**(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง สโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๘ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของสโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง สโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง สโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ คณะกรรมการสโมสร ให้มีวาระอยู่ในการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี โดยเริ่มนับวาระตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีถัดไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอน**  
**หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (D.B.A.)**  
**คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์**

-----

เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (D.B.A.) คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้สอน ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และผู้ปฏิบัติงานการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอนของหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (D.B.A) คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ดังนี้

- ค่าตอบแทนผู้สอน หรือวิทยากรภายนอก การสอนหรือการคุมสอบปลายภาคเรียน
  - วิชาบรรยาย ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท
  - วิชาปฏิบัติการ หรือการปฏิบัติการ ชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ประจำการสอน หรือการคุมสอบปลายภาคเรียน (นอกเวลาราชการ)
  - วิชาบรรยาย ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท
  - วิชาปฏิบัติการ หรือการปฏิบัติการ ชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท
- อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบวัดคุณสมบัติ
  - ค่าออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์ คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
  - ค่าคุมสอบ คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนชาวต่างชาติ หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก การสอน หรือการคุมสอบปลายภาคเรียน
  - วิชาบรรยาย ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท
  - วิชาปฏิบัติการ หรือการปฏิบัติการ ชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท

๕. ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน

(กรณีอาจารย์ผู้สอนเป็นชาวต่างชาติ)

ชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ป่วยสมมุติ (Standardized patient) สำหรับการเรียนการสอนและการสอบในระดับปริคlinik และระดับคลินิก คณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ป่วยสมมุติ (Standardized patient) สำหรับการเรียนการสอนและการสอบในระดับปริคlinik และระดับคลินิก คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยรายการและอัตราค่าตอบแทนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ป่วยสมมุติ (Standardized patient) สำหรับการเรียนการสอนและการสอบในระดับปริคlinik และระดับคลินิก คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ป่วยสมมุติ (Standardized patient) สำหรับการเรียนการสอนและการสอบในระดับปริคlinik และระดับคลินิก คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ค่าตอบแทนผู้ป่วยสมมุติ (Standardized patient) สำหรับการเรียนการสอนและการสอบในระดับปริคlinik และระดับคลินิก คณะแพทยศาสตร์ ให้จ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท / คน / ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง ราชการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย**  
**(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๕**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๔๙ นั้น

บัดนี้ สมควรมีการปรับปรุงอัตราการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากเงินรายได้ให้เหมาะสม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ราชการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดราชการ และอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๕”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในกรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเดินทางไปราชการชั่วคราวโดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้เหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท หรือใช้รถจักรยานยนต์เหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๒ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการโครงการจัดการศึกษา**  
**ระดับปริญญาตรี**  
**ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพบก**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง ฉบับลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๐ และฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ นั้น

เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนในเนื้อหาและความซ้ำซ้อนในการออกประกาศทั้งสองฉบับดังกล่าว ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพบก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย โครงการปริญญาตรีภาคพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพบก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพบก”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง ฉบับลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๐ และฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. เบี้ยประชุมคณะกรรมการโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพบก ให้เบิกจ่ายดังนี้

**๔.๑ คณะกรรมการอำนวยการ**

๔.๑.๑ ประธานกรรมการ	ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท
๔.๑.๒ รองประธานกรรมการ	ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท
๔.๑.๓ กรรมการ และเลขานุการ	ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
๔.๑.๔ ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

๔.๒ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๔.๒.๑ ประธานกรรมการ	ครั้งละ	๑,๒๕๐ บาท
๔.๒.๒ กรรมการ และเลขานุการ	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๔.๒.๓ ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ	๘๐๐ บาท
๔.๒.๓ ผู้เข้าร่วมประชุม	ครั้งละ	๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้สอนโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี**  
**ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพบก**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้สอนโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง ฉบับลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๐ และฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ นั้น

เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนในเนื้อหาและความซ้ำซ้อนในการออกประกาศทั้งสองฉบับดังกล่าว ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพบก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย โครงการปริญญาตรีภาคพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอนโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพบก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้สอนโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพบก”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้สอนโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง ฉบับลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๐ และฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. ค่าตอบแทนผู้สอนโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพบก ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้โครงการ ดังนี้

๔.๑ รายวิชาบรรยาย

๔.๑.๑ นิสิตไม่เกิน ๖๐ คน	ชั่วโมงละ	๔๐๐ บาท
๔.๑.๒ นิสิต ๖๑ - ๑๐๐ คน	ชั่วโมงละ	๕๕๐ บาท
๔.๑.๓ นิสิต ๑๐๑ - ๑๖๐ คน	ชั่วโมงละ	๗๕๐ บาท
๔.๑.๔ นิสิต ๑๖๑ คนขึ้นไป	ชั่วโมงละ	๑,๐๐๐ บาท

๔.๒ รายวิชาปฏิบัติการ ให้ได้รับค่าตอบแทนกึ่งหนึ่งของอัตรา

ในข้อ ๔.๑



ข้อ ๕. ค่าตอบแทนการคุมสอบ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้โครงการในอัตรา  
รายวิชาละ ๔๐๐ บาท ต่อกรรมการคุมสอบ ๑ คน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานโครงการ**  
**จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่าง**  
**มหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพบก**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง ฉบับลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๐ และฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ นั้น

เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนในเนื้อหาและความซ้ำซ้อนในการออกประกาศทั้งสองฉบับดังกล่าว ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพบก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย โครงการปริญญาตรีภาคพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพบก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพบก”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง ฉบับลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๐ และฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. ค่าตอบแทนดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพบก ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้โครงการ ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการอำนวยการ ไม่เกินวันละ ๑,๒๐๐ บาท

๔.๒ ผู้ดำเนินงานโครงการ ไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาท

กรณีปฏิบัติงานไม่เต็มวันให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง  
ในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๕ บาท แต่ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

๔.๓ ข้าราชการระดับ ๓ หรือสูงกว่า พนักงาน ลูกจ้างประจำ หรือ  
ลูกจ้างชั่วคราวที่เทียบเท่า ไม่เกินวันละ ๔๕๐ บาท

กรณีปฏิบัติงานไม่เต็มวันให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง  
ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

๔.๔ ข้าราชการระดับ ๑ - ๒ ลูกจ้างประจำ พนักงานชั่วคราว ลูกจ้าง  
ชั่วคราวหรือเทียบเท่า นักการภารโรง หรือพนักงานอื่นๆ ไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท

กรณีปฏิบัติงานไม่เต็มวันให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง  
ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**  
**ระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๕

เนื่องจากประกาศดังกล่าวไม่ครอบคลุมเพียงพอ สมควรปรับปรุงแก้ไขให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๖.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท ของคณะวิทยาศาสตร์ เพิ่มเติม ดังนี้

สาขาวิทยาศาสตร์สนเทศ

๑. ประธานที่ปรึกษา	๒,๐๐๐	บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๑,๐๐๐	บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง คู่มือการจัดทำสารนิพนธ์

เพื่อให้การจัดทำสารนิพนธ์ อันได้แก่ รายงาน (Report) ภาคนิพนธ์ (Term paper) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study) และวิทยานิพนธ์ (Thesis, Dissertation) เป็นไปตามรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้บัณฑิตมหาวิทยาลัยนเรศวรในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาใช้คู่มือการจัดทำสารนิพนธ์ฉบับพิมพ์ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นคู่มือในการจัดทำสารนิพนธ์ ประกอบการศึกษาค้นคว้าและเรียบเรียงเพื่อนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์**  
**(เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ  
อาจารย์คณะแพทยศาสตร์ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ และที่เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่  
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ  
อาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ แล้วนั้น

เนื่องจากการกำหนดรายการการจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติม ในสาขาวิชา  
ออร์ธอปิดิกส์ สาขาวิชาจักษุแพทย์ ฉะนั้น เพื่อให้การกำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ  
สำหรับอาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจ  
ตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความใน  
ข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์  
คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ จึงให้กำหนดรายการการจ่ายค่าตอบแทน  
พิเศษสำหรับอาจารย์ คณะแพทยศาสตร์เพิ่มเติมในสาขาวิชาออร์ธอปิดิกส์ และสาขาวิชา  
จักษุแพทย์ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง ทุนสหกิจศึกษาต่างประเทศสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา**  
**คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์**

.....

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ทำความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศด้านวิชาการและงานวิจัย และได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสู่สากล จึงเห็นควรให้ทุนสหกิจศึกษาต่างประเทศสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นการจัดการการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานที่มีความร่วมมือ โดยนิสิตสหกิจศึกษาจะสามารถเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน เสริมสร้างสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษ ตลอดจนมีทักษะวิชาชีพสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕ และความในข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสรรเงินรายได้ของคณะ สำหรับทุนการศึกษานิสิตของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสหกิจศึกษาต่างประเทศสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนสหกิจศึกษาต่างประเทศสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิสิตที่มีสิทธิ์สมัครขอรับทุนตามประกาศนี้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ เป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

๓.๒ มีอาจารย์ที่ปรึกษาและมีโครงการวิจัยอยู่แล้ว

๓.๓ มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL อย่างน้อย ๕๐๐ หรือเทียบเท่า

๓.๔ มีหนังสือตอบรับจากสถาบันต่างประเทศ

ข้อ ๔ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จะสนับสนุนเงินงบประมาณให้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน

ข้อ ๕ ระยะเวลาสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ตามแผนการศึกษาในหลักสูตรระยะเวลา ๑ ภาคเรียน (ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์)

ข้อ ๖. นิสิตผู้รับทุนต้องมีผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ร่วมกับสถาบัน  
ต่างประเทศ อย่างน้อยจำนวน ๑ ชิ้นงาน/ผลงาน

ข้อ ๗. กรณีอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจ  
ของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง ทูลสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แบบให้เปล่า)**  
**คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์**

.....

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จึงมีนโยบายให้ทูลสนับสนุนการศึกษานิสิตบัณฑิตศึกษา (แบบให้เปล่า) โดยยกเว้นค่าเล่าเรียน และการให้ทุนโดยได้รับเงินรายเดือน เพื่อให้ นิสิตบัณฑิตศึกษาได้มีส่วนช่วยเหลือในการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕ และความในข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสรรเงินรายได้ของคณะ สำหรับทุนการศึกษานิสิตของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แบบให้เปล่า) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แบบให้เปล่า) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. การพิจารณาให้ทุน นิสิตที่มีสิทธิ์สมัครขอรับทุนตามประกาศนี้

๓.๑ การให้ทุนโดยยกเว้นค่าเล่าเรียน

คุณสมบัติ

๓.๑.๑ เป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

๓.๑.๒ ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

๓.๒ การให้ทุนโดยได้รับเงินรายเดือน

คุณสมบัติ

๓.๒.๑ เป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

๓.๒.๒ มีผลการศึกษาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา  
หรือไม่ต่ำกว่า ๒.๕ สำหรับระดับปริญญาตรี และต้องรักษาระดับผลการศึกษาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า  
๓.๒๕ ขณะเรียน Coursework อยู่

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่กำลังรับทุนจากแหล่งทุนอื่นอยู่แล้ว

๓.๒.๔ คณะจะสนับสนุนเงินงบประมาณให้ ๓,๐๐๐ บาท/เดือน  
จำนวน ๑๐ ทุน หากมีผู้ประสงค์รับทุนมากกว่าจะมีการตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือก  
ผู้เหมาะสมที่สุด

เงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตบัณฑิตศึกษา (แบบให้เปล่า)

ข้อ ๔. นิสิตที่ได้รับทุนต้องช่วยงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในด้านการ  
เรียนการสอนนิสิตระดับปริญญาตรี โดยเฉลี่ย ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

ข้อ ๕. ระยะเวลาการให้ทุนสนับสนุนตามแผนการศึกษาในหลักสูตรระยะเวลา  
๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๖. กรณีอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจ  
ของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนหน่วยกิต**  
**ระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)**

---

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา นั้น

บัดนี้เห็นสมควรมีการปรับปรุงเพื่อให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น อาศัยความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๓.๑ หน่วยกิตที่ได้จากสถาบันการศึกษา ให้บันทึก

“CA” (credit from academic institution)

๓.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินประสบการณ์/การอบรม ให้บันทึก

“CT” (credit from training)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาและ หน่วยกิตการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ  
ในการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี นั้น

บัดนี้เห็นสมควรมีการปรับปรุงเพื่อให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น อาศัยความใน  
มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับ  
ความในข้อ ๗.๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่  
๑๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ  
ในการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ ๒) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนด  
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต การศึกษาในระบบ ระดับ  
ปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๓.๑ หน่วยกิตที่ได้จากสถาบันการศึกษา ให้บันทึก

“CA” (credit from academic institution)

๓.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินประสบการณ์/การอบรม ให้บันทึก

“CT” (credit from training)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
**ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑**  
**ณ วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา จังหวัดพะเยา**

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๓๖ และ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๐ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๐ จึงให้กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑ ณ วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา จังหวัดพะเยา เป็นลักษณะ  
หมายเหตุ ดังนี้

๑. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา  
หมายเหตุภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท  
ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

- ๑.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
- ๑.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- ๑.๓ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร
- ๑.๔ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- ๑.๕ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
- ๑.๖ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- ๑.๗ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
- ๑.๘ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
- ๑.๙ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- ๑.๑๐ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
- ๑.๑๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาญี่ปุ่น
- ๑.๑๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
- ๑.๑๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม
- ๑.๑๔ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

๒. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา  
หมายเหตุภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท  
ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

- ๒.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๒.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๓ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- ๒.๔ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
- ๒.๕ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
- ๒.๖ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- ๒.๗ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ
- ๒.๘ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์
- ๒.๙ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์(พืชศาสตร์)
- ๒.๑๐ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์
- ๒.๑๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการประมง
- ๒.๑๒ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- ๒.๑๓ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
- ๒.๑๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

เหมาจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

- ๓.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- ๓.๒ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- ๓.๓ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- ๓.๔ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- ๓.๕ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- ๓.๖ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- ๓.๗ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมแม่พิมพ์
- ๓.๘ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์
- ๓.๙ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
- ๓.๑๐ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา
- ๓.๑๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด
- ๓.๑๒ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์
- ๓.๑๓ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- ๓.๑๔ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
- ๓.๑๕ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์

๔. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา  
เหมาจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๙,๐๐๐  
บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรคู่ขนานระหว่างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต กับ หลักสูตร  
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา  
เหมาจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐  
บาท และ รวมจ่ายปีการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท สำหรับการลงทะเบียนเป็นรายปี ดังรายชื่อ  
หลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริบาลเภสัชกรรม

๖. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา  
เหมาจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคเรียน  
ของหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง ๒ ปี)

๗. ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ

๗.๑ แบบทวิภาค (จัดการศึกษาแบบ ๒ ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภาคเรียน  
ละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗.๒ แบบทวิภาค (จัดการศึกษาแบบ ๓ ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภาคเรียน  
ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๘. ค่าธรรมเนียมหอพัก

๘.๑ หอพักนิสิต (NU Dorm)

๘.๑.๑ ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตตลอด ๑ ปีการศึกษา  
รวมระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๕๑- กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ (ไม่รวมภาคเรียน  
ฤดูร้อน) แบ่งชำระเป็นภาคเรียน

ภาคเรียนละ ๕,๑๗๕ บาท/คน

ภาคเรียนฤดูร้อน ๓,๐๐๐ บาท/คน

๘.๑.๒ ค่าน้ำประปา

ภาคเรียนละ ๑๐๐ บาท/คน

ภาคเรียนฤดูร้อน ๕๐ บาท/คน

๘.๑.๓ ค่าไฟฟ้า เรียกเก็บตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริงในแต่ละเดือน

๘.๑.๔ ค่าประกันของเสียหาย ๙๐๐ บาท/คน

๘.๒ หอพักมหาวิทยาลัย

๘.๒.๑ ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิต ภาคเรียนปกติ

ภาคเรียนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน

๘.๒.๒ ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิต ภาคฤดูร้อน

ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท/คน

๘.๒.๓ ค่าธรรมเนียมการนำคอมพิวเตอร์เข้าไปใช้ในหอพัก  
๕๐๐ บาท/เครื่อง/ภาคเรียน

อนึ่งค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้ใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาในปี  
การศึกษา ๒๕๕๑ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนหน้านี้ให้ใช้ประกาศฯ ในปีการศึกษาที่ตนเองเข้าศึกษา  
ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ  
ทั้งสิ้น ยกเว้น ชำระไว้เกินกว่าจำนวนที่กำหนด หรือ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑-๒

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง  
สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๑

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงิน  
ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๖ และระเบียบมหาวิทยาลัย  
นเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่  
๑๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็น  
รายครั้ง สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๑ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	
	ระดับปริญญาตรี	ระดับ บัณฑิตศึกษา
๑. ค่าระเบียบการรับสมัคร	๕๐	-
๑.๑ ชื้อด้วยตนเอง	๗๐	-
๑.๒ ชื้อทางไปรษณีย์		
๒. ค่าสมัครสอบคัดเลือก/ค่าสมัครคัดเลือก	-	๑๐๐๐*
๒.๑ สมัครด้วยตนเอง	-	๑๐๐๐*
๒.๒ สมัครทางไปรษณีย์		
๒.๓ สมัครปริญญาตรี ประเภทรับตรง(โควตา)	๔๕๐**	-
๒.๔ สมัครปริญญาตรี ประเภทรับตรง(โครงการพิเศษต่างๆ)	๒๐๐	-
๒.๕ สมัครหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต(แนวใหม่)	๑,๐๐๐	-
๓. ค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิต		
๓.๑ ภาคเรียนต้น, ภาคเรียนที่ ๑(รวมค่าประกันสวัสดิภาพ)	๓๑๐	๗๓๕
๓.๒ ภาคเรียนปลาย ภาคเรียนที่ ๒,๓	๑๕๐	๕๐๐
๓.๓ ภาคเรียนฤดูร้อน(สำหรับนิสิตโครงการครู-อาจารย์ ประจำการ)	-	๗๓๕
	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๔. ค่าโอนจากนิสิตสถาบันอื่นมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	๒๕	๕๐
๕. ค่าปรับการลงทะเบียนหลังกำหนด(นับเฉพาะวันเปิดเรียน)วันละ	๕๐๐	๘๐๐
๖. ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร	๒๐๐	๒๐๐
๗. ค่าบัตรประจำตัวนิสิต บัตรละ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๘. ค่าย้ายคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา/แผนการเรียน ครั้งละ	๑๐๐	๑๐๐
๙. ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนรายวิชา ครั้งละ		
๑๐. ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ /ใบแสดงผลการศึกษา	๓๐	๓๐
๑๐.๑ กรณีปกติ ฉบับละ	๑๐๐	๑๐๐
๑๐.๒ กรณีเร่งด่วน ฉบับละ	๓๐	๓๐
๑๐.๓ ค่าส่งในประเทศ ฉบับละ	๑๐๐	๑๐๐
๑๐.๔ ค่าส่งต่างประเทศ ฉบับละ		

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	
	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
๑. ค่าสมัครสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ/สอบเปิดเสรีจ/สอบรวบยอด	๒๐๐	๒๐๐
๒. ค่าปรับการขอยื่นสำเร็จการศึกษาช้ากว่ากำหนด(นับเฉพาะวันทำการ) วันละ	๕๐	๕๐
๓. ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนิสิต ครั้งละ	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๔. ค่าสมัครสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	-	๒,๐๐๐
๕. ค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์	-	-
๕.๑ ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย ครั้งละ	-	๕,๐๐๐
๕.๒ ระดับปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ ครั้งละ	-	๗,๐๐๐
๕.๓ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย ครั้งละ	-	๗,๐๐๐
๕.๔ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรนานาชาติ ครั้งละ	-	๑๐,๐๐๐
๖. ค่าสมัครสอบ Progress test	๑๐๐	-
๗. ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งละ	๒๐๐	๕๐๐
๘. ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งละ	๒๐๐	๕๐๐
๙. ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา กรณีเร่งด่วน	๕๐๐	๕๐๐

**หมายเหตุ**

\* อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามแต่ละหลักสูตรกำหนด

\*\* กรณีผู้สมัครปริญญาตรี ประเภทรับตรง(โควตา) แล้ว ต้องการสมัครประเภทรับตรง(โควตา) ภาคเหนือตอนบน ให้ชำระอีก ๒๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

#### ระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๓๖ ความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑เป็นลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต อัตราเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๑๕๐,๐๐๐ บาท แบ่งชำระตามภาคเรียน ดังนี้

๑.๑ ภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ ภาคเรียนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ภาคเรียนถัดไป จนสำเร็จการศึกษา ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต อัตราเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๑๘๐,๐๐๐ บาท แบ่งชำระตามภาคเรียน ดังนี้

๒.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ถึง ภาคเรียนที่ ๔ ภาคเรียนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ ภาคเรียนถัดไป จนสำเร็จการศึกษา ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต อัตราเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๒๒๐,๐๐๐ บาท แบ่งชำระตามภาคเรียน ดังนี้

๓.๑ ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๒๗,๕๐๐ บาท

๓.๒ ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๓,๗๕๐ บาท

๔. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง ๒ ปี) อัตราเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๖๐,๐๐๐ บาท แบ่งชำระตามภาคเรียน ดังนี้

๔.๑ ภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ ภาคเรียนถัดไป จนสำเร็จการศึกษา ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

๕. ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ

๕.๑ ระบบทวิภาค (๒ ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ ระบบทวีภาค (๓ ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

อนึ่งค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้ใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนหน้านั้นให้ใช้ประกาศฯ ในปีการศึกษาที่ตนเองเข้าศึกษา ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ นิสิตจะขอรับคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นชำระเงินที่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
**ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑**

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๓๖ และ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๐ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ จึงให้กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

1. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เหมาจ่ายภาคเรียนปกติ

ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

- 1.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส สาขาวิชาภาษาจีน สาขาวิชาพม่าศึกษา สาขาวิชาภาษาศาสตร์ สาขาวิชาภาษาเกาหลี สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทย สาขาวิชา

ดุริยางคศาสตร์สากล สาขาวิชาพัฒนาสังคม สาขาวิชาประวัติศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา

สาขาวิชาการวิจัยสังคม

- ๑.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ สาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

- ๑.๓ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

- ๑.๔ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- ๑.๕ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ สาขาวิชาสื่อสารมวลชน สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

- ๑.๖ หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาการศึกษา

- ๑.๗ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

- ๑.๘ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

- ๑.๙ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์

2. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เหม  
จ่ายภาคเรียนปกติ

ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตร  
สาขาวิชา ดังนี้

๒.๑หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา สาขาวิชา  
วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการ  
คอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาชีววิทยา  
สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ สาขาวิชาสถิติ  
สาขาวิชาภูมิศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์  
การเกษตร สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาประมง  
๒.๒หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
๒.๓หลักสูตรศิลปกรรมบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์ สาขาวิชา  
ออกแบบสื่อนวัตกรรม

3. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เหม  
จ่ายภาคเรียนปกติ

ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๗,๒๐๐ บาท ได้แก่ หลักสูตร  
คูขนานระหว่าง หลักสูตร

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ  
ท่องเที่ยว

4. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เหม  
จ่ายภาคเรียนปกติ

ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตร  
สาขาวิชา ดังนี้

๔.๑หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา  
สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม สาขาวิชา  
วิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ  
๔.๒หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต  
๔.๓หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชา  
กายภาพบำบัด สาขาวิชาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก สาขาวิชารังสี  
เทคนิค สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์  
สาขาวิชาแพทย์แผนไทยประยุกต์  
๔.๔ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

5. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เหม  
จ่ายภาคเรียนปกติ

ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๙,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

- ๕.๑หลักสูตรคู่ขนานระหว่าง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ กับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
- ๕.๒หลักสูตรคู่ขนานระหว่างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต กับ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.3 หลักสูตรคู่ขนานระหว่างหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาต่าง ๆ กับ หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
- 5.4 หลักสูตรคู่ขนานระหว่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนสังคม กับ หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
- 5.5 หลักสูตรคู่ขนานระหว่าง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

6 อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เหม่าจ่ายภาคเรียนปกติ

ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ รวมจ่ายปีการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท

สำหรับการลงทะเบียนเป็นรายปี ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

- 6.1 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
- 6.2 หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
- 6.3 หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริบาลเภสัชกรรม
- 6.4 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

7 อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เหม่าจ่ายภาคเรียนปกติ

ภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

- 7.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)  
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์(หลักสูตรนานาชาติ)
- 7.2 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
- 7.3 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

8 ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ

- 8.1 แบบทวีภาค (จัดการศึกษาแบบ ๒ ภาคเรียน/ปีการศึกษา)ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- 8.2 แบบทวีภาค (จัดการศึกษาแบบ ๓ ภาคเรียน/ปีการศึกษา)ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท



๙. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อยืนยันสิทธิ์ในการเข้าศึกษากรณีที่สอบคัดเลือก  
ได้ ๕,๐๐๐ บาท

๑๐. ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิต

๑๐.๑ หอพักนิสิต (NU Dorm)

๑๐.๑.๑ ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตตลอด ๑ ปีการศึกษา รวมระยะเวลา  
๙ เดือน ตั้งแต่เดือน

มิถุนายน ๒๕๕๑- กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ (ไม่รวมภาคเรียนฤดู  
ร้อน) แบ่งชำระเป็นภาคเรียน  
ดังนี้

- ประเภทห้องพักพัสดลม ภาคเรียนละ  
๕,๑๗๕ บาท/คน

ภาคเรียนฤดูร้อน

๓,๐๐๐ บาท/คน

- ประเภทห้องพักปรับอากาศ ภาคเรียน  
ละ ๕,๘๕๐ บาท/คน

ภาคเรียนฤดูร้อน

๓,๕๐๐ บาท/คน

๑๐.๑.๒ ค่าน้ำประปา ภาคเรียนละ  
๑๐๐ บาท/คน

ภาคเรียนฤดูร้อน

๕๐ บาท/คน

๑๐.๑.๓ ค่าไฟฟ้า เรียกเก็บตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริงในแต่ละเดือน

๑๐.๑.๔ ค่าประกันของเสียหาย

๙๐๐ บาท/คน

๑๐.๒ หอพักนิสิตหญิง หอที่ ๓ - ๘

๑๐.๒.๑ ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิต ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ  
๓,๐๐๐ บาท/คน

๑๐.๒.๒ ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิต ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ  
๒,๐๐๐ บาท/คน

๑๐.๒.๓. ค่าธรรมเนียมหอพักประเภทชั่วคราวของนิสิต วันละ

๕๐ บาท/คน

๑๐.๒.๔ ค่าธรรมเนียมการนำ  
คอมพิวเตอร์เข้าไปใช้ในหอพัก หอที่ ๓ - ๘

-ภาคเรียนปกติ ๕๐๐ บาท/

เครื่อง/ภาคเรียน

บาท/เครื่อง/ภาคเรียน

อนึ่งค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้ใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนหน้านี้ให้ใช้ประกาศฯ ในปีการศึกษาที่ตนเองเข้าศึกษา ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระช้า การชำระไว้เกินกว่าจำนวนที่กำหนด หรือ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง ค่าตอบแทนการอ่านงานวิจัย คณะสังคมศาสตร์**

.....

เพื่อตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านงานวิจัยของบุคลากรทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุนการเรียนการสอน และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสังกัดคณะสังคมศาสตร์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร : ส่วนงบประมาณเงินรายได้คณะ อันนำไปสู่การพิจารณาและเสนอแนะผลงานวิจัยให้เกิดความสมบูรณ์เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ จึงกำหนดค่าตอบแทนการอ่านงานวิจัย ดังนี้

ข้อ ๑ งานวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Research)

ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้อ่านงานวิจัย เรื่องละ ๒ ท่าน ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะสังคมศาสตร์ท่านละไม่เกิน

๕๐๐ บาท/เรื่อง

๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะสังคมศาสตร์ท่านละไม่เกิน

๑,๐๐๐ บาท/เรื่อง

ข้อ ๒ งานวิจัยเอกสาร (Documentary Research) และ งานวิจัยสถาบัน (Institutional Research)

ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้อ่านงานวิจัย เรื่องละ ๑ ท่าน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะสังคมศาสตร์ ค่าตอบแทนท่านละไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ เรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทาง**  
**วิชาการและผลงานวิจัย คณะสังคมศาสตร์**

.....

เพื่อสนับสนุนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนการเรียนการสอน สังกัด คณะสังคมศาสตร์ ให้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ ให้เป็นที่ยอมรับ ในวงวิชาการและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยคณะสังคมศาสตร์ เพิ่มจากเงินรางวัลตามอัตราที่กำหนดไว้ใน ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย ดังนี้

**ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุน**

๑.๑ บุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนการเรียนการสอน สังกัดคณะ สังคมศาสตร์ และปฏิบัติงานอยู่ในระหว่างการขอรับทุนสนับสนุน

๑.๒ ผู้ที่เคยเป็นนิสิตคณะสังคมศาสตร์ โดยนำผลงานทางวิชาการหรือ ผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นระหว่างที่เป็นนิสิต ไปตีพิมพ์เผยแพร่ในนาม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร

๑.๓ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนต้องเป็นชื่อแรกของผลงาน หรือเป็น Corresponding Author เท่านั้น

**ข้อ ๒ ประเภททุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน**

๒.๑ การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ แบ่งทุนสนับสนุน ดังนี้

๒.๑.๑ ระดับชาติ เรื่องละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ ระดับนานาชาติ เรื่องละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ วารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ จะต้องเป็นวารสารที่มีการพิจารณาคัดเลือกจากหน่วยงานระดับชาติและมีการตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการอย่างเข้มข้น จากผู้ทรงคุณวุฒิ และ ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม หรือผลงานตามหลักเกณฑ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๒.๒ การไปนำเสนอผลงานในการประชุม/ สัมมนาทางวิชาการ แบ่งทุนสนับสนุนออกเป็น

๒.๒.๑ นำเสนอภายในประเทศ เรื่องละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ นำเสนอต่างประเทศ เรื่องละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การประชุมภายในประเทศต้องเป็นการประชุมที่มีการพิจารณาคัดเลือกและตรวจสอบคุณภาพผลงานทางวิชาการ จากหน่วยงานระดับชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาชีพ ในส่วนของการประชุมต่างประเทศต้องเป็นการประชุมที่จัดขึ้นโดยความร่วมมือจากนานาชาติ ซึ่งมีการพิจารณาคัดเลือกและตรวจสอบคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๓ ลักษณะของผลงานที่ขอรับทุนสนับสนุน

ผลงานการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการและ/หรือการไปนำเสนอผลงานในการประชุม/ สัมมนาทางวิชาการ จะต้องมามีลักษณะดังนี้

๓.๑ ตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในนามคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มาแล้วไม่เกินสิบสองเดือน โดยนับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์หรือนำเสนอ จนถึงวันที่คณะสังคมศาสตร์ได้รับเอกสารการขอรับทุนสนับสนุน

๓.๒ ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานจากคณะสังคมศาสตร์มาก่อน

๓.๓ ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับทุนสนับสนุน เว้นแต่กรณีผู้ที่เคยเป็นนิสิตคณะสังคมศาสตร์ โดยนำผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นระหว่างที่เป็นนิสิต ไปตีพิมพ์เผยแพร่ในนามคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๓.๔ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลจากผู้ขอทุนสนับสนุนได้ทำการศึกษา ค้นคว้าและวิจัยด้วยตนเอง หรือมีส่วนร่วมในการวิจัยนั้น

๓.๕ มีรูปแบบของบทความวิจัย (Original Article) ครบถ้วน อันประกอบด้วย บทคัดย่อ บทนำ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา บทวิจารณ์/ อภิปราย และเอกสารอ้างอิง หรือตามโครงสร้างบทความทางวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับของสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๔ ขั้นตอนการขอทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน

๔.๑ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนกรอกรายละเอียดคำขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานตามแบบฟอร์มของงานวิจัย คณะสังคมศาสตร์ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นถึงคณบดีคณะสังคมศาสตร์ พร้อมแนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน ดังนี้

๔.๑.๑ สำเนาผลงานวิจัย (Reprints) ที่ได้รับการตีพิมพ์/ เอกสารการจดสิทธิบัตร/ แบบตอบรับการตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงาน

๔.๑.๒ ประวัตินักวิจัย

๔.๑.๓ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔.๒ ผู้ชอรับทุนสนับสนุนยื่นเอกสารและหลักฐานตาม ข้อ ๔.๑ ที่งานวิจัย  
คณะสังคมศาสตร์

๔.๓ งานวิจัย คณะสังคมศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำ  
คณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๔ ที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาอนุมัติ  
และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบ

๔.๕ คณะบดีคณะสังคมศาสตร์ลงนามอนุมัติ

๔.๖ งานวิจัย คณะสังคมศาสตร์ เสนอหนังสือที่ได้รับอนุมัติต่อมหาวิทยาลัย  
เพื่อขออนุมัติงบประมาณในการชอรับทุนสนับสนุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย**  
**คณะสังคมศาสตร์**

เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุนการเรียนการสอน และ  
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ได้มีโอกาสทำงานวิจัยเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้  
และ/หรือพัฒนางานที่รับผิดชอบ และมีโอกาสทำงานวิจัยในแนวทางที่สอดคล้องกับนโยบายของ  
คณะ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีแนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนวิจัย  
ของกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร : ส่วนงบประมาณเงินรายได้คณะ ฉะนั้น อาศัยอำนาจ  
ตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับ  
ความในข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนวิจัยของ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุน  
สนับสนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

**ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนวิจัย**

๑.๑ บุคลากรสังกัดคณะสังคมศาสตร์ สายวิชาการ สายสนับสนุนการ  
เรียนการสอนที่ปฏิบัติงานประจำคณะสังคมศาสตร์ในระหว่างการขอรับทุนวิจัย

๑.๒ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในช่วงขอรับทุนที่ได้รับ  
อนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

๑.๓ ไม่มีพันธะผูกพันในงานวิจัยเดิมที่ได้รับทุนสนับสนุน จากคณะ  
สังคมศาสตร์

**ข้อ ๒ ลักษณะของทุนวิจัย**

ทุนสนับสนุนการวิจัย กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร : ส่วนงบประมาณเงิน  
รายได้คณะสังคมศาสตร์ เป็นทุนสนับสนุนสำหรับโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี แบ่ง  
ออกเป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้

๒.๑ โครงการวิจัยเต็มรูปแบบ เป็นทุนสนับสนุนให้แก่บุคลากรสาย  
วิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ เงินงบประมาณสนับสนุนแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ประเภทสาขาวิชา เป็นทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อ  
เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการเฉพาะด้าน จัดสรรให้สาขาวิชาที่รับผิดชอบดำเนินการ  
เงินงบประมาณสนับสนุนทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๔๑ ของงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัย จาก  
กองทุนวิจัย ทั้งนี้ เงินงบประมาณสนับสนุนในแต่ละโครงการ ไม่เกินโครงการละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ ประเภทคณาจารย์ เป็นทุนสนับสนุนให้แก่บุคลากรสายวิชาการสังกัด คณะสังคมศาสตร์ เงินงบประมาณสนับสนุนทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัย จากกองทุนวิจัย ทั้งนี้ เงินงบประมาณสนับสนุนในแต่ละโครงการไม่เกินโครงการละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่นักวิจัยต้องการมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นพี่เลี้ยง (Mentor) ในโครงการวิจัย คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์จะดำเนินการพิจารณาและสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมให้

๒.๒ โครงการวิจัยเอกสาร เป็นทุนสนับสนุนให้แก่บุคลากรสายวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ เงินงบประมาณสนับสนุนทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทุนอุดหนุน การวิจัย จากกองทุนวิจัย ทั้งนี้ เหม่าจ่ายโครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ โครงการวิจัยสถาบัน เป็นทุนสนับสนุนให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน สังกัดคณะสังคมศาสตร์ เงินงบประมาณสนับสนุนทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๗ ของงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัย จากกองทุนวิจัย ทั้งนี้ เหม่าจ่ายโครงการละ ๔,๐๐๐ บาท

สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เป็นทุนสนับสนุนให้แก่ นิสิตระดับปริญญาเอก และปริญญาโทสังกัดคณะสังคมศาสตร์ เงินงบประมาณสนับสนุนทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๗ ของงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัย จากกองทุนวิจัย ทั้งนี้ เงินงบประมาณสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอก เหม่าจ่ายโครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท และเงินงบประมาณสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาโท เหม่าจ่าย โครงการละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การขอรับทุนวิจัย

๓.๑ ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องเป็นผู้ดำเนินโครงการวิจัยเอง

๓.๒ ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องเบิกจ่ายตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย โดยเบิกจ่ายงบประมาณทุนวิจัยและส่งหลักฐานใบเสร็จรับเงินตามรายการค่าใช้จ่ายในงบประมาณที่ขอรับทุนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ

๓.๓ ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องดำเนินงานในโครงการวิจัยเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญารับทุน ทั้งนี้ อาจได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการทำวิจัยได้ตามความจำเป็น เป็นรายกรณี โดยรวมระยะเวลาการทำวิจัยไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ

อนึ่ง หากเป็นผู้ขอรับทุนวิจัยตามข้อ ๑.๒ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระก่อน

ข้อ ๔ ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

๔.๑ ผู้ขอรับทุนกรอกรายละเอียดคำขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มของงานวิจัย คณะสังคมศาสตร์ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และ



หากเป็นผู้ขอรับทุนวิจัยประเภท ๑.๒ ต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ พร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัยยื่นต่องานวิจัย คณะสังคมศาสตร์ ภายใน ระยะเวลาที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด

๔.๒ งานวิจัย คณะสังคมศาสตร์ รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยเสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๓ ที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาอนุมัติ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

๔.๔ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ลงนามอนุมัติ

๔.๕ งานวิจัย คณะสังคมศาสตร์ รายงานผลโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติต่อ มหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔.๖ กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในมนุษย์ ผู้ขอรับทุนจะต้อง ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับรองการทำวิจัยใน มนุษย์ ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับแบบฟอร์มและรายละเอียดต่างๆ ได้ที่งานวิจัย คณะ สังคมศาสตร์

ข้อ ๕ แนวทางการพิจารณาทุนวิจัย

ผู้ขอรับทุนวิจัยที่ยังไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากคณะสังคมศาสตร์ และ แหล่งทุนอื่นจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๖ เงื่อนไขการขอรับทุนวิจัย

๖.๑ เมื่อได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย ผู้ขอรับทุนจะต้องทำสัญญา การรับทุน ภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับจากวันที่ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการวิจัยจาก คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ และรับทราบจากคณะกรรมการประจำคณะ สังคมศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามสัญญาการรับทุนอย่างเคร่งครัด

๖.๒ กรณีผู้ขอรับทุนไม่สามารถปฏิบัติหรือดำเนินการวิจัย ภายในระยะเวลา ๘ เดือน นับจากวันที่ทำสัญญารับทุน ผู้ให้ทุนมีสิทธิ์ยกเลิกการรับทุน

๖.๓ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการผู้รับทุนจะต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อม manuscript และ electronic file ให้กับคณะสังคมศาสตร์ และไปตอบรับการ ตีพิมพ์หรือเอกสารแสดงหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงาน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) หรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม หรือผลงานตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

๖.๓.๑ กรณีที่ไม่สามารถจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลา ที่กำหนดให้ผู้ขอรับทุนวิจัยทำบันทึกขออนุมัติขยายเวลาการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อ คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป ก่อนเสนอ คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อรับทราบ

๖.๓.๒ กรณีขอยกเลิกการดำเนินโครงการวิจัย ผู้ขอรับทุนวิจัย ต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ตามแบบฟอร์มงานวิจัย คณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อ ทราบ ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องคืนเงินจำนวนทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนวิจัยภายใน ระยะเวลา ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการดำเนินโครงการวิจัย

๖.๓.๓ กรณีที่ไม่สามารถจัดส่งใบตอบรับการตีพิมพ์หรือเอกสาร แสดงหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงาน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) หรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม หรือ ผลงาน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการให้ผู้ขอรับทุนวิจัยทำบันทึกขออนุมัติขยายเวลาการส่ง รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นกรณีไป ก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อรับทราบ

๖.๔ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการวิจัย ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องเผยแพร่ ผลงานวิจัย ดังนี้

๖.๔.๑ ผู้ขอรับทุนโครงการวิจัยเต็มรูปแบบ ให้ตีพิมพ์/เผยแพร่ ผลงานตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือการนำผลงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม หรือผลงานตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๖.๔.๒ ผู้ขอรับทุนโครงการวิจัยเอกสาร ให้เผยแพร่ผลงานใน เอกสารเผยแพร่ เช่น จดหมายข่าว จุลสาร หรือเอกสารวิชาการต่าง ๆ

๖.๔.๓ ผู้ขอรับทุนโครงการวิจัยสถาบัน ให้เผยแพร่ผลงานใน เอกสารเผยแพร่ เช่น จดหมายข่าว จุลสาร หรือเอกสารวิชาการต่าง ๆ หรือ นำเสนอผลงานในที่ ประชุมทางวิชาการ

๖.๔.๔ ผู้ขอรับทุนโครงการวิจัยประเภทนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้ ตีพิมพ์ /เผยแพร่ผลงานตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม หรือผลงานตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ข้อ ๗ กำหนดการขอรับทุนวิจัย

เปิดรับสมัครขอเสนอโครงการ ๒ รอบต่อปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม – เดือนธันวาคม

รอบที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนมีนาคม

(รอบที่ ๒ จะเปิดรับสมัครเมื่อมีงบประมาณคงเหลือจากรอบที่ ๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา**  
**คณะมนุษยศาสตร์**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาไทย แบบ ๑ (๒) คณะมนุษยศาสตร์ แล้วนั้น

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับในปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๔.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ ดังนี้

**๑. ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาไทย แบบ ๑**

- |     |                            |            |
|-----|----------------------------|------------|
| ๑.๑ | ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | ๖๐,๐๐๐ บาท |
| ๑.๒ | กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)    | ๓๐,๐๐๐ บาท |

**๒. ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ แบบ ๑**

- |     |                            |            |
|-----|----------------------------|------------|
| ๒.๑ | ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | ๖๐,๐๐๐ บาท |
| ๒.๒ | กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)    | ๓๐,๐๐๐ บาท |

**๓. ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาศาสตร์ แบบ ๑**

- |     |                            |            |
|-----|----------------------------|------------|
| ๓.๑ | ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | ๖๐,๐๐๐ บาท |
| ๓.๒ | กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)    | ๓๐,๐๐๐ บาท |

**๔. ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาคติชนวิทยา แบบ ๑**

- |     |                            |            |
|-----|----------------------------|------------|
| ๔.๑ | ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | ๖๐,๐๐๐ บาท |
| ๔.๒ | กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)    | ๓๐,๐๐๐ บาท |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์สิทธิ์ลดหย่อนส่วนเกินค่าห้องพักและค่าอาหาร  
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์มีนโยบายให้สิทธิ์ลดหย่อนส่วนเกินค่าห้องพักและ  
ค่าอาหาร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสร้างขวัญ  
และกำลังใจ

ฉะนั้น เพื่อให้การใช้สิทธิ์ลดหย่อนส่วนเกินค่าห้องพักและค่าอาหาร โรงพยาบาล  
มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่ง  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์  
สิทธิ์ลดหย่อนส่วนเกินค่าห้องพักและค่าอาหาร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะ  
แพทยศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนด  
หลักเกณฑ์สิทธิ์ลดหย่อนส่วนเกินค่าห้องพักและค่าอาหาร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร  
คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. สิทธิ์ลดหย่อนส่วนเกินค่าห้องพักและค่าอาหาร ให้เป็นดังต่อไปนี้

รายการ	สิทธิ์ลดหย่อนฯ	วงเงินที่ใช้สิทธิ์ได้/ปี (บาท)
๑. บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐,๐๐๐
๒. ญาติสายตรง	ร้อยละ ๑๐๐	๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ๑. การใช้สิทธิ์ส่วนเกินมากกว่าจำนวนเงินที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของ  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ เป็นรายกรณีไป  
๒. ญาติสายตรง หมายถึง สามเณร/ภรรยา บุตร บิดา มารดา ของบุคลากร  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่าย และเงินสมนาคุณในการเผยแพร่**  
**ผลงานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์**

-----

เพื่อให้การพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายและเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๗ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายและเงินสมนาคุณในการเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายและเงินสมนาคุณในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑.๑.๑ เพื่อสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถลงตีพิมพ์ในวารสารภายในประเทศและวารสารระดับนานาชาติที่มีมาตรฐาน

๑.๑.๒ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้มีการทำวิจัยอย่างมีคุณภาพ

๑.๑.๓ เพื่อเป็นการตอบแทนและสนับสนุนผู้ที่เขียนผลงานลงตีพิมพ์

๑.๒ อัตราการให้เงินสมนาคุณ

๑.๒.๑ ผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ จะได้รับเงินสมนาคุณเป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๑.๒.๒ ผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ จะได้รับเงินสมนาคุณเป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ หลักการพิจารณาการให้เงินสมนาคุณ

๑.๓.๑ ต้องเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของคณะวิทยาศาสตร์

๑.๓.๒ ต้องเป็นผลงานวิจัยที่มีชื่อผู้วิจัยที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีชื่อคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปรากฏอยู่ที่ตำแหน่งของผู้วิจัย

๑.๓.๓ ผู้เสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายและเงินสมนาคุณในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย จะได้รับเงินสนับสนุนตามสัดส่วนของผลงาน โดยมีหนังสือรับรองของผู้ร่วมวิจัยแนบ (กรณีที่ไม่มีหลักฐานแนบ จะได้ตามสัดส่วนของจำนวนผู้วิจัย)

๑.๓.๔ วารสารที่ตีพิมพ์ต้องเป็นวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ ที่มี Peer review

๑.๓.๕ การให้เงินค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์และเงินสมนาคุณตอบแทนผลงานตีพิมพ์ เริ่มนับผลงานที่ตีพิมพ์ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยเริ่มนับวันที่ตีพิมพ์ เป็นเล่มจริง

๑.๓.๖ เงินสมนาคุณจะมอบให้ต่อหนึ่งบทความ และจะมอบให้เมื่อได้ส่งสำเนาบทความที่พิมพ์ลงในวารสารเรียบร้อยแล้ว

## ๒. การให้เงินสมนาคุณในกรณีพิเศษ

๒.๑ คณะจะมอบเงินสมนาคุณให้แก่บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ตามสัดส่วนของผู้วิจัยในโครงการวิจัย ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดผลงานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมต่อหนึ่งรางวัลการประกวด ดังนี้

### ระดับประเทศ

๒.๑.๑ รางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ รางวัลชนะเลิศอันดับ ๒ รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท

๒.๑.๓ รางวัลอื่นๆ รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท

(นอกเหนือจากที่ระบุตามข้อ ๒.๑.๑ และข้อ ๒.๑.๒)

### ระดับนานาชาติ

๒.๑.๔ รางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ รางวัลละ ๖,๐๐๐ บาท

๒.๑.๕ รางวัลชนะเลิศอันดับ ๒ รางวัลละ ๔,๐๐๐ บาท

๒.๑.๖ รางวัล อื่น ๆ รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท

(นอกเหนือจากที่ระบุตามข้อ ๒.๑.๔ และข้อ ๒.๑.๕)

๒.๒ หลังจากได้รับรางวัลให้ยื่นหลักฐานการได้รับรางวัล ที่หน่วยวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินสมนาคุณ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย และการเพิ่มรางวัล**  
**การเผยแพร่ผลงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์**

.....

เพื่อเป็นการสนับสนุนและพัฒนานักวิจัย ของคณะพยาบาลศาสตร์ ให้ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพสอดคล้องกับนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์และมหาวิทยาลัย ตลอดจนใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนวิจัยจากเงินอุดหนุนการวิจัยของคณะพยาบาลศาสตร์ให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๙ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย และการเพิ่มรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

**ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย**

**๑.๑ คุณสมบัติผู้ขอรับทุน**

- (๑) ต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการหรือสายบริการของคณะพยาบาลศาสตร์
- (๒) ต้องเป็นการทำวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้หรือพัฒนางานที่ตนรับผิดชอบ
- (๓) ต้องดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง โดยมีผู้ร่วมวิจัยได้ตามความเหมาะสม
- (๔) ต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัย ที่ค้างส่งงานวิจัยจากคณะพยาบาลศาสตร์หรือจากแหล่งทุนภายนอกคณะพยาบาลศาสตร์

**๑.๒ การยื่นคำขอรับทุน**

- (๑) ผู้ขอรับทุนสามารถยื่นคำขอ พร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal) เสนอต่อหน่วยบริหารงานวิจัย เพื่อเสนอคณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนการวิจัยคณะ
- (๒) ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยต้องไม่เกินหนึ่งปี หากเป็นโครงการใหญ่ให้เสนอพร้อมกัน และเสนอเป็นรายปี
- (๓) เมื่อผลการพิจารณาสิ้นสุดแล้วหน่วยบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ จะแจ้งให้ผู้ขอรับทุนทราบผล เพื่อดำเนินการทำสัญญาเกี่ยวกับคณะภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการพิจารณา

### ๑.๓ การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

(๑) ให้นำหน่วยบริหารงานวิจัย เสนอโครงการต่อคณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนการวิจัยคณะ เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงและนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

(๒) หน่วยบริหารงานวิจัย เสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาต่อคณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนการวิจัยคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติงบประมาณ

(๓) หน่วยบริหารงานวิจัย จะแจ้งให้ผู้ขอรับทุนทราบผลการพิจารณาภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดกำหนดการส่งโครงการโครงการวิจัยที่ขอรับทุน

เมื่อผู้ขอรับทุนได้รับการอนุมัติ ผู้ขอรับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนกับคณะภายในสามสิบวันหลังจากวันสิ้นสุดการพิจารณาผล

(๔) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ ผู้ขอรับทุนต้องเผยแพร่ผลงานวิจัย นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ และ/หรือตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือบางส่วนของผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการภายใน ๑ ปี

(๕) ลิขสิทธิ์ในงานวิจัยเป็นของคณะพยาบาลศาสตร์ แต่ทั้งนี้สามารถนำไปใช้ได้โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนการวิจัยคณะ และได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑.๔ เมื่อระยะเวลาของโครงการวิจัยสิ้นสุดลง ผู้ขอรับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๒๐ ชุด ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๕ กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทุนอุดหนุน แต่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ให้ผู้รับทุนทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนการวิจัยคณะ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาขยายระยะเวลาหรือพิจารณาระงับโครงการวิจัย

กรณีที่ผู้รับทุนถูกระงับโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องคืนเงินที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี

### ๑.๖ การจัดสรรเงินงบประมาณและการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

(๑) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจะได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยปีละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/โครงการ

(๒) ในกรณีที่ผู้ร่วมวิจัยมากกว่าหนึ่งคน การกำหนดสัดส่วนในผลงานวิจัยให้เป็นไปตามข้อตกลงของคณะผู้วิจัย และให้แสดงไว้ในคำขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๓) การสนับสนุนงบประมาณนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของกระทรวงการคลัง หรือระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัย และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ โดยผู้รับทุนต้องทำการเบิกจ่ายและส่งหลักฐานใบเสร็จรับเงินตามรายการค่าใช้จ่าย ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่สิบห้ากัญยายนของทุกปี

ข้อ ๒ การเพิ่มรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย

ผู้มีสิทธิ์ขอรับรางวัลต้องเป็นบุคลากรประจำคณะพยาบาลศาสตร์ หรือนิสิตระดับการศึกษาระดับบัณฑิต หรือระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีผลงานทางวิชาการในนามคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ทั้งนี้ให้เพิ่มเงินรางวัลจากอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย ดังนี้

(๑) ผลงานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการในประเทศ ได้รับเงินรางวัลผลงานละ ๑,๐๐๐ บาท และนำเสนอในต่างประเทศ ได้รับเงินรางวัลผลงานละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ได้รับเงินรางวัลผลงานละ ๑,๕๐๐ บาท

(๓) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลที่มีค่า Impact factor ได้รับรางวัลผลงานละ ๓,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง สวัสดิการสำหรับนิสิตตามโครงการผู้มีความสามารถทางการกีฬา**

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวรมีนโยบายในการที่จะช่วยพัฒนาการกีฬาของชาติ โดยการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ที่มีความสามารถทางการกีฬา ได้มีโอกาสพัฒนาความสามารถทางการกีฬาควบคู่ไปกับด้านวิชาการ จึงได้เปิดรับสมัครผู้ที่มีความสามารถทางการกีฬา เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ผู้มีความสามารถทางการกีฬา ได้เป็นตัวแทนนักกีฬาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย และเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรมอบหมาย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความใน ข้อ ๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๖ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดสวัสดิการสำหรับนิสิตโครงการผู้มีความสามารถทางการกีฬาไว้ดังต่อไปนี้

**๑. สวัสดิการทางด้านทุนการศึกษา**

นิสิตโครงการผู้มีความสามารถทางการกีฬาด้านกีฬา จะได้รับการพิจารณาเข้ารับทุนการศึกษาต่าง ๆ โดยนิสิตจะต้องผ่านการพิจารณาเกณฑ์เบื้องต้นจากคณะ และตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งทุนการศึกษาที่นิสิตสามารถขอเข้ารับได้มีดังต่อไปนี้

๑.๑ ทุนการศึกษาแบบให้เปล่า เป็นทุนที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย และผู้มีจิตศรัทธามอบทุนให้

(๑) ทุนการศึกษาต่อเนื่องตลอดหลักสูตรการศึกษา

(๒) ทุนการศึกษาไม่ต่อเนื่อง เป็นเงินทุนให้นิสิตในปีการศึกษา

นั้น ๆ ครั้งเดียว

(๓) ทุนการศึกษาเฉพาะสาขาวิชา ได้รับการสนับสนุนจากผู้มี

จิตศรัทธาผ่านคณะโดยตรง

๑.๒ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นกองทุนให้กู้ยืมที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ นิสิตที่มาจากครอบครัวที่มีฐานะยากจน มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ต่อปี กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในระดับปริญญาตรี และต้องเป็นนิสิต “รายต่อเนื่อง” ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามาแล้ว โดยนิสิตต้องชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยเมื่อจบการศึกษาแล้ว ๒ ปี

๑.๓ กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย เป็นเงินกู้ที่สนับสนุนช่วยเหลือ นิสิตที่มีปัญหาด้านค่าใช้จ่าย ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ค่าใช้จ่ายในระหว่างศึกษา ให้สามารถ กู้ยืมฉุกเฉินและใช้คืนในระยะสั้น และต้องมีผู้ค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงินเป็นบุคลากรใน มหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถกู้ยืมได้รายละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท ชำระคืนเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ไม่เกิน ๕ เดือน

## ๒. สวัสดิการทางด้านวิชาการ

มหาวิทยาลัยคำนึงถึงความสำคัญในการศึกษาของนิสิตโครงการผู้มีความสามารถทางการกีฬาเป็นพิเศษ เนื่องจากนิสิตโครงการนี้ จะต้องปฏิบัติตามกิจกรรมมีความ จำเป็น ซึ่งไม่สามารถเข้าเรียนตามเวลาเรียนของนิสิตในบางกรณี อาจทำให้ผลการเรียนของนิสิต ค่อนข้างต่ำ จึงได้จัดสวัสดิการด้านการเรียนการสอนสำหรับนิสิต เพื่อให้นิสิตได้เรียนควบคู่ การทำกิจกรรมที่ดี

๒.๑ ทางมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อนักกีฬาตัวแทนของ มหาวิทยาลัยตารางการฝึกซ้อม และการเข้าร่วมการแข่งขันส่งให้แก่คณะที่นิสิตสังกัดและอาจารย์ ผู้สอน เพื่อให้ทราบรายละเอียดข้อมูลที่เป็นจริงเกี่ยวกับนิสิตที่เป็นตัวแทนนักกีฬาของ มหาวิทยาลัย

๒.๒ ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการขออนุญาตอาจารย์ผู้สอนในแต่ละ วิชา เพื่อให้นิสิตในโครงการนิสิตผู้มีความสามารถทางการกีฬา หรือตัวแทนนักกีฬาของ มหาวิทยาลัยขาดเรียน/ขาดสอบ ในรายวิชาที่ตรงกับระยะเวลาการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ถ้าหากระยะเวลาการเข้าร่วมการแข่งขัน ตรงกับระยะเวลาของการสอบ ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการขอความร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อเลื่อนเวลาในการสอบ ให้แก่นักกีฬาตัวแทนของมหาวิทยาลัย

## ๓. สวัสดิการทางการสร้างชื่อเสียงให้แก่ทางมหาวิทยาลัย

๓.๑ นิสิตโครงการผู้ที่มีความสามารถทางการกีฬา และเป็นตัวแทน นักกีฬาของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการแข่งขันในกีฬาโอลิมปิกเกมส์ กีฬาเอเชียนเกมส์ และเข้าร่วม โครงการผู้ที่มีความสามารถทางด้านกีฬา จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑ ปี การศึกษา

๓.๒ นิสิตโครงการผู้ที่มีความสามารถทางการกีฬา และเป็นตัวแทน นักกีฬาของมหาวิทยาลัย ในระหว่างที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๑) กรณี ได้รับเหรียญทอง หรือรางวัลชนะเลิศ จะได้รับการยกเว้น ค่าธรรมเนียม ๑ ปีการศึกษาถัดไป

(๒) กรณี ได้รับเหรียญเงิน หรือเหรียญทองแดง หรือรางวัลรอง ชนะเลิศอันดับ ๑ และอันดับ ๒ จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ๑ ภาคการศึกษาถัดไป

๓.๓ นิลิตโครงการผู้ที่มีความสามารถทางการกีฬา ที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวรแล้ว และเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ หรือแข่งขันในระดับที่สูงกว่าในนามตัวแทนมหาวิทยาลัย

(๑) กรณี ได้รับเหรียญทอง หรือรางวัลชนะเลิศ จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ๑ ภาคการศึกษาถัดไป และจะได้รับทุนการศึกษา ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณี ได้รับเหรียญเงิน หรือรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ๑ ภาคการศึกษาถัดไป และได้รับทุนการศึกษา ๕,๐๐๐ บาท

(๓) กรณี ได้รับเหรียญทองแดง หรือรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ๑ ภาคเรียนการศึกษา และจะได้รับทุนการศึกษา ๓,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต**  
**หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง**  
**คณะเภสัชศาสตร์**

.....

เพื่อให้การฝึกปฏิบัติงานของนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง คณะเภสัชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก บุคคลแหล่งฝึกทำหน้าที่ผู้ประสานงาน และแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ ของนิสิตฝึกภาคปฏิบัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง คณะเภสัชศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง คณะเภสัชศาสตร์”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษแหล่งฝึก ให้จ่ายในอัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท/นิสิต ๑ คน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการ ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และห้องปฏิบัติการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และห้องปฏิบัติการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์คณะเกษตรศาสตร์ฯ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗ นั้น

บัดนี้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความใน ข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และห้องปฏิบัติการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ฯ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และห้องปฏิบัติการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ฯ ดังนี้

รายการวิเคราะห์และตรวจสอบ	ค่าธรรมเนียมการบริการ (บาท/ตัวอย่าง)	หมายเหตุ : วิธีวิเคราะห์
<b>๑. การตรวจวิเคราะห์ดิน</b>		
- pH (ความเป็นกรด - ต่าง)	๕๐	pH Meter
- อินทรีย์วัตถุ	๒๕๐	Walkley & Black Method
- ปริมาณออร์แกนิกคาร์บอน	๒๕๐	Walkley & Black Method
- ความชื้น	๑๐๐	Gravitational Method
- เนื้อดิน (sand silt clay)	๒๐๐	Hydrometer & Pipet Method
- ฟอสฟอรัส (available P)	๓๐๐	Bray II
- โพแทสเซียม (available K)	๓๐๐	NH <sub>4</sub> OAc pH ๗ & AAS
- แคลเซียม (available Ca)	๓๐๐	NH <sub>4</sub> OAc pH ๗ & AAS
- แมกนีเซียม (available Mg)	๓๐๐	NH <sub>4</sub> OAc pH ๗ & AAS



รายการวิเคราะห์และตรวจสอบ	ค่าธรรมเนียมการบริการ (บาท/ตัวอย่าง)	หมายเหตุ : วิธีวิเคราะห์
- ธาตุอาหารเสริม เช่น เหล็ก แมงกานีส	๓๐๐	NH <sub>4</sub> OAc pH ๗ & AAS
ทองแดง ฯลฯ	๓๐๐	NH <sub>4</sub> OAc pH ๗ & AAS
- ตะกั่ว	๓๐๐	NH <sub>4</sub> OAc pH ๗ & AAS
- แคดเมียม	๓๐๐	NH <sub>4</sub> OAc pH ๗ & AAS
- โครเมียม	๓๐๐	NH <sub>4</sub> OAc pH ๗ & AAS
- ไนโตรเจนทั้งหมด	๕๐๐	Micro – Kjeldahl Method
- ไนเตรต – ไนโตรเจน	๓๐๐	Distillation
- ซัลเฟต (SO <sub>4</sub> <sup>๒-</sup> )	๓๐๐	NH <sub>4</sub> OAc pH ๗ & AAS
- แอมโมเนียม – ไนโตรเจน	๓๐๐	๒ N KCl/ Distillation
- หาความเค็ม		
* ค่าการนำไฟฟ้า(EC) ๑:๕	๑๐๐	๑:๕ , Conductivity Meter
* ค่าการนำไฟฟ้า(EC) Saturation		
extract.	๑๐๐	Saturation extract
- วัดปริมาณเกลือ (ppt)	๑๐๐	Salinity Meter
- ความจุในการแลกเปลี่ยนประจุบวกของ		
ดิน	๕๐๐	NH <sub>4</sub> OAc pH ๗& Centrifuge
- C/N ratio	๗๕๐	
<b>๒. การตรวจวิเคราะห์พืช</b>		
- ความชื้น	๑๐๐	Gravitational Method
- ไนโตรเจนทั้งหมด	๕๐๐	Micro – Kjeldahl Method
- ฟอสฟอรัสทั้งหมด	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
- โพแทสเซียมทั้งหมด	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
- แคลเซียมทั้งหมด	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
- แมกนีเซียมทั้งหมด	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
- โซเดียม	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
- ธาตุอาหารเสริม เช่น เหล็ก แมงกานีส		
ทองแดง ฯลฯ	๓๐๐	Wet Digestion & AAS

รายการวิเคราะห์และตรวจสอบ	ค่าธรรมเนียมการบริการ (บาท/ตัวอย่าง)	หมายเหตุ : วิธีวิเคราะห์
- ตะกั่ว	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
- แคดเมียม	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
- โครเมียม	๓๐๐	Wet Digestion & AAS
๓. การตรวจวิเคราะห์น้ำ		
- pH (ความเป็นกรด-ด่าง)	๕๐	pH Meter
- การนำไฟฟ้า	๑๐๐	Conductivity Meter
- ของแข็งทั้งหมด (TS)	๑๐๐	Dry ๑๐๓ °C
- ของแข็งละลายน้ำ (TDS)	๑๕๐	GF/C
- ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (TSS)	๑๕๐	GF/C
- ของแข็งแขวนลอยระเหย	๑๐๐	Vol.
- คลอไรด์	๑๕๐	Mohr Method
- ฟลูออไรด์	๓๐๐	ISE Meter
- ไนเตรต – ไนโตรเจน	๓๐๐	Hydrazine Method
- ไนไตรต์ – ไนโตรเจน	๑๘๐	Colormetric
- ออกซิเจนละลาย (DO)	๑๕๐	Azide modification
- บีโอดี (BOD)	๓๐๐	เจือจาง & Azide modification
- ซีโอดี (COD)	๓๐๐	Close Ref.
- ฟอสฟอรัส	๓๐๐	Vanadomolibdophosphoric
- แอมโมเนีย – ไนโตรเจน	๒๕๐	Macro – kjeldahl Method/ Distillation
- คาร์บอนไดออกไซด์	๒๐๐	-
- ทีเคเอ็น ไนโตรเจน (TKN)	๓๐๐	Macro – kjeldahl Method
- เหล็ก	๓๐๐	AAS
- แคดเซียม	๓๐๐	AAS
- แมงกานีส	๓๐๐	AAS
- แมงกานีส	๓๐๐	AAS
- โพแทสเซียม	๓๐๐	AAS
- ทองแดง	๓๐๐	AAS

รายการวิเคราะห์และตรวจสอบ	ค่าธรรมเนียมการบริการ (บาท/ตัวอย่าง)	หมายเหตุ : วิธีวิเคราะห์
- สังกะสี	๓๐๐	AAS
- แคดเมียม	๓๐๐	AAS
- โครเมียม	๓๐๐	AAS
- ตะกั่ว	๓๐๐	AAS
- ค่าความเป็นกรด	๑๐๐	Titration
- ค่าความเป็นด่าง	๑๐๐	Titration
- ความกระด้าง	๒๐๐	Titration
- ค่าความเค็ม	๑๐๐	Salinity Meter
- ออกเจนิก-ไนโตรเจน	๒๕๐	Macro kjeldahl Method
- ฟอสเฟต	๑๕๐	Ascorbic
- โคลิฟอร์มทั้งหมด	๕๐๐	MPN
<b>๔. การตรวจวิเคราะห์ทางอากาศ</b>		
- ตรวจวัดฟลูออไรด์	๑๕๐	ISE Meter
<b>๕. การให้บริการเครื่องมือทางสิ่งแวดล้อม</b>		
- เครื่องวัดค่าความร้อนแฝง (Oxygen Bomb Calorimeter)	๘๐๐ บาท/วัน	
- เครื่องตรวจวัดอากาศ	๘๐๐ บาท/วัน	
- เครื่องวัดสภาพน้ำในภาคสนาม (Multi Probe System)	๘๐๐ บาท/วัน	
- เครื่องสกัดสารตัวอย่างด้วยคาร์บอนไดออกไซด์	๘๐๐ บาท/วัน	
- เครื่องวัดความเข้มเสียง	๘๐๐ บาท/วัน	
- เครื่องวัดความสั่นสะเทือน	๘๐๐ บาท/วัน	
- เครื่องกลั่นไนโตรเจน	๘๐๐ บาท/วัน	

รายการวิเคราะห์และตรวจสอบ	ค่าธรรมเนียมการบริการ (บาท/ตัวอย่าง)	หมายเหตุ : วิธีวิเคราะห์
<p><b>๖. การให้บริการด้านห้องปฏิบัติการระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าบริการห้องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม</li> <li>- ค่าบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด พร้อม โปรแกรม Arc View, Arc Info หรือ Map Info</li> <li>- ค่าบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด พร้อมโปรแกรม ERDAS</li> <li>- ค่าบริการเครื่องดิจิทัลไเซอร์ (Digitizer)</li> <li>- ค่าบริการเครื่องพลอตเตอร์ (Plotter) ไม่รวมหมึก</li> <li>- ค่าบริการพิมพ์แผนที่หรือโปสเตอร์สี</li> </ul> <p>ขนาดกระดาษ A๐ ขนาดกระดาษ A๑ ขนาดกระดาษ A๒ ขนาดกระดาษ A๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าบริการเครื่อง GPS</li> <li>- ค่าบริการ เต็นท์ และถุนนอน</li> </ul> <p><b>“หมายเหตุ”</b></p> <p>๑. ราคาไม่รวมการให้บริการในการใช้ชุดโปรแกรมจากเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. ในการใช้อุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ ต้องดำเนินการต้องดำเนินการในห้องปฏิบัติการสารสนเทศภูมิศาสตร์ ยกเว้น GPRS โดยห้องและอุปกรณ์จะต้องวางจากการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในภาควิชาฯ</p>	<p>๒,๕๐๐ บาท/วัน หรือ ๑๐,๐๐๐ บาท/ ๕ วัน</p> <p>๒๕๐ บาท/วัน หรือ ๑,๐๐๐ บาท/ ๕ วัน</p> <p>๕๐๐ บาท/วัน หรือ ๒,๐๐๐ บาท ต่อ ๕ วัน</p> <p>๑๐๐ บาท/วัน หรือ ๕๐๐ บาท ต่อ ๕ วัน</p> <p>๑๐๐ บาท/วัน หรือ ๕๐๐ บาท ต่อ ๕ วัน</p> <p>๕๐๐ บาท</p> <p>๔๐๐ บาท</p> <p>๓๐๐ บาท</p> <p>๓๐๐ บาท</p> <p>๑๐๐ บาท/วัน</p> <p>๕๐ บาท/ชุด</p>	

รายการวิเคราะห์และตรวจสอบ	ค่าธรรมเนียมการบริการ (บาท/ตัวอย่าง)	หมายเหตุ : วิธีวิเคราะห์
๓. ในกรณีที่ประเมินราคาจะลดค่าบริการจากราคาปกติดังนี้ จำนวนตัวอย่าง ๑-๕๐ ตัวอย่าง ราคาปกติ จำนวนตัวอย่าง ๕๐ - ๑๐๐ ตัวอย่าง ลด ๑๐ % จำนวนตัวอย่าง ๑๐๐ ตัวอย่างขึ้นไป ลด ๒๐ %		

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราระเบียงประชุมคณะกรรมการโครงการจัดการศึกษา**  
**ระดับปริญญาตรีตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับ**  
**สถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง**

.....

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย โครงการปริญญาตรีภาคพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราระเบียงประชุมคณะกรรมการโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราระเบียงประชุมคณะกรรมการโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. เบื้องประชุมคณะกรรมการโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง ให้เบิกจ่ายดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการอำนวยการ

๓.๑.๑ ประธานกรรมการ	ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท
๓.๑.๒ รองประธานกรรมการ	ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท
๓.๑.๓ กรรมการ และเลขานุการ	ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
๓.๑.๔ ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๓.๒.๑ ประธานกรรมการ	ครั้งละ ๑,๒๕๐ บาท
๓.๒.๒ กรรมการ และเลขานุการ	ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
๓.๒.๓ ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ ๘๐๐ บาท
๓.๒.๓ ผู้เข้าร่วมประชุม	ครั้งละ ๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้สอนโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี**  
**ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับ**  
**สถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง**

.....

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย โครงการปริญญาตรีภาคพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอนโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้สอนโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนผู้สอนโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้โครงการ ดังนี้

๓.๑ รายวิชาบรรยาย

๓.๑.๑	นิสิตไม่เกิน ๖๐ คน	ชั่วโมงละ	๔๐๐ บาท
๓.๑.๒	นิสิต ๖๑ - ๑๐๐ คน	ชั่วโมงละ	๕๕๐ บาท
๓.๑.๓	นิสิต ๑๐๑ - ๑๖๐ คน	ชั่วโมงละ	๗๕๐ บาท
๓.๑.๓	นิสิต ๑๖๑ คนขึ้นไป	ชั่วโมงละ	๑,๐๐๐ บาท

๓.๒ รายวิชาปฏิบัติการ ให้ได้รับค่าตอบแทนกึ่งหนึ่งของอัตรา

ในข้อ ๓.๑

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนการคุมสอบ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้โครงการในอัตรา รายวิชาละ ๔๐๐ บาท ต่อกรรมการคุมสอบ ๑ คน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงาน**  
**โครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามความร่วมมือระหว่าง**  
**มหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง**

.....

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย โครงการปริญญาตรีภาคพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ค่าตอบแทนดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้โครงการ ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการอำนวยการ ไม่เกินวันละ ๑,๒๐๐ บาท

๓.๒ ผู้ดำเนินงานโครงการ ไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาท

กรณีปฏิบัติงานไม่เต็มวันให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ ๑๒๕ บาท แต่ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

๓.๓ ข้าราชการระดับ ๓ หรือสูงกว่า พนักงาน ลูกจ้างประจำ หรือ ลูกจ้างชั่วคราวที่เทียบเท่า ไม่เกินวันละ ๔๕๐ บาท

กรณีปฏิบัติงานไม่เต็มวันให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง



๓.๔ ข้าราชการระดับ ๑ - ๒ ลูกจ้างประจำ พนักงานชั่วคราว ลูกจ้าง  
ชั่วคราวหรือเทียบเท่า นักการภารโรง หรือพนักงานอื่นๆ ไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท  
กรณีปฏิบัติงานไม่เต็มวันให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง ในอัตรา  
ชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้โรงละคร  
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ

เพื่อให้การบริหารงานด้านอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการขอใช้บริการ  
โรงละคร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และ มติคณะกรรมการการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม  
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๐ จึงให้กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้โรงละคร  
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ ดังนี้

๑. อัตราสำหรับหน่วยงานภายใน

๑.๑ ช่วงเวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. อัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ช่วงเวลา ๑๗.๐๐-๒๓.๐๐ น. อัตรา ๑๒,๕๐๐ บาท

๒. อัตราสำหรับหน่วยงานภายนอก

๒.๑ ช่วงเวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. อัตรา ๑๒,๕๐๐ บาท

๒.๒ ช่วงเวลา ๑๗.๐๐-๒๓.๐๐ น. อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ

๓.๑ กรณีหน่วยงานภายใน ให้จ่ายอัตราค่าตอบแทน ตามประกาศ  
มหาวิทยาลัยกำหนดของแต่ละโครงการที่มาขอใช้บริการนั้นๆ

๓.๒ กรณีหน่วยงานภายนอก ให้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วย การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียง**  
**มหาวิทยาลัยนเรศวร**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ นั้น

เพื่อให้อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวรเกิดความเหมาะสมกับกาลปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๕ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินของสถานีวิทยุกระจายเสียง พ.ศ. ๒๕๓๙ และความในข้อ ๕ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการอำนวยการสถานีวิทยุ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสถานีวิทยุ กระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เวลาราชการ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานสถานีวิทยุปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะหรือเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ หรือวันทำการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ที่กำหนดเป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ของทางราชการ

“การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ” หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดสถานีวิจัย ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลาราชการของบุคลากรผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในผลัดหรือกะหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมงโดยรวมเวลาหยุดพัก

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์และอัตราดังนี้

๕.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท

๕.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนการตลาด (Commission)

๖.๑ เจ้าหน้าที่การตลาดมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษดังนี้

๖.๑.๑ ร้อยละ ๕ ต่อเดือน จากยอดขายที่หาได้ตั้งแต่ ๔๕,๐๐๐ บาทต่อเดือนขึ้นไป

๖.๑.๒ ร้อยละ ๑๐ ต่อเดือน จากยอดขายที่หาได้ตั้งแต่ ๙๐,๐๐๐ บาทต่อเดือนขึ้นไป

๖.๒ บุคลากรสถานีวิจัยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๕ ต่อเดือน จากยอดขายที่บุคลากรผู้นั้นหาได้ต่อเดือน

ข้อ ๗ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางของงานด้านการตลาด ให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งเสริมการตลาดเพื่อร่วมผลิตรายการวิทยุและ**  
**รายการโฆษณา ของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร**

.....

เพื่อให้การส่งเสริมการตลาดเพื่อร่วมผลิตรายการวิทยุและรายการโฆษณาของ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
นเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานสถานีวิทยุกระจายเสียง พ.ศ.๒๕๔๙ และความในข้อ ๕ และข้อ  
๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินของสถานีวิทยุกระจายเสียง  
พ.ศ.๒๕๓๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๐  
เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการอำนวยการสถานีวิทยุ ในคราวประชุม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์การ  
ส่งเสริมการตลาดเพื่อร่วมผลิตรายการวิทยุและรายการโฆษณา ของสถานีวิทยุกระจายเสียง  
มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การ  
ส่งเสริมการตลาดเพื่อร่วมผลิตรายการวิทยุและรายการโฆษณา ของสถานีวิทยุกระจายเสียง  
มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

การสนับสนุนกิจกรรมพิเศษ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่สถานี  
วิทยุจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ รวมทั้งเพื่อหารายได้ เช่น งานถ่ายทอดสดพิธีพระราชทาน  
ปริญญาบัตร

การสนับสนุนร่วมในรายการ หมายถึง การร่วมสนับสนุนจาก  
หน่วยงานต่างๆที่มีวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับรายการ

ข้อ ๔. หลักเกณฑ์การส่งเสริมการตลาดเพื่อร่วมผลิตรายการวิทยุและรายการ  
โฆษณาของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นไปดังนี้

๔.๑ การสนับสนุนกิจกรรมพิเศษ

อัตราการสนับสนุนกิจกรรมพิเศษ ๘,๐๐๐ บาทต่อกิจกรรม

ประกอบด้วย

๔.๑.๑ ประชาสัมพันธ์ในระหว่างการจัดกิจกรรม โครงการพิเศษ  
(ระบุรายชื่อผู้สนับสนุน)

๔.๑.๒ โฆษณาสั้น (สปอต) ๖ ครั้งต่อวัน  
แถมฟรี โฆษณาสั้น (สปอต) ๒ ครั้งต่อวัน รวมทั้งสิ้น  
๘ ครั้งต่อวัน

๔.๑.๓ วันออกอากาศโฆษณาสั้น (สปอต) เป็นเวลา ๒ อาทิตย์  
ก่อนกิจกรรม ออกอากาศ วันจันทร์- วันอาทิตย์  
สมนาคุณ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร สินค้า บริการ  
ของผู้สนับสนุนให้ ตามความเหมาะสม

#### ๔.๒ การส่งเสริมการตลาดแบบ Program Package

๔.๒.๑ การสนับสนุนร่วมในรายการ

ความถี่ ๑ ช่วงรายการ (๓๐ นาที)

สิ่งที่ลูกค้าจะได้รับ ๑. Loose Spot ๓ ครั้งต่อวัน

๒. Jingle เข้ารายการ

๓. Corporate Ad ๑ ครั้ง

ออกอากาศ วันจันทร์ – วันศุกร์

อัตราการสนับสนุน มูลค่า ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ความถี่ ๑ ช่วงรายการ (๖๐ นาที)

สิ่งที่ลูกค้าจะได้รับ ๑. Loose Spot ๕ ครั้งต่อวัน

๒. Jingle หัว – ท้าย รายการ

๓. Corporate Ad ๑ ครั้ง

ออกอากาศ วันจันทร์ – วันศุกร์

อัตราการสนับสนุน มูลค่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔.๒.๒ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ (สปอตวิทยุ)

แบบแพคเกจ ๑ อัตราการสนับสนุน ๑๕,๐๐๐ บาท  
ต่อเดือน

ความถี่ ๖ ครั้งต่อวัน

แถมฟรี ๓ ครั้งต่อวัน

ออกอากาศ ทุกวัน

สมนาคุณ ประชาสัมพันธ์สินค้า บริการหน่วยงาน  
ตามความเหมาะสม

แบบแพคเกจ ๒ อัตราการสนับสนุน ๓๐,๐๐๐ บาท  
ต่อเดือน

ความถี่ ๑๐ ครั้งต่อวัน

แถมฟรี ๕ ครั้งต่อวัน

ออกอากาศ ทุกวัน  
สมนาคุณ ประชาสัมพันธ์สินค้า บริการ  
หน่วยงาน ตามความเหมาะสม

แบบแพคเกจ ๓ อัตราการสนับสนุน ๓๖,๐๐๐ บาท  
ต่อเดือน  
ความถี่ ๑๒ ครั้งต่อวัน  
แถมฟรี ๖ ครั้งต่อวัน  
ออกอากาศ ทุกวัน  
สมนาคุณ ประชาสัมพันธ์สินค้า บริการ  
หน่วยงาน ตามความเหมาะสม

#### ๔.๓ ส่วนลดการโฆษณาประชาสัมพันธ์

๔.๓.๑ กรณีทำสัญญาตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไปได้รับส่วนลด ๑,๐๐๐  
บาทต่อเดือน

๔.๓.๒ กรณีทำสัญญาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปได้รับส่วนลด ๒,๐๐๐  
บาทต่อเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราค่าเช่าเวลา ค่าโฆษณา และค่าบริการสถานีวิทยุกระจายเสียง**  
**มหาวิทยาลัยนเรศวร**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าเช่าเวลา ค่าโฆษณา และค่าบริการสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ นั้น เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าเช่าเวลา ค่าโฆษณา และค่าบริการสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวรเกิดความเหมาะสมกับกาลปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินของสถานีวิทยุกระจายเสียง พ.ศ.๒๕๓๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการอำนวยการสถานีวิทยุ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าเช่าเวลา ค่าโฆษณา และค่าบริการสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าเช่าเวลา ค่าโฆษณา และค่าบริการสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าเช่าเวลา ค่าโฆษณา และค่าบริการสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. อัตราค่าเช่าเวลาผลิตรายการวิทยุ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ให้จัดเก็บดังนี้

**๔.๑ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย**

**วันจันทร์ – วันศุกร์**

รายการ ๓๐ นาทีต่อวันค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน

รายการ ๖๐ นาทีต่อวัน ค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

**วันเสาร์ – วันอาทิตย์**

รายการ ๓๐ นาทีต่อวันค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

รายการ ๖๐ นาทีต่อวัน ค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน

**๔.๒ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย**

**วันจันทร์ – วันศุกร์**

รายการ ๓๐ นาทีต่อวัน ค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท

ต่อเดือน



รายการ ๖๐ นาทีต่อวัน ค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน  
วันเสาร์ – วันอาทิตย์

รายการ ๓๐ นาทีต่อวัน ค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ บาท

ต่อเดือน

รายการ ๖๐ นาทีต่อวัน ค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ บาท

ต่อเดือน

ข้อ ๕. อัตราค่าเช่าห้องบันทึกเสียง (เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง)

๕.๑ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๒ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖. อัตราค่าจัดทำโฆษณาสั้น (สปอต) ความยาว ๓๐ วินาที

๖.๑ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ตัวละ ๑,๐๐๐ บาท

๖.๒ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ตัวละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๗. อัตราค่าจัดทำสารคดีสั้น

๗.๑ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย นาทีละ ๒,๐๐๐ บาท

๗.๒ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย นาทีละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘. อัตราค่าบริการโฆษณาสั้น (สปอต) ครั้งละ ๑๐๐ บาท ต่อโฆษณาสั้น

หนึ่งตัว ความยาว ๓๐ วินาที

ข้อ ๙. อัตราค่าบริการเผยแพร่สารคดีสั้น นาทีละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๐. อัตราค่าจัดทำ JINGLE (นำเข้ารายการ) เปิดและปิดรายการ

๑๐.๑ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อัตราตัวละ ๓๐๐ บาท

๑๐.๒ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราตัวละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๑. อัตราค่าสนับสนุนข่าวต้นชั่วโมง ครั้งละ ๑๐๐ บาทต่อการสนับสนุน

ข่าวหนึ่งช่วง

ข้อ ๑๒. อัตราค่าสนับสนุนการเทียบเวลา ครั้งละ ๑๐๐ บาทต่อการเทียบเวลา

หนึ่งช่วง

ข้อ ๑๓. การสนับสนุนรางวัล BARTER (การร่วมสนับสนุนกิจกรรมของสถาน  
วิทยุในเชิงการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการของผู้สนับสนุนกิจกรรม เช่น หนังสือ ตั๋วหนัง กีบการ  
ประชาสัมพันธ์ในรายการ) คิดเป็นมูลค่าสินค้าหรือบริการไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาทต่อการพูด  
ประชาสัมพันธ์หนึ่งครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้สถานีวิทยุกระจายเสียง**  
**มหาวิทยาลัยนเรศวร**

.....

เพื่อให้การบริหารเงินรายได้จากค่าเช่าเวลา ค่าโฆษณา และค่าบริการต่างๆ ของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานสถานีวิทยุกระจายเสียง พ.ศ.๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการอำนวยการสถานีวิทยุ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้สถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้สถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓.ให้นำเงินรายรับจาก ค่าเช่าเวลา ค่าโฆษณา และค่าบริการต่างๆ ของแต่ละงานนำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. ให้สถานีวิทยุเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้ เพื่อเป็นเงินสดย่อยหมุนเวียนสำรองใช้จ่ายตามความจำเป็นในการดำเนินงานสถานีวิทยุ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิตและเงินช่วยเหลือ นิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา

.....

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขต  
สารสนเทศพะเยา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
นเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๖ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา พ.ศ.๒๕๕๐  
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๐  
เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิตและเงิน  
ช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ไว้ดังต่อไปนี้

#### ๑. เงินสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิต

๑.๑ นิสิตระดับปริญญาตรี เงินสมทบ อัตรา ๒๐๐ บาท

๑.๒ นิสิตระดับปริญญาโท เงินสมทบ อัตรา ๒๓๐ บาท

#### ๒. เงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยตามอัตรา ดังนี้

รายการความช่วยเหลือ	จำนวนเงินช่วยเหลือ/บาท	
	นิสิตระดับ ปริญญาตรี	นิสิตระดับ ปริญญาโท
๑. สูญเสียชีวิต อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒. สูญเสียมือ ๒ ข้าง หรือเท้า ๒ ข้าง หรือตา ๒ ข้าง/และมือ และเท้า ๑ ข้างหรือมือและตา ๑ ข้าง หรือเท้าและตา ๑ ข้าง	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓. สูญเสียตา ๑ ข้าง หรือมือ ๑ ข้าง หรือเท้า ๑ ข้าง	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๔. สูญเสียความสามารถในการสืบพันธุ์อันเกิดจาก อุบัติเหตุ	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๕. สูญเสียการรับฟังเสียง หรือการพูดออกเสียง	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๖. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ และหรือนิ้วชี้	๒๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๗. สูญเสียนิ้วมืออื่น ๆ นิ้วละ	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
๘. สูญเสียนิ้วเท้านิ้วละ	๔,๐๐๐	๔,๘๐๐
๙. ทูพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๐. ทูพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐

รายการความช่วยเหลือ	จำนวนเงินช่วยเหลือ/บาท	
	นิตินระดับ ปริญญาตรี	นิตินระดับปริญญาโท
๑๑.ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ กรณีคนใช้ใน/ คนใช้นอก จ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๒.การให้เงินช่วยเหลือในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้นให้คณะกรรมการ พิจารณากำหนดเงินช่วยเหลือตามความเหมาะสม เป็นรายๆ ไป	ตามจำนวนที่ คณะกรรมการ เห็นชอบ	ตามจำนวนที่ คณะกรรมการเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

( รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย**  
**อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา**

.....

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา พ.ศ.๒๕๔๙ และ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๐ จึงให้กำหนดแนวปฏิบัติในการช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ดังต่อไปนี้

๑. สิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นผลเสียหายจากอุบัติเหตุ อันเกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย แต่ไม่รวมถึงความจงใจ หรือเจตนาของนิสิต หรือผู้ที่นิสิตมีส่วนใช้จ้างวานให้ก่อเหตุขึ้น หรือการกระทำผิดกฎหมายอาญา

๒. ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต เงินช่วยเหลือให้นิสิตให้จ่ายแก่บุคคลที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับเงิน ตามลำดับ หากผู้ที่ระบุไว้ในแบบเสียชีวิต หรือสาบสูญ หรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับเงิน มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปกครอง นิสิตที่เสียชีวิตตามที่เห็นสมควร

๓. สิทธิของนิสิตชั้นปีที่ ๑ เริ่มแต่วันที่ขึ้นทะเบียนนิสิต จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของรอบปีถัดไป ส่วนสิทธิของนิสิตชั้นปีอื่นให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึง ๓๑ พฤษภาคมของแต่ละรอบปี

การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือ ให้นิสิตหรือบุคคลดังกล่าวในข้อ ๒ ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนได้ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่นิสิตได้รับอุบัติเหตุ โดยยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือที่ ส่วนงานกิจการนิสิต ของวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว สิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป

๔. มหาวิทยาลัย อาจเพิกถอน ระงับ หรือเรียกเงินค่าช่วยเหลือคืนหากพบว่า นิสิตมิได้ชำระเงินค่าสมทบกองทุน หรือแสดง หรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ในกรณีที่พบว่านิสิตแสดง หรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ถือว่านิสิตผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๕. การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ให้ใช้หลักฐานใบเสร็จรับเงิน ใบสรุบบการักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์ตัวจริงทั้งหมด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต และสำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๑ ในกรณีที่นิสิตประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุทางรถจักรยานยนต์ รถยนต์ ให้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ก่อน หากเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มจำนวนแล้วจึงให้ดำเนินการขอเบิกจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ในจำนวนที่เหลืออยู่ โดยใช้หลักฐานสำเนาในการเบิกจ่ายตาม ข้อ ๕ ได้ แต่ต้องรับรองจำนวนเงินที่เบิกไปแล้ว และระบุจำนวนเงินที่จะขอเบิกเพิ่ม

๕.๒ กรณีนิสิตได้ประกันตนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ และมีใบอนุญาตขับขี่ ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๒.๑ เมื่อนิสิตเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากรถจักรยานยนต์ หรือ รถยนต์ ให้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ก่อน

๕.๒.๒ หากมีค่ารักษาพยาบาลเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ เต็มแล้ว นิสิตขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิตในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้งต่อปี

๕.๓ กรณีไม่ได้ประกันตนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือ ไม่มีใบอนุญาตขับขี่ กองทุนสวัสดิภาพนิสิตจะไม่จ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์

๕.๔ กรณีนิสิตนำรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ของผู้อื่นไปขับขี่แล้วประสบอุบัติเหตุ หากรถประกันตนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้นิสิตปฏิบัติตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ กรณีไม่ได้ประกันตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เป็นไปตามข้อ ๕.๓

๕.๕ กรณีนิสิตประสบอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากใช้รถจักรยานยนต์คันเล็ก (รถป๊อปหรือรถสกู๊ตเตอร์) ซึ่งเป็นรถที่ไม่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย นิสิตไม่มีสิทธิ์ขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิตตามเกณฑ์ในข้อ ๕.๓

การขอเบิกเงินตามข้อ ๕.๑ และ ข้อ ๕.๒ ให้นิสิตผู้ประสบภัย หรือผู้ปกครองของนิสิต หรืออาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตกรอกแบบขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล และยื่นตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓

คณะกรรมการจะดำเนินการไต่สวนและเสนอความเห็นให้เลขาธิการ คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิตพิจารณาอนุมัติ และเสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิตทราบโดยเร็ว

๖. ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต ให้ผู้มีสิทธิตาม ข้อ ๒ ยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือตามข้อ ๓ โดยใช้หลักฐาน ดังต่อไปนี้

๖.๑ สำเนาใบมรณบัตร

๖.๒ สำเนาใบชันสูตรพลิกศพหรือใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๖.๔ สำเนาบัตรประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ

คณะกรรมการจะดำเนินการไต่สวน และเสนอความเห็นให้ประธาน  
คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต พิจารณานุมัติโดยเร็ว

๗. ในกรณีที่นิสิตสูญเสียชีวิตและทุพพลภาพ ให้นิสิตหรือผู้ปกครองหรือ  
อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต เป็นผู้มีสิทธิขอรับเงิน ยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือตามข้อ ๓ โดยใช้  
หลักฐานดังต่อไปนี้

๗.๑ ใบรับรองแพทย์

๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับสิทธิ  
การขอรับเงินช่วยเหลือตามวรรคหนึ่ง ให้นำวิธีการตามข้อ ๖ วรรคสอง มาใช้โดยอนุโลม

๘. เงินรายได้ของกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ให้นำฝากธนาคารในนามบัญชีกองทุน  
สวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา

๙. ให้เลขานุการกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมีเงินทดรองจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน  
ช่วยเหลือได้ตามสิทธิที่นิสิตผู้ประสพภัยจะได้รับทุกกรณี

๑๑. การพิจารณาและตัดสินชี้ขาดของคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพ  
นิสิต ให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง การยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนระดับบัณฑิตศึกษา**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์การยกเว้น ค่าลงทะเบียนเรียนระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การยกเว้น ค่าลงทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ผู้ขอรับทุนสังกัด

“เจ้าของหลักสูตร” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาต่างๆ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ที่บุคลากรสังกัด

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ในกรณีบุคลากรเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ระดับบัณฑิตศึกษาจะได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน เมื่อ

๔.๑ ศึกษาภาคปกติตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยให้เจ้าของ หลักสูตร ลดหย่อนค่าลงทะเบียนเรียน ร้อยละ ๕๐ ตลอดหลักสูตร ส่วนที่เหลือร้อยละ ๕๐ ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๔.๒ ศึกษาภาคปกติตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นหรือ สถาบันการศึกษาอื่น ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณา โดยอาจเบิกจ่ายตามระเบียบ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของ มหาวิทยาลัย

๔.๓ ศึกษาภาคพิเศษตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้การสนับสนุนทุนศึกษาต่อ



ระดับบัณฑิตศึกษา (นอกเวลาราชการ) ของบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยให้เจ้าของหลักสูตรลดหย่อนค่าลงทะเบียนเรียน ร้อยละ ๕๐ ตลอดหลักสูตร ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๕๐ ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๔.๔ ศึกษาภาคพิเศษ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นหรือ สถาบันการศึกษาอื่นให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณา โดยอาจเบิกจ่ายตามระเบียบ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของ มหาวิทยาลัย

๔.๕ ในกรณีตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๓ หากหลักสูตรนั้น เป็นหลักสูตรของ คณะที่ผู้ขอรับทุนสังกัด ให้ยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตร

ข้อ ๕ ในกรณีบุคคลภายนอกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จะได้รับยกเว้น ค่าลงทะเบียนเรียนก็ต่อเมื่อมีโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกนั้นสังกัดอยู่ โดยให้หน่วยงานที่บุคคลภายนอกนั้นสังกัด เป็นผู้เสนอขอยกเว้น ค่าลงทะเบียนเรียน ดังนี้

๕.๑ ระดับปริญญาโท เจ้าของหลักสูตร ลดค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร ร้อยละ ๕๐

๕.๒ ระดับปริญญาเอก เจ้าของหลักสูตร ลดค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร ร้อยละ ๕๐

ข้อ ๖ กรณีเป็นผู้ช่วยวิจัย ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีนอกเหนือจากนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

# ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

## เรื่อง แนวปฏิบัติการนำนิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การจัดโครงการ หรือกิจกรรม ภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการนำนิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การนำนิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร หมายถึง นอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งภายในจังหวัดพิษณุโลกและนอกจังหวัดพิษณุโลก

ข้อ ๒ การนำนิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหมู่คณะที่มีจำนวนตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้มีอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมดูแลไม่น้อยกว่า ๑ คน และในกรณีที่มีนิตจำนวนตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป ให้มีอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมดูแล ในอัตรา นิต ๕๐ คน ต่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ ๑ คน

ข้อ ๓ การขออนุญาตนำนิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยมีเอกสารประกอบการขออนุญาต ดังนี้

๓.๑ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒ ชื่อหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลคณะเดินทาง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๓.๓ รายชื่อนิตที่เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมและรายชื่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการเดินทาง ซึ่งมีจำนวนตามอัตรา ในข้อ ๒

๓.๔ แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

๓.๕ แผนรักษาความปลอดภัย ตั้งแต่เริ่มออกเดินทาง ระหว่างการจัดโครงการ หรือกิจกรรม จนถึงสิ้นสุดการเดินทาง

ข้อ ๔ กรณีเป็นกิจกรรมที่อยู่ในแผนการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ เช่น การศึกษาดูงานวิชาชีพ การทัศนศึกษาวิชาชีพ การสำรวจพื้นที่ เป็นต้น ให้มีอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ควบคุมดูแลการเดินทาง และให้อยู่ในอำนาจของคณบดีของคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังกล่าว เป็นผู้อนุมัติกิจกรรมและขออนุญาตนำนิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อ ๓

ข้อ ๕ กรณีที่เป็นโครงการ หรือกิจกรรม ในส่วนคณะที่มีอยู่ในแผนดำเนินงาน หรือแผนปฏิบัติการของคณะ ให้เสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการหรือกิจกรรม และ ส่งสำเนาโครงการหรือกิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติ พร้อมเอกสารประกอบ ตามข้อ ๓ มายัง กองกิจการนิสิต เพื่อพิจารณาอนุญาตนำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๖ โครงการ หรือกิจกรรม ที่จัดโดยหน่วยกิจกรรมส่วนกลาง เช่น องค์กร นิสิต สภานิสิต ชมรมส่วนกลาง ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเดินทางไปราชการและ อนุญาตนำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีเอกสารประกอบการขออนุญาต ตามข้อ ๓

ข้อ ๗ โครงการ หรือกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมประชุมเชียร์และรับน้อง ใหม่ นั้นมหาวิทยาลัยมีนโยบายไม่สนับสนุนการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ หากมีความจำเป็นให้ เสนอคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการหรือกิจกรรม และให้ขออนุญาตนำนิสิตออกนอกพื้นที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามข้อ ๓

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาหรือการ ตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของผู้นำนิสิต**  
**มหาวิทยาลัยนเรศวร**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ นั้น

บัดนี้ สมควรมีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความใน ข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๖ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘ /๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การยกเว้นค่าธรรมเนียมในการศึกษาของผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และกำหนดหลักเกณฑ์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ สำหรับผู้นำนิสิต ดังต่อไปนี้ นายกองคํการนิสิต ประธานสภานิสิต ประธานสโมสรนิสิต/นายกสโมสรนิสิต หรือ รองประธานสโมสรนิสิต/อุปนายกสโมสรนิสิต หรือ เทียบเท่าและให้หมายความรวมถึงผู้นำนิสิตวิทยาเขตสารสนเทศพะเยาด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของหน่วยงานที่นิสิตสังกัดในการเพิ่ม/ลดจำนวนผู้นำนิสิตที่จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔ ให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตาม ข้อ ๓ เป็นรายภาคการศึกษา ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกิจการนิสิตกำหนด หากได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒

ข้อ ๕ ผู้นำนิสิตที่เหมายจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายปี ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาลดปีการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๖ ผู้นำนิสิตที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ต้องชำระเงินสมทบ  
กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต ในอัตรา ๑๖๐ บาทต่อปี โดยชำระในภาคการศึกษาที่ ๑  
ปีการศึกษาที่ผู้นำนิสิตดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ**  
**และคุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีจ่าย  
เงินกองทุนสวัสดิการ และกำหนดคุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๔๙ นั้น

เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความ  
ในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่ง  
ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ พ.ศ. ๒๕๔๖  
ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖  
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ และคุณสมบัติของนิสิต  
ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การ  
จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ และคุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีจ่าย  
เงินกองทุนสวัสดิการ และกำหนดคุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๔๙ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ กองทุนสวัสดิการนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์อาจมีรายได้จาก

๔.๑ เงินรายได้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

๔.๒ การบริจาค

๔.๓ จากการอื่น

ข้อ ๕ เงินทุนสวัสดิการที่ทางคณะวิศวกรรมศาสตร์จ่ายให้แก่นิสิต คือ  
ทุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ข้อ ๖ ทุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายถึง ทุนที่  
นิสิตจะได้รับเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือนขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์  
โดยพิจารณาจากนิสิตที่บิดาและมารดาหรือผู้ปกครองที่มีรายได้ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ปี  
ซึ่งนิสิตที่ได้รับทุนจะได้รับค่าใช้จ่ายรายเดือน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

คณะจะจัดสรรทุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้นิสิต  
จำนวน ๓๒ ทุน ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท/เดือน เป็นเวลา ๑๐ เดือน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น  
๙๖๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ นิสิตที่จะขอรับทุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์  
ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑ เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะวิศวกรรมศาสตร์

๗.๒ เป็นนิสิตผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

๗.๓ เป็นนิสิตที่มีความประพฤติดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๗.๔ บิดาและมารดาหรือผู้ปกครองมีรายได้ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ปี  
ทั้งนี้ ต้องมีเอกสารรับรองรายได้ของบิดาและมารดาหรือผู้ปกครองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน  
หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป

๗.๕ เป็นนิสิตที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวน  
ทางวินัย

๗.๖ เป็นนิสิตที่มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๘ ทุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้จัดสรรดังนี้

๘.๑ เงินทุนค่าใช้จ่ายรายเดือนๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท การเงินคณะจะ  
เป็นผู้จ่ายให้นิสิตเป็นรายเดือน เดือนละครั้ง โดยแบ่งเป็นปีละ ๑๐ งวด งวดละ ๓,๐๐๐ บาท

๘.๒ นิสิตจะได้รับทุนต่อเนื่องเมื่อมีผลการเรียนเฉลี่ยต่อปีการศึกษา  
ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๙ กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอรับทุนให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีความประพฤติ  
ไม่เหมาะสม คณะกรรมการฯสามารถเพิกถอนการ ให้ทุนได้ และผู้ขอรับทุนจะต้องคืนเงินที่ได้รับ  
และถูกดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๐ คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ  
ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินจากกองทุนตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย**

.....

เพื่อให้การขออนุญาตใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ เกี่ยวกับการใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัด มหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“รถบัส” หมายความว่า รถยนต์โดยสารบัสของมหาวิทยาลัยที่หน่วยงาน ดูแลรับผิดชอบ

“๑ วัน” หมายความว่า ระยะเวลาที่ใช้รถยนต์ตั้งแต่ ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป

ข้อ ๔ การขออนุมัติใช้รถบัส

๔.๑ กรณีขออนุมัติใช้รถบัสภายในจังหวัดพิษณุโลก ให้กรอก

แบบฟอร์มการขออนุมัติใช้รถบัส (แบบฟอร์ม ยพ.๑) และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่าสามวันทำการ

๔.๒ กรณีการขออนุมัติใช้รถบัสนอกจังหวัดพิษณุโลก ให้กรอก

แบบฟอร์มการขออนุมัติใช้รถบัส (แบบฟอร์ม ยพ.๑) และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ



ข้อ ๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการขอใช้รถบัส

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ต้องแจ้งให้หน่วยงานที่อนุมัติการใช้รถทราบล่วงหน้าก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน

ข้อ ๗ หน่วยงานผู้ขอใช้รถบัสจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๘ หน้าที่ของพนักงานขับรถ

๘.๑ พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามระเบียบและกฎจราจรโดยเคร่งครัด

๘.๒ ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ห้ามพนักงานขับรถนำรถยนต์ออกนอกเส้นทางโดยเด็ดขาด

ข้อ ๙ ในกรณีมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น จะต้องจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที และอาจจะต้องมีส่วนรับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นด้วย

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย

๑๐.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑๐.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักพนักงานขับรถตามอัตราที่ราชการกำหนด

๑๐.๓ ค่าธรรมเนียมการขออนุมัติใช้รถบัส

๑๐.๓.๑ รถบัส ขนาด ๒๐ - ๓๐ ที่นั่ง วันละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๐.๓.๒ รถบัส ขนาด ๓๑ - ๔๕ ที่นั่ง วันละ ๑,๕๐๐ บาท

๑๐.๓.๓ รถบัส ขนาด ๔๖ - ๖๐ ที่นั่ง วันละ ๒,๐๐๐ บาท

๑๐.๓.๔ รถบัส ขนาด ๖๑ - ๗๕ ที่นั่ง วันละ ๒,๕๐๐ บาท

๑๐.๓.๕ รถบัสปรับอากาศ ขนาด ๒๕- ๓๐ ที่นั่ง

วันละ ๒,๐๐๐ บาท

๑๐.๓.๖ รถบัสปรับอากาศ ขนาด ๓๐- ๔๐ ที่นั่ง วันละ

๒,๕๐๐ บาท

๑๐.๓.๗ รถบัสปรับอากาศ (VIP) ขนาด ๔๐ ที่นั่ง วันละ

๓,๐๐๐ บาท

๑๐.๓.๘ รถบัสปรับอากาศ ขนาด ๔๑ - ๕๕ ที่นั่ง วันละ

๓,๐๐๐ บาท

๑๐.๓.๙ รถบัสปรับอากาศ ขนาด ๕๖ - ๗๐ ที่นั่ง วันละ

๔,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นในการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมเป็นกรณีพิเศษหรือกรณีอื่นใดที่นอกเหนือระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้รถบัส

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับนิสิตเพื่อเข้าศึกษาปริญญาที่สอง  
ในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย มีมาตรฐาน และมีคุณภาพ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๖.๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย  
การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการ  
บริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐  
มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเพื่อกำหนด ไว้หลักเกณฑ์การรับนิสิตเพื่อเข้าศึกษาปริญญาที่สองใน  
ระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ  
นิสิตเพื่อเข้าศึกษาปริญญาที่สองในระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง มีดังนี้

๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาที่  
มิใช่สาขาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ในระดับการศึกษาเดียวกัน

๓.๒ เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง อันเป็น  
อุปสรรคต่อการศึกษา

๓.๓ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่  
ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๔ ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ  
เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ ๔ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึง  
มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

ข้อ ๕ การเทียบโอนหลักสูตร และการศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ให้ดำเนินการ  
ดังนี้

๕.๑ ให้เทียบโอนหลักสูตรปริญญาแรก กับ หลักสูตรปริญญาที่สอง  
ที่ขอเข้าศึกษาได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรของปริญญาที่สอง

๕.๒ ให้เรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ หมวดวิชาบังคับ  
หรือวิชาเอกบังคับของหลักสูตรปริญญาที่สองทุกรายวิชา

๕.๓ ให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือทำวิทยานิพนธ์ (แล้วแต่กรณี)  
ของหลักสูตรปริญญาที่สองการเทียบโอนหลักสูตร ข้อ ๕.๑ และ/หรือการกำหนดให้เรียนรายวิชา  
พื้นฐาน หรือรายวิชาเลือกเพิ่มเติม ให้ดำเนินการโดยคณะอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อ ๖ ระยะเวลาการศึกษา  
ให้ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของเวลาที่หลักสูตรของปริญญา  
ที่สองกำหนด

ข้อ ๗ การสำเร็จการศึกษา  
ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับ  
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่อยู่  
นอกเหนือจากประกาศให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒**  
**ปริญญา คณะศึกษาศาสตร์**

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ.๒๕๔๘ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา คณะศึกษาศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา คณะศึกษาศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ทั้ง ๒ หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๔ ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา จะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ ระบุชื่อหลักสูตร และสาขาวิชาทั้ง ๒ ปริญญา โดยเรียงลำดับ ๑ และ ๒

๔.๒ ระบุแผนการศึกษาของหลักสูตรทั้ง ๒ ปริญญา

๔.๓ สอบวัดความสามารถในการเข้าศึกษาตามที่ทั้ง ๒ สาขาวิชากำหนด

ข้อ ๕ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา จะต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

ข้อ ๖ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หากเป็นฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระนั้น จะต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาวิชาทั้งสองหลักสูตร และต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจากทั้งสองหลักสูตร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่อยู่ นอกเหนือจากประกาศ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์การปฏิบัติการสอนใน  
สถานศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

เพื่ออนุมัติ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒  
มาตรา ๑๕ วรรคสาม การเทียบโอนผลการเรียนจากประสบการณ์การทำงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๘ และ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยความเห็นชอบของที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน  
พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์การ  
ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การ  
เทียบโอนประสบการณ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คณะศึกษาศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการเทียบโอนประสบการณ์การปฏิบัติการสอนใน  
สถานศึกษา ประกอบด้วย คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่าย  
วิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ โดยมีหัวหน้าภาควิชาการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา  
มีดังต่อไปนี้

๔.๑ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาต่อเนื่องหนึ่งปีการศึกษา โดยมี  
ระยะเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด

๔.๒ มีสมรรถนะการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ  
ดังนี้

๔.๒.๑ สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ

๔.๒.๒ สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการ  
เรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน

๔.๒.๓ สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน

๔.๒.๔ สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนา  
ผู้เรียน

กรณีประสบการณ์การปฏิบัติการสอนข้อใดข้อหนึ่งไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์  
สมรรถนะ คณะกรรมการเทียบโอนประสบการณ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

อาจมอบหมายให้ผู้ขอประเมินประสบการณ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จัดทำเอกสาร  
หลักฐาน หรือรายงานเพิ่มเติม เพื่อความสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนได้

ข้อ ๕ นิสิตผู้ประสงค์จะเทียบโอนประสบการณ์การปฏิบัติการสอนใน  
สถานศึกษา ต้องยื่นเรื่องการขอเทียบโอนที่งานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์  
พร้อมหลักฐานตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการเทียบโอนประสบการณ์การปฏิบัติการสอนใน  
สถานศึกษา เสนอผลการเทียบโอนประสบการณ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา  
เพื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่อยู่นอกเหนือจาก  
ประกาศให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้สมควรได้รับโล่เกียรตินิยม**

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๕  
เรื่อง หลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้สมควรได้รับโล่เกียรตินิยม นั้น

บัดนี้ สมควรมีการปรับปรุงประกาศดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม  
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกประกาศดังกล่าว และ  
กำหนด หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และกระบวนการเลือกสรรผู้สมควรได้รับรางวัลเกียรตินิยม ดังนี้

**หลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมควรได้รับโล่เกียรตินิยม**

ข้อ ๑. ประเภทศิษย์เก่าดีเด่น จำนวนไม่เกิน ๓ คน จะต้องมีความประพฤติดังนี้

๑.๑ เป็นศิษย์เก่าผู้ประสบความสำเร็จดีเด่นในหน้าที่การงาน เป็นที่ยอมรับยกย่องของบุคคลทั่วไป มีผลต่อการส่งเสริม เชิดชูเกียรติของมหาวิทยาลัย

๑.๒ เป็นผู้ที่มีเกียรติประวัติอันดีงาม

๑.๓ เป็นผู้ทำคุณประโยชน์แก่อุปถัมภ์ สนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างต่อเนื่องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี หรือในกรณีที่มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาเห็นสมควรเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๒. ประเภทผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ คน จะต้องเป็นบุคคลหรือองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่ประจักษ์และยอมรับของประชาคมของมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างต่อเนื่องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี หรือในกรณีที่มหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาเห็นสมควรเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๓. ประเภทบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๗ คน

๓.๑ ประเภทบุคลากรสายวิชาการ พนักงานสายวิชาการ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มวิชาละ ๑ คน รวม ๓ คน จะต้องมีความประพฤติดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ เป็นอาจารย์ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยนเรศวร

๓.๑.๒ มีภาระงานในปีการศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ตามภารกิจ ๔ หลัก ของมหาวิทยาลัยได้แก่ การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



๓.๑.๓ มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ ณ วันที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรได้รับโล่เกียรติยศสายวิชาการ

๓.๑.๔ ไม่เป็นกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับโล่เกียรติยศสายวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยในปีที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณา

๓.๑.๕ เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมควรได้รับโล่เกียรติยศสายวิชาการ

การพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับโล่เกียรติยศสายวิชาการ โดยมีองค์ประกอบสำคัญของการพิจารณา มีดังต่อไปนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ
- (๒) ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้
- (๓) จริยธรรม คุณธรรม และมนุษยสัมพันธ์
- (๔) การอุทิศตนเพื่อส่วนรวม

๓.๒ บุคลากรสายสนับสนุน จากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสำนักงานอธิการบดี กลุ่มละ ๑ คน รวม ๔ คน จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานสายบริการ พนักงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๓.๒.๒ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปีที่พิจารณาคัดเลือก

๓.๒.๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานสูง

๓.๒.๔ เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน และการครองงาน และมีผลงานดีเด่น สมควรได้รับการยกย่อง

๓.๒.๕ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๓.๒.๖ ไม่เคยได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับโล่เกียรติยศของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๓.๒.๗ เป็นผู้ที่ยังไม่เคยมีอายุราชการ ในวันที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒.๘ ไม่เป็นกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับโล่เกียรติยศสายวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยในปีที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณา

๓.๒.๙ เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมควรได้รับโล่เกียรติยศสายวิชาการ

ข้อ ๔. การเสนอชื่อ ให้เสนอชื่อภายในกำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑ การเสนอชื่อศิษย์เก่าดีเด่น ให้อธิการบดี คณะกรรมการบริหาร คณะ สถาบัน สำนัก สภาอาจารย์ สภาข้าราชการและลูกจ้าง และสมาคมศิษย์เก่า เป็นผู้เสนอชื่อ

พร้อมประวัติ และคุณสมบัติที่ดีตามเหมาะสมจะได้รับโล่เกียรติยศต่อมหาวิทยาลัย ประเภทละไม่เกิน ๑ ชื่อ

๔.๒ การเสนอชื่อผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดี คณะกรรมการบริหาร คณะ สถาบัน สำนัก สภาอาจารย์ สภาข้าราชการและลูกจ้าง และสมาคมศิษย์เก่า เป็นผู้เสนอชื่อพร้อมประวัติ และคุณสมบัติที่ดีตามเหมาะสมจะได้รับโล่เกียรติยศต่อมหาวิทยาลัย ประเภทละไม่เกิน ๑ ชื่อ

๔.๓ การเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นทั้ง ๒ สาย สายละไม่เกิน ๑ ชื่อ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ กรณีที่เป็นบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ให้อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง เป็นผู้เสนอชื่อ

๔.๓.๒ กรณีที่เป็นบุคลากรใน คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน วิทยาเขต ให้ผู้บริหารหน่วยงานเสนอชื่อ

#### ข้อ ๕. การพิจารณา

๕.๑ พิจารณาคัดเลือกในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอธิการบดี พิจารณารายชื่อโดยวิธีลงคะแนนลับผลของมติในที่ประชุมถือเป็นที่สุด

๕.๒ พิจารณาคัดเลือก ๔ กลุ่ม ได้แก่

๕.๒.๑ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บุคลากรสายวิชาการ ๑ คน สายสนับสนุน ๑ คน

๕.๒.๒ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคลากรสายวิชาการ ๑ คน สายสนับสนุน ๑ คน

๕.๒.๓ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ บุคลากรสายวิชาการ ๑ คน สายสนับสนุน ๑ คน

๕.๒.๔ สำนักงานอธิการบดี บุคลากรสายสนับสนุน ๑ คน

๕.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดในกลุ่มนั้นๆ และได้คะแนนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๕.๔ กรณีที่ไม่มีผู้ใดได้คะแนนกึ่งหนึ่งให้ลงคะแนนครั้งที่ ๒ จากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดใน ๓ อันดับแรก หากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดแต่ไม่ถึงกึ่งหนึ่งถือว่ากลุ่มนั้นๆ ไม่มีผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น

๕.๕ กรณีที่มีผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเท่ากัน ให้ทั้งสองคนได้รับเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น

ข้อ ๖. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยโดยมีอธิการบดีเป็นประธาน พิจารณารายชื่อ ผลของมติถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗. ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย ผลการ  
วินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ราชวิทยาลัยจิตแพทย์แห่งประเทศไทย

ICD – ๑๐ - TM	PROCEDURE	DF ceiling	๑๐%
๕๕๖ – ๐๓ – ๐๑	Psychiatric evaluation for medical certificate	๑,๐๐๐	๒๐๐
๕๕๖ – ๖๒ – ๐๑	First outpatient care	๑,๐๐๐	๒๐๐
๕๕๖ – ๖๒ – ๐๒	Follow up outpatient care for the same illness	๕๐๐	๒๐๐
๕๕๖ – ๖๒ – ๐๓	Regular follow up outpatient care for a chronic condition	๕๐๐	๒๐๐
๕๕๖ – ๖๒ – ๐๔	Initial inpatient evaluation and management	๑,๐๐๐	๒๐๐
๕๕๖ – ๖๒ – ๐๕	Subsequent inpatient care	๖๐๐	๒๐๐
๕๕๖ – ๖๒ – ๐๖	Child psychiatric care / visit	๑,๐๐๐	๒๐๐
๕๕๖ – ๖๒ – ๐๗	Individual psychotherapy for outpatient /inpatient /session of ๓๐ minutes	๑,๐๐๐	๒๐๐
๕๕๖ – ๖๒ – ๐๘	Group psychotherapy / person / session	๓๐๐	๒๐๐
๕๕๖ – ๖๒ – ๐๙	Group activity therapy / person / session	๓๐๐	๒๐๐
๕๕๖ – ๖๒ – ๑๐	Psychiatric rehabilitation for inpatient / person / session	๓๐๐	๒๐๐
๕๕๖ – ๖๒ – ๑๑	Behaviour therapy / person / session	๑,๐๐๐	๒๐๐
๕๕๖ – ๖๒ – ๑๒	Electro – convulsive – therapy (ECT) / time	๒,๐๐๐	๒๐๐
๕๕๖ – ๐๓ – ๑๒	Family assessment	๑,๐๐๐	๒๐๐
๕๕๖ – ๖๒ – ๑๓	Family therapy / session	๑,๕๐๐	๒๐๐
๕๕๖ – ๐๓ – ๐๓	Home visit for children / time	๑,๐๐๐	๒๐๐
๕๕๖ – ๐๓ – ๐๔	School visit for children / time	๑,๐๐๐	๒๐๐

ราชวิทยาลัยจิตแพทย์

ราชวิทยาลัยสูตินรีแพทย์

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ଶିକ୍ଷା DF
	<b>OVARY</b>		
	<b>Destruction Procedures</b>		
୫୧୩୯-୧୩-୩୦	Cauterization of lesion of ovary, bilateral, laparoscopic	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୩୯-୧୩-୧୦	Cauterization of lesion of ovary, bilateral, open	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୩୩-୧୩-୩୦	Cauterization of lesion of ovary, unilateral, laparoscopic	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୩୩-୧୩-୧୦	Cauterization of lesion of ovary, unilateral, open	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
	<b>Drainage procedures</b>		
୫୧୩୯-୧୬-୩୦	Aspiration of ovarian cyst, bilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୯-୧୬-୧୦	Aspiration of ovarian cyst, bilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୬-୩୦	Aspiration of ovarian cyst, unilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୬-୧୦	Aspiration of ovarian cyst, unilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୯-୧୬-୧୧	Rupture of ovarian cyst or abscess, bilateral, manual	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୩୩-୧୬-୧୧	Rupture of ovarian cyst or abscess, unilateral, manual	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
	<b>Excision Procedures</b>		
୫୧୩୯-୧୯-୩୦	Biopsy of ovary, bilateral, laparoscopic	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦
୫୧୩୯-୧୯-୧୦	Biopsy of ovary, bilateral, open	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦
୫୧୩୩-୧୯-୩୦	Biopsy of ovary, unilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୯-୧୦	Biopsy of ovary, unilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୯-୧୯-୩୧	Oophorectomy, bilateral, laparoscopic	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦
୫୧୩୯-୧୯-୧୧	Oophorectomy, bilateral, open	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦
୫୧୩୩-୧୯-୩୧	Oophorectomy, unilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୯-୧୧	Oophorectomy, unilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୯-୧୯-୩୩	Ovarian cystectomy, bilateral, laparoscopic	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦
୫୧୩୯-୧୯-୧୩	Ovarian cystectomy, bilateral, open	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦
୫୧୩୩-୧୯-୩୩	Ovarian cystectomy, unilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୯-୧୩	Ovarian cystectomy, unilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୯-୧୯-୩୩	Partial oophorectomy, bilateral, laparoscopic	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦
୫୧୩୯-୧୯-୧୩	Partial oophorectomy, bilateral, open	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ୩୩ DF
୫୧୩୩-୧୧-୩୩	Partial oophorectomy, unilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୧-୧୩	Partial oophorectomy, unilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୧-୩୩	Salpingo-oophorectomy, bilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୧-୧୩	Salpingo-oophorectomy, bilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୧-୩୩	Salpingo-oophorectomy, unilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୧-୧୩	Salpingo-oophorectomy, unilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୧-୩୩	Wedge resection of ovary, bilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୧-୧୩	Wedge resection of ovary, bilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୧-୩୩	Wedge resection of ovary, unilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୧-୧୩	Wedge resection of ovary, unilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	Incision		
୫୧୩୩-୩୩-୩୩	Oocyte retrieval, bilateral, laparoscopic	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୩୩-୩୩-୧୦	Oocyte retrieval, bilateral, transvaginal	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୩୩-୩୩-୩୩	Oocyte retrieval, unilateral, laparoscopic	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୩୩-୩୩-୧୦	Oocyte retrieval, unilateral, transvaginal	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୩୩-୩୩-୩୩	Rupture of ovarian cyst or abscess, bilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୩୩-୧୦	Rupture of ovarian cyst or abscess, bilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୩୩-୩୩	Rupture of ovarian cyst or abscess, unilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୩୩-୧୦	Rupture of ovarian cyst or abscess, unilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	Release procedures		
୫୧୩୩-୩୩-୧୦	Lysis of adhesions of ovary (and tube), bilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୩୩-୧୦	Lysis of adhesions of ovary (and tube), unilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୩୩-୩୩	Lysis of adhesions of ovary (and tube), bilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୩୩-୩୩	Lysis of adhesions of ovary (and tube), uniiilateral,laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	Repair procedures		
୫୧୩୩-୩୩-୩୩	Suture of ovary, bilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୩୩-୧୦	Suture of ovary, bilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୩୩-୩୩	Suture of ovary, unilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୩୩-୧୦	Suture of ovary, unilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	Transfer. procedures		
୫୧୩୩-୩୩-୧୦	Transposition of ovary, bilateral	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୩୩-୧୦	Transposition of ovary, unilateral	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦



ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% 1111 DF
	<b>FALLOPIAN TUBE</b>		
୫୧୩୩-୧୯-୧୦	Insufflation of fallopian tube with gas, dye or saline, laparoscopic	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
	<b>Examination procedures</b>		
୫୧୩୩-୧୯-୩୦	Biopsy of fallopian tube, bilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୯-୧୦	Biopsy of fallopian tube, bilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୧-୧୯-୩୦	Biopsy of fallopian tube, unilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୧-୧୯-୧୦	Biopsy of fallopian tube, unilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୯-୩୧	Excision of hydatid cyst of Morgagni, bilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୯-୧୧	Excision of hydatid cyst of Morgagni, bilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୧-୧୯-୩୧	Excision of hydatid cyst of Morgagni, unilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୧-୧୯-୧୧	Excision of hydatid cyst of Morgagni, unilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୯-୩୩	Excision of lesion of fallopian tube, bilateral, laparoscopic	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦
୫୧୩୩-୧୯-୧୩	Excision of lesion of fallopian tube, bilateral, open	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦
୫୧୩୧-୧୯-୩୩	Excision of lesion of fallopian tube, unilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୧-୧୯-୧୩	Excision of lesion of fallopian tube, unilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୯-୩୩	Partial salpingectomy, bilateral, laparoscopic	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦
୫୧୩୩-୧୯-୧୩	Partial salpingectomy, bilateral, open	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦
୫୧୩୧-୧୯-୩୩	Partial salpingectomy, unilateral, laparoscopic (Excludes: ectopic)	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୧-୧୯-୧୩	Partial salpingectomy, unilateral, open (Excludes: ectopic)	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୯-୩୧	Salpingectomy, bilateral, laparoscopic	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦
୫୧୩୩-୧୯-୧୧	Salpingectomy, bilateral, open	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦
୫୧୩୧-୧୯-୩୧	Salpingectomy, unilateral, laparoscopic (Excludes: ectopic)	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୧-୧୯-୧୧	Salpingectomy, unilateral, open (Excludes: ectopic)	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	<b>Incision procedures</b>		
୫୧୩୩-୩୧-୩୦	Salpingostomy, bilateral, laparoscopic	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦
୫୧୩୩-୩୧-୧୦	Salpingostomy, bilateral, open	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦
୫୧୩୧-୩୧-୩୦	Salpingostomy, unilateral, laparoscopy (Excludes: ectopic)	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୧-୩୧-୧୦	Salpingostomy, unilateral, open (Excludes: ectopic)	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୩୧-୩୧	Salpingotomy, bilateral, laparoscopy	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦
୫୧୩୩-୩୧-୧୧	Salpingotomy, bilateral, open	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ଶୁଦ୍ଧ DF
୫୧୩୭-୧୩୧-୧୩୧	Salpingotomy, unilateral, laparoscopy (Excludes: ectopic)	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୭-୧୩୧-୧୩୨	Salpingotomy, unilateral, open (Excludes: ectopic)	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	Occlusion procedures		
୫୧୩୩-୩୧୧-୧୩୦	Sterilization with clips, laparoscopic	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୩୩-୩୧୧-୧୩୧	Sterilization with electric cauterization, laparoscopic	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୩୩-୩୧୧-୧୩୩	Sterilization, hysteroscopic	୯,୦୦୦	୯୦୦
୫୧୩୩-୩୧୧-୧୩୦	Sterilization, open abdominal approach	୩,୫୦୦	୩୫୦
୫୧୩୩-୩୧୧-୧୩୧	Sterilization, vaginal approach	୯,୦୦୦	୯୦୦
	Reconstruction procedures		
୫୧୩୩-୧୧୧-୧୩୦	Re-anastomosis of fallopian tube, bilateral, laparoscopic	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦
	୫୧୩୩-୧୧୧-୧୩୧ Re-anastomosis of fallopian tube, bilateral, open	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦
୫୧୩୩-୧୧୧-୧୩୧	Re-anastomosis of fallopian tube, bilateral, open, microsurgery	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦
୫୧୩୭-୧୧୧-୧୩୦	Re-anastomosis of fallopian tube, unilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୭-୧୧୧-୧୩୧	Re-anastomosis of fallopian tube, unilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୭-୧୧୧-୧୩୧	Re-anastomosis of fallopian tube, unilateral, open, microsurgery	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୧୧-୧୩୧	Tuboplasty, bilateral, laparoscopic	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦
୫୧୩୩-୧୧୧-୧୩୩	Tuboplasty, bilateral, open	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦
୫୧୩୩-୧୧୧-୧୩୩	Tuboplasty, bilateral, open, microsurgery	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦
୫୧୩୭-୧୧୧-୧୩୧	Tuboplasty, unilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୭-୧୧୧-୧୩୩	Tuboplasty, unilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୭-୧୧୧-୧୩୩	Tuboplasty, unilateral, open, microsurgery	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	Release procedures		
୫୧୩୩-୧୧୧-୧୩୦	Lysis of adhesions of tube, bilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୩-୧୧୧-୧୩୧	Lysis of adhesions of tube, bilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୭-୧୧୧-୧୩୦	Lysis of adhesions of tube, unilateral, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୭-୧୧୧-୧୩୧	Lysis of adhesions of tube, unilateral, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	Repair procedures		
୫୧୩୩-୫୧୧-୧୩୦	Suture of fallopian tube, bilateral	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୭-୫୧୧-୧୩୦	Suture of fallopian tube, unilateral	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ୩୩ DF
୫୩୧-୫୯-୩୦	Gamete intrafallopian tube transfer (GIFT)	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୩୧-୫୯-୩୧	Zygote intrafallopian tube transfer (ZIFT)	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	UTERUS		
	Destruction procedure		
୫୧୧-୧୧-୩୦	Hysteroscopic endometrial ablation	୯,୦୦୦	୯୦୦
	Examination procedures		
୫୧୧-୧୯-୩୦	Diagnostic hysteroscopy	୬,୦୦୦	୬୦୦
	Excision procedures		
୫୧୧-୧୯-୧୦	Aspiration biopsy of endometrium	୧,୦୦୦	୧୦୦
୫୧୧-୧୯-୩୦	Biopsy of lesion of uterus, laparoscopic	୯,୦୦୦	୯୦୦
୫୧୧-୧୯-୩୧	Biopsy of lesion of uterus, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧-୧୯-୧୦	Biopsy of lesion of uterus, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧-୧୯-୧୧	Dilation and curettage for diagnosis	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୧-୧୯-୩୩	Excision of lesion of uterus, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧-୧୯-୧୧	Excision of lesion of uterus, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧-୧୯-୫୦	Laparoscopically assisted radical vaginal hysterectomy	୩୦,୦୦୦	୩,୦୦୦
୫୧୧-୧୯-୫୧	Laparoscopically assisted vaginal hysterectomy	୧୬,୦୦୦	୧,୬୦୦
୫୧୧-୧୯-୩୩	Myomectomy,hysteroscopic	୯,୦୦୦	୯୦୦
୫୧୧-୧୯-୩୧	Myomectomy,laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧-୧୯-୧୩	Myomectomy,open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧-୧୯-୧୩	Myomectomy,vaginal	୯,୦୦୦	୯୦୦
୫୧୧-୧୯-୩୫	Polypectomy,hysteroscopic	୯,୦୦୦	୯୦୦
୫୧୧-୧୯-୧୩	Radical abdominal hysterectomy	୩୦,୦୦୦	୩,୦୦୦
୫୧୧-୧୯-୧୩	Radical vaginal hysterectomy	୩୦,୦୦୦	୩,୦୦୦
୫୧୧-୧୯-୧୧	Subtotal abdominal hysterectomy	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦
୫୧୧-୧୯-୧୫	Total abdominal hysterectomy	୧୬,୦୦୦	୧,୬୦୦
୫୧୧-୧୯-୧୧	Vaginal hysterectomy	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ୩୩୩ DF
	<b>Incision</b>		
୫୧୧-୩୧-୧୦	Hysterotomy	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧-୩୧-୩୦	Incision of congenital septum of uterus, hysteroscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧-୩୧-୧୧	Incision of congenital septum of uterus, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	<b>Insertion procedures</b>		
୫୧୧-୩୧-୧୦	Insertion of intrauterine contraceptive device (IUCD)	୫୦୦	୩୦୦
	<b>Reconstruction procedures</b>		
୫୧୧-୧୧-୧୦	Metroplasty	୧୧,୧୦୦	୧,୧୧୦
	<b>Release procedures</b>		
୫୧୦,୧୧-୩୦	Lysis of adhesions of uterus, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧-୧୧-୧୦	Lysis of adhesions of uterus, open	୧୩,୧୦୦	୧,୩୧୦
୫୧୧-୧୧-୩୧	Lysis of intra-uterine adhesions, hysteroscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	<b>Removal procedures</b>		
୫୧୧-୫୦-୧୦	Removal of intrauterine contraceptive device (IUCD)	୫୦୦	୩୦୦
୫୧୧-୫୦-୩୦	Removal of intrauterine contraceptive device (IUCD), hysteroscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	<b>Repair procedures</b>		
୫୧୧-୫୧-୧୦	Repair of current obstetric laceration of uterus	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧-୫୧-୧୧	Suture of laceration of uterus	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	<b>Replacement procedures</b>		
୫୧୧-୫୩-୧୦	Replacement of intrauterine contraceptive device (IUCD)	୫୦୦	୩୦୦
	<b>Transfer procedures</b>		
୫୧୧-୫୩-୧୦	Intrauterine insemination (IUI)	୩,୫୦୦	୩୫୦
୫୧୧-୫୩-୧୧	Embryo transfer from IVF	୧,୦୦୦	୧୦୦
୫୧୧-୫୩-୧୩	Blastocyst transfer from IVF	୧,୦୦୦	୧୦୦
	<b>Fixation procedures</b>		
୫୧୧-୬୫-୩୦	Uterine suspension. laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧-୬୫-୧୦	Uterine suspension, open	୧୩,୧୦୦	୧,୩୧୦

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ୩୩୩ DF
	UTERINE LIGAMENTS		
	Destruction procedures		
୫୧୩୦-୧୩-୩୦	Cauterization of uterosacral ligament, laparoscopic	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୩୫୧୩-୧୦	Cauterization of uterosacral ligament open	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
	Excision procedures		
୫୧୩୦-୧୩-୩୦	Biopsy of uterine ligaments, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୦-୧୩-୧୦	Biopsy of uterine ligaments, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	Fixation procedures		
୫୧୩୦-୬୫-୧୦	Plication of round ligaments	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	Shortening procedures		
୫୧୩୦-୬୩-୧୦	Shortening of round ligaments	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	CERVIX		
	Destruction procedures		
୫୧୩୫-୧୩-୫୦	Cryotherapy	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୩୫-୧୩-୫୧	Electric cauterization	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୩୫-୫୩-୫୩	Laser therapy	୫,୦୦୦	୫୦୦
	Dilation procedures		
୫୧୩୫-୧୫-୫୦	Dilation of cervix	୧,୦୦୦	୩୦୦
	Examination procedures		
୫୧୩୫-୧୫-୫୦	Colposcopy	୧,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୩୫-୧୫-୦୦	Pap smear	୫୦୦	୩୦୦
	Excision		
୫୧୩୫-୧୩-୫୦	Amputation or excision of cervix	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୩୫-୧୩-୫୧	Biopsy of cervix	୧,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୩୫-୧୩-୫୩	Cervical polypectomy	୧,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୩୫-୧୩-୫୩	Cone biopsy, cold knife	୬,୦୦୦	୬୦୦

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ଶୁଦ୍ଧ DF
୫୧୧.୧୧-୧୧	Cone biopsy,laser	୯,୦୦୦	୯୦୦
୫୧୧.୧୧-୧୧	Excision of lesion of cervix	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୧.୧୧-୧୧	LEEP or LLETZ	୯,୦୦୦	୯୦୦
	Removal procedures		
୫୧୧.୧୦-୧୦	Removal of cervical suture	୧,୦୦୦	୩୦୦
	Repair procedures		
୫୧୧.୧୧-୧୦	Cervical cerclage	୯,୦୦୦	୯୦୦
୫୧୧.୧୧-୧୧	Suture of laceration	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୧.୧୧-୧୩	Repair of current obstetric laceration of cervix	୩,୦୦୦	୩୦୦
	VAGINA		
	Destruction procedures		
୫୧୧.୧୧-୧୦	Cryotherapy	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୧.୧୧-୧୧	Electric destruction of vaginal lesion	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୧.୧୧-୧୩	Laser destruction	୯,୦୦୦	୯୦୦
	Dilation procedures		
୫୧୧.୧୧-୧୦	Dilation of vagina	୧୦୦	୩୦୦
	Drainage procedures		
୫୧୧.୧୧-୧୦	Colpotomy	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୧.୧୧-୧୧	Culdotomy	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୧.୧୧-୧୩	Evacuation of hematoma	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୧.୧୧-୧୩	Evacuation of obstetric hematoma	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୧.୧୧-୧୧	hymenotomy	୩,୦୦୦	୩୦୦
	Examination procedures		
୫୧୧.୧୧-୧୦	Colposcopy	୧,୦୦୦	୩୦୦

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ୩୩ DF
	Excision procedures		
୫୧୧.୧୧-୧୦	Biopsy of vagina	୫୦୦	୩୦୦
୫୧୧.୧୧-୧୧	Excision of lesion of vagina	୧,୦୦୦	୧୦୦
୫୧୧.୧୧-୧୨	Excision of tumor of vagina	୧,୦୦୦	୧୦୦
୫୧୧.୧୧-୧୩	Excision of vaginal septum	୬,୦୦୦	୬୦୦
୫୧୧.୧୧-୧୪	Hymenectomy	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୧.୧୧-୧୫	Vaginectomy, complete	୩୦,୦୦୦	୩,୦୦୦
୫୧୧.୧୧-୧୬	Vaginectomy, partial	୧୫,୦୦୦	୧,୫୦୦
	Incision procedures		
୫୧୧.୩୧-୧୦	Culdocentesis	୧,୦୦୦	୩୦୦
	Insertion procedures		
୫୧୧.୩୨-୧୧	Insertion of other vaginal pessary	୫୦୦	୩୦୦
୫୧୧.୩୨-୧୦	Insertion of vaginal diaphragm	୫୦୦	୩୦୦
	Occlusion procedures		
୫୧୧.୩୩-୧୦	Colpocleisis	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	Reconstruction Procedures		
୫୧୧.୪୧-୧୦	Enlargement of vaginal orifice	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧.୪୧-୧୧	Hymenorrhaphy	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧.୪୧-୧୨	Vaginoplasty	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	Removal procedures		
୫୧୧.୫୦-୧୦	Removal of foreign body	୫୦୦	୩୦୦
୫୧୧.୫୦-୧୧	Removal of vaginal packing	୫୦୦	୩୦୦
	Repair procedures		
୫୧୧.୫୧-୧୦	Repair of cystocele or urethrocele	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧.୫୧-୧୧	Repair of cystocele or urethrocele and rectocele	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ୩୩୩ DF
୫୧୧-୫୧-୧୩	Repair of other fistula,vaginal approach	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧-୫୧-୧୩	Repair of rectocele	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧-୫୧-୧୧	Repair of rectovaginal fistula,vaginal	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧-୫୧-୧୧	Repair of vesicovaginal fistula, vaginal approach	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧-୫୧-୧୨	Repair or enterocele	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧-୫୧-୧୩	Suture of laceration of vagina	୩,୦୦୦	୩୦୦
	Fixation procedures		
୫୧୧-୬୫-୧୦	Colpopexy	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧-୬୫-୫୦	Suspension of vaginal vault, abdominal and vaginal approach	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧-୬୫-୧୧	Suspension of vaginal vault, abdominal approach	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୧-୬୫-୧୦	Suspension of vaginal vault, vaginal approach	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	VULVA AND PERINEUM		
୫୧୧-୧୩-୧୦	Cryotherapy of vulva) lesion	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୧-୧୩-୧୧	Electric destruction of vulval lesion	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୧-୧୩-୧୩	Laser destruction of vulval lesion	୧,୦୦୦	୧୦୦
	Drainage procedures		
୫୧୧-୧୨-୧୦	Evacuation of hematoma	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୧-୧୨-୧୧	Evacuation of obstetric hematoma	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୧-୧୨-୧୩	Incision and drainage of Bartholin's cyst or abscess	୧,୦୦୦	୩୦୦
୫୧୧-୧୨-୧୩	Marsupialization of Bartholin's cyst or abscess	୩,୦୦୦	୩୦୦
	Excision procedures		
୫୧୧-୧୩-୧୦	Biopsy of vulva	୫୦୦	୩୦୦
୫୧୧-୧୩-୧୧	Excision of Bartholin's cyst or abscess	୧,୦୦୦	୧୦୦
୫୧୧-୧୩-୧୩	Excision of excess labial tissue	୧,୦୦୦	୧୦୦
୫୧୧-୧୩-୧୩	Excision of lesion of vulva	୧,୦୦୦	୧୦୦
୫୧୧-୧୩-୧୧	Hemivulvectomy	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦
୫୧୧-୧୩-୧୧	Radical vulvectomy	୩୦,୦୦୦	୩,୦୦୦
୫୧୧-୧୩-୧୨	Radical vulvectomy with excision of lymph nodes	୩୫,୦୦୦	୩,୫୦୦



ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ୩୩୩ DF
୫୧୦-୧୧-୧୧	Vulvectomy, bilateral	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୦-୧୧-୧୨	Vulvectomy, unilateral	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦
	Release procedures		
୫୧୦-୧୧-୧୦	Lysis of adhesions of vulva	୩,୦୦୦	୩୦୦
	Repair procedures		
୫୧୦-୫୧-୧୦	Closure of fistula	୨,୦୦୦	
୫୧୦-୫୧-୧୧	Vulvoplasty	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	PELVIC AND PERITONEAL CAVITY		
	Control procedures		
୫୩୫-୧୦-୧୦	Exploratory laparotomy for control of hemorrhage	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	Drainage procedures		
୫୩୫-୧୧-୧୦	Drainage of peritoneal abscess or hematoma	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	Examination procedures		
୫୩୫-୧୨-୩୦	Diagnostic laparoscopy	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୩୫-୧୨-୧୦	Exploratory laparotomy	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୩୫-୧୨-୧୧	Exploratory laparotomy with peritoneal washing	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୩୫-୧୨-୦୦	Pelvic examination	୫୦୦	୩୦୦
୫୩୫-୧୨-୦୧	Pelvic examination under anesthesia	୧,୦୦୦	୩୦୦
	Excision procedures		
୫୩୫-୧୩-୩୦	Biopsy of cul-de-sac, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୩୫-୧୩-୧୦	Biopsy of cul-de-sac, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୩୫-୧୩-୩୧	Biopsy of peritoneum, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୩୫-୧୩-୧୧	Biopsy of peritoneum, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୩୫-୧୩-୩୩	Excision of lesion of cul-de-sac, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୩୫-୧୩-୧୩	Excision of lesion of cul-de-sac, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୩୫-୧୩-୧୩	Pelvic exenteration	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୩୫-୧୩-୩୩	Pelvic lymphadenectomy, laparoscopic	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ଶୁଦ୍ଧ DF
୫୧୫-୧୧-୧୧	Pelvic lymphadenectomy, open	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦୦
୫୧୫-୧୧-୧୧	Second look operation, laparoscopic	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦୦
୫୧୫-୧୧-୧୧	Second look operation, open	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦୦
୫୧୫-୧୧-୧୧	Tumor debulking	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
	Removal procedures		
୫୧୫-୫୦-୧୦	Removal of foreign body, laparoscopic	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦
୫୧୫-୫୦-୧୦	Removal of foreign body, open	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦
	PRODUCT OF CONCEPTION		
	Abortion procedures		
୫୧୬-୦୧-୧୦	Menstrual regulation	୧୦,୦୦୦	୧୦୦
୫୧୬-୦୧-୧୧	Termination of pregnancy by aspiration curettage	୧୦,୦୦୦	୧୦୦
୫୧୬-୦୧-୧୧	Termination of pregnancy by dilation and curettage	୧୦,୦୦୦	୧୦୦
୫୧୬-୦୧-୧୦	Termination of pregnancy by hysterotomy	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦
୫୧୬-୦୧-୧୦	Termination of pregnancy by intra-amniotic injection	୧୦,୦୦୦	୧୦୦
୫୧୬-୦୧-୦୦	Termination of pregnancy by oxytocin	୧୦,୦୦୦	୧୦୦
୫୧୬-୦୧-୦୧	Termination of pregnancy by prostaglandin	୧୦,୦୦୦	୧୦୦
୫୧୬-୦୧-୧୧	Termination of pregnancy by prostaglandin suppository	୧୦,୦୦୦	୧୦୦
୫୧୬-୦୧-୧୧	Termination of pregnancy by suction curettage of mole	୧,୦୦୦	୧୦୦
	Deliver. procedures		
୫୧୬-୧୧-୧୧	Breech extraction	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୬-୧୧-୧୧	Breech assisting	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୬-୧୧-୧୧	Breech assisting, with forceps to the aftercoming head	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୬-୧୧-୧୧	Breech extraction, with forceps to the aftercoming head	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୬-୧୧-୧୦	Cesarean section, classical, with or without adnexal operation	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୬-୧୧-୧୧	Cesarean section, extraperitoneal, with or without adnexal operation	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୬-୧୧-୧୧	Cesarean section, lower uterine segment, with or without adnexal operation	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୬-୧୧-୧୧	Forceps extraction, high	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୬-୧୧-୧୧	Forceps extraction, low	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୬-୧୧-୧୧	Forceps extraction, mid	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୬-୧୧-୧୦	Normal vaginal delivery	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୫୧୬-୧୧-୧୧	Vacuum extraction	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ୩୩୩ DF
୫୩୦-୧୫-୩୦	Diagnostic amniocentesis	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୩୦-୧୫-୩୧	Fetal blood sampling	୫୦୦	୩୦୦
୫୩୦-୧୫-୪୦	Intrauterine pressure determination	୫୦୦	୩୦୦
୫୩୦-୧୫-୪୧	Oxytocin challenge test	୫୦୦	୩୦୦
	Excision procedures		
୫୩୦-୧୫-୪୦	Biopsy of placenta	୩୦୦୦	୩୦୦
୫୩୦-୧୫-୧୦	Cesarean hysterectomy, with or without adnexal operation	୧୫,୦୦୦	୧,୫୦୦
୫୩୦-୧୫-୪୧	Sampling of chorionic villi	୩,୦୦୦	୩୦୦
	Removal procedures		
୫୩୦-୫୦-୪୦	Dilation and curettage following abortion or delivery	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୩୦-୫୦-୪୧	Manual removal of retained placenta	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୩୦-୫୦-୧୦	Removal of abdominal pregnancy	୧୫,୦୦୦	୧,୫୦୦
୫୩୦-୫୦-୧୧	Removal of clips from fallopian tube, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୩୦-୫୦-୧୨	Removal of tubal pregnancy with manual expression	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୩୦-୫୫-୩୦	Removal of tubal pregnancy with partial salpingectomy, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୩୧୫୫୦-୧୩	Removal of tubal pregnancy with partial salpingectomy, open	୧୩୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୩୦-୫୦-୩୧	Removal of tubal pregnancy with salpingectomy, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୩୦-୫୫-୧୫	Removal of tubal pregnancy with salpingectomy, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୩୦-୫୦-୩୨	Removal of tubal pregnancy with salpingostomy, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୩୦-୫୦-୧୫	Removal of tubal pregnancy with salpingostomy, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୩୦-୫୦-୩୩	Removal of tubal pregnancy with salpingotomy, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୩୦-୫୦-୧୬	Removal of tubal pregnancy with salpingotomy, open	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୩୦-୫୦-୫୩	Suction curettage following abortion or delivery	୩,୦୦୦	୩୦୦
	Replacement procedures		
୫୩୦-୫୩-୩୦	Amnioinfusion	୩,୦୦୦	୩୦୦
୫୩୦-୫୩-୪୦	Manual replacement of inverted uterus	୩,୦୦୦	୩୦୦
	Transfusion procedures		
୫୩୦-୬୦-୩୦	Intrauterine blood transfusion of fetus	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ୩୭୩ DF
	MISCELLANEOUS		
	Fixation procedures		
୫୦୯-୬୫-୫୦	Suspension of urethra, vaginal and abdominal approach	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୦-୬୫-୩୦	Suspension of bladder neck, laparoscopic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୦-୬୫-୧୦	Suspension of bladder neck, suprapubic sling	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୦-୬୫-୧୧	Suspension of bladder neck, retropubic	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୫୧୦-୬୫-୧୦	Suspension of bladder neck, vaginal approach	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	Insertion		
୬୧୩-୩୯-୩୦	Subcutaneous implantation of contraceptives	୫୦୦	୩୦୦
	Removal		
୬୧୩-୫୦-୩୦	Removal of subcutaneous contraceptives	୫୦୦	୩୦୦
Remarks:	Codes in this group should be checked with those created by other specialists		
	COMBINATION OF UTERUS, OVARY AND TUBE		
	Excision procedures		
୦୬୯-୧୯-୫୦	Laparoscopically assisted radical vaginal hysterectomy+adnexal operation	୩୦,୦୦୦	୩,୦୦୦
୦୬୯-୧୯-୫୧	Laparoscopically assisted radical vaginal hysterectomy+appendectomy	୩୦,୦୦୦	୩,୦୦୦
୦୬୯-୧୯-୫୩	Laparoscopically assisted radical vaginal hysterectomy+pelvic lymphadenectomy	୩୫,୦୦୦	୩,୫୦୦
୦୬୯-୧୯-୫୩	Laparoscopically assisted vaginal hysterectomy + adnexal operation	୧୬,୦୦୦	୧,୬୦୦
୦୬୯-୧୯-୫୪	Laparoscopically assisted vaginal hysterectomy + appendectomy	୧୬,୦୦୦	୧,୬୦୦
୦୬୯-୧୯-୩୦	Myomectomy, laparoscopic + adnexal operation	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦
୦୬୯-୧୯-୧୦	Myomectomy, open + adnexal operation	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦
୦୬୯-୧୯-୧୧	Myomectomy, open + appendectomy	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦
୦୬୯-୧୯-୧୩	Radical abdominal hysterectomy + adnexal operation	୩୦,୦୦୦	୩,୦୦୦
୦୬୯-୧୯-୧୩	Radical abdominal hysterectomy + appendectomy	୩୦,୦୦୦	୩,୦୦୦
୦୬୯-୧୯-୧୪	Radical abdominal hysterectomy + pelvic lymphadenectomy	୩୫,୦୦୦	୩,୫୦୦
୦୬୯-୧୯-୧୦	Radical vaginal hysterectomy + adnexal operation	୩୦,୦୦୦	୩,୦୦୦
୦୬୯-୧୯-୧୫	Subtotal abdominal hysterectomy + adnexal operation	୧୯,୦୦୦	୧,୯୦୦
୦୬୯-୧୯-୧୬	Total abdominal hysterectomy + adnexal operation	୧୬,୦୦୦	୧,୬୦୦

ICD – ๑๐ Tm	Procedure	DF ceiling	๑๐% ของ DF
๐๖๘-๑๙-๑๗	Total abdominal hysterectomy + appendectomy	๑๖,๐๐๐	๑,๖๐๐
๐๖๘-๑๙-๑๘	Total abdominal hysterectomy + repair of cystocele and/or rectocele	๑๘,๐๐๐	๑,๘๐๐
๐๖๘-๑๙-๑๑	Vaginal hysterectomy + adnexal operation	๑๖,๐๐๐	๑,๖๐๐
๐๖๘-๑๙-๑๒	Vaginal hysterectomy + repair of cystocele and/or rectocele	๑๖,๐๐๐	๑,๖๐๐
	<b>Evaluation &amp; Examination</b>		
๙๐๑-๐๐-๐๐	การตรวจรักษากรณีผู้ป่วยนอกครั้งแรก (First Outpatient Care) - นรีเวช - ฝากครรภ์	๕๐๐	๒๐๐
๙๐๒-๐๐-๐๐	การตรวจรักษากรณีผู้ป่วยนอกครั้งต่อไป สำหรับปัญหาเดียวกัน (Follow Up Outpatient Care for the Same Illness) - นรีเวช - ฝากครรภ์	๓๐๐	๒๐๐
๙๐๓-๐๐-๐๐	การตรวจรักษากรณีผู้ป่วยนอกครั้งต่อไป สำหรับปัญหาเรื้อรัง (Regular Follow Up Outpatient Care for a Chronic Condition)	***	
๙๐๔-๐๐-๐๐	การตรวจรักษาผู้ป่วยนอก กรณีฉุกเฉินทั่วไป (Emergency Outpatient Care)	***	
๙๐๕-๐๐-๐๐	การตรวจรักษากรณีผู้ป่วยในครั้งแรก สำหรับการรับตัวครั้งนั้น (Initial Inpatient Evaluation and Management)	๕๐๐	๒๐๐
๙๐๖-๐๐-๐๐	การตรวจรักษาผู้ป่วยในครั้งต่อไป สำหรับการรับตัวครั้งนั้น (Subsequent Inpatient Care)	๓๐๐	๓๐๐
๙๐๗-๐๐-๐๐	การตรวจรักษากรณีผู้ป่วยใน เมื่อจำหน่ายผู้ป่วยและสรุปเวชระเบียนตลอดจนเอกสารการแพทย์อื่น (Discharge – Day – Care)	***	
๙๐๘-๐๐-๐๐	การตรวจรักษากรณีผู้ป่วยในครั้งแรก สำหรับการรับตัวในห้องผู้ป่วยหนัก (Initial Inpatient Evaluation and Management-Intensive Care)	***	
๙๐๙-๐๐-๐๐	การตรวจรักษากรณีผู้ป่วยครั้งต่อไป สำหรับการรับตัวในห้องผู้ป่วยหนัก (Subsequent Inpatient Care-Intensive Care)	***	
๙๑๐-๐๐-๐๐	การตรวจรักษากรณีผู้ป่วยในอย่างสั้น (Brief Inpatient Care)	***	

ราชวิทยาลัยรังสีแพทย์

ICD – ၅၀ Tm	Procedure	DF ceiling	၅၀% ၅၅၅ DF
၀၀၀-၄၄-၀၀	ဖိနပ်ကပ်	၁၀/film	၂၀၀
၀၀၀-၄၄-၀၀	ဖိနပ် portable	၅၀၀/film	၂၀၀
၀၄၄-၂၅-၀၀	Esophagogram	၄၀၀	၂၀၀
၀၄၄-၂၅-၀၀	Upper GI series	၄၅၀	၂၀၀
၀၄၅-၂၅-၀၀	Upper GI series and small bowel	၁၀၀	၂၀၀
၄၅၅-၂၅-၀၀	Barium enema	၁၀၀	၂၀၀
၄၅၅-၂၅-၀၀	Barium enema with air contrast	၁၀၀	၂၀၀
၄၅၅-၂၅-၀၀	Visualize of colostomy	၅၀၀	၂၀၀
၀၀၀-၂၅-၀၀	Fistulogram	၄၅၀	၂၀၀
၄၅၅-၄၄-B	Reduction of intussusception (not included DF for BE)	၅၀၀	၂၀၀
၀၄၄-၄၄-၀၀	Intravenous pyelogram	၅၀၀	၂၀၀
၄၅၅-၂၅-၀၀	T -tube cholangiography	၄၀၀	၂၀၀
၅၀၀-၂၅-၀၀	Cystogram	၂၅၀	၂၀၀
၀၄၄-၂၅-၀၀	Voiding cystourethrogram	၄၅၀	၂၀၀
၅၀၀-၂၅-၀၀	Urethrogram	၅၀၀	၂၀၀
၀၄၅-၂၅-၄C	Myelography (whole spine)	၅,၅၀၀	၂၀၀
၂၀၀-၂၅-၄C	Myelography ( Cervical spine)	၅၅၀	၂၀၀
၅၀၀-၂၅-၄C	rMyelography ( Thoracic spine)	၄၀၀	၂၀၀
၄၄၅-၂၅-၄C	Myelography ( Lumbar spine)	၅၀၀	၂၀၀
၀၀၀-၂၅-၀B	Arthrography ၅ joint	၅,၀၀၀	၂၀၀
၀၄၄-၂၅-၀၀	Hysterosalpingogram	၅၅၀	၂၀၀
၀၂၅-၄၄-၁၀	Lymphangiogram	၁၀၀	၂၀၀
၀၀၀-၄၄-၁၀	Sialogram	၅၀၀	၂၀၀
၀၀၄-၂၅-၀၀	Venogram ၅ extremity	၂၀၀၀	၂၀၀
၀၀၀-၄၄-၀၀	Tomogram	၂၅၀/study	၂၀၀
၅၀၀-၂၅-၀A	Bronchogram	၁၀၀	၂၀၀
၅၀၀-၄၄-၀၀	Mammogram right	၅၀၀	၂၀၀
၅၀၀-၄၄-၀၀	Mammogram left	၅၀၀	၂၀၀
၅၀၀-၄၄-၀၀	Mammogram (bilateral)	၁၀၀	၂၀၀
၅၀၀-၄၄-၀၀	Ductogram	၄၅၀	၂၀၀
၀၄၅-၁၅-၀၀	Ultrasound of the upper abdomen	၄၀၀	၂၀၀
ICD – ၅၀	Procedure	DF ceiling	၅၀% ၅၅၅

Tm			DF
ඒ෨෦-෧෨-෧෧	Ultrasound of the lower abdomen	෧෦෦	෧෦෦
෧෦෦-෧෨-෧෧	Ultrasound of the whole abdomen	෧෧෦	෧෦෦
෦෧෧-෧෨-෧෧	Ultrasound of the KUB system	෧෧෦	෧෦෦
෧෧෧-෧෨-෧෧	Ultrasound of the thyroid glands	෧෧෦	෧෦෦
෧෦෧෦-෧෨-෧෧	Ultrasound of the breast (෧෧෧෧ for rt. , ෧෧෧෧෧ for ft.)	෧෧෦	෧෦෦
෦෧෦-෧෨-෧෧	Doppler ultrasound	෧෦෦	෧෦෦
෦෦෦-෦෧෧-෧෧	CT head ෧ part (brain, pituitary, nasopharynx, neck, etc)	෧෦෦	෧෦෦
෦෦෦-෦෧෧-෧෧	CT. body " ෧ part	෧,෦෦෦	෧෦෦
෧෦෦෦-෦෧෧-෧෧	CT. whole abdomen	෧෧,෦෦෦	෧෦෦
෧෦෦෦-෦෧෧-෦෧෧	High resolution CT of the lung	෧,෦෦෦	෧෦෦
෦෧෧෧-෦෧෧-෧෧	CT. spine I region	෧෦෦	෧෦෦
෦෧෧෧-෦෧෧-෧෧෧	CT. Myelogram	෧,෧෦෦	෧෦෦
෦෧෦෦-෦෧෧-෧෧෧	CT. Angiogram	෧෧,෦෦෦	෧෦෦
෦෦෦෦-෦෧෧-෧෧෧	෧D - CT.	෧,෦෦෦	෧෦෦
෦෦෦෦-෧෧෧-෧෧෧	Magnetic Resonance Imaging (MRI) ෧ part	෧,෧෦෦	෧෦෦
෦෦෦෦-෧෧෧-෦෧෧	Magnetic Resonance Angiography (MRA ) ෧ part	෧෧,෦෦෦	෧෦෦
෦෦෦෦-෧෧෧-෦෧෧	Magnetic Resonance Venogram (MRV) ෧ part	෧෧,෦෦෦	෧෦෦
෦෦෦෦-෧෧෧-෧෧෧	MRI +MRA + MRV	෧෧,෦෦෦	෧෦෦
෦෦෦෦-෦෧෧-෧෧෧	Bone Densitometry (CT)	෧෧෦	෧෦෦
෦෦෦෦-෧෧෧-෧෧෧	Bone Densitometry (Xray)	෧෧෦	෧෦෦
෦෦෦෦-෧෧෧-෧෧෧	Bone Densitometry (Ultrasound)	෧෧෦	෧෦෦
	INTERVENTIONAL PROCEDURE		
෦෦෦෦-෧෧෧-෧෧෧	Diagnostic Angiography ෧ region	෧,෦෦෦	෧෦෦
	Interventional Radiology ෧ Procedure examples as below) DF ceiling ෧෦,෦෦෦ BAHT		
෧෧෧෧-෧෧෧-෧෧෧	HAI	෧෦,෦෦෦	෧,෦෦෦
෧෧෧෧-෧෧෧-෧෧෧	TOCE	෧෦,෦෦෦	෧,෦෦෦
෦෦෦෦-෧෧෧-෧෧෧	Treatment of GI bleed (embolization)	෧෦,෦෦෦	෧,෦෦෦
෧෧෧෧-෧෧෧-෧෧෧	-bleeding from SMA branch by, embolized by gelfoam particle	෧෦,෦෦෦	෧,෦෦෦
෦෦෦෦-෧෧෧-෧෧෧	Treatment of GI bleed (infusion therapy)	෧෦,෦෦෦	෧,෦෦෦
෦෧෦෦-෧෧෧-෧෧෧	Thrombolysis.of dialysis graft	෧෦,෦෦෦	෧,෦෦෦
෧෧෦෦-෧෧෧-෧෧෧	Thrombolysis of MCA occlusion	෧෦,෦෦෦	෧,෦෦෦
	ect		
ICD – ෧෦	Procedure	DF	෧෦% ෧෧෧



Tm		ceiling	DF
BO	Transjugular intrahepatic portosystemic shunt (TIPS)	10,000	10,000
BO	Diagnostic : Percutaneous cholangiography (PTC)	10,000	1000
BO	Diagnostic : Antegrade pyelogram	10,000	1000
	Percutaenous Drainage (Biliary, Nephrostomy, Abscess) DF ceiling 10,000 BAHT		
CO	Nephrostomy	10,000	1000
CO	PTBD	10,000	1000
	etc		
BO	Intravascular Balloon Dilatation (angioplasty)/ Stent	10,000	10,000
BO			10,000
BO	Non vascular Balloon Dilatation I Stent placement	10,000	10,000
	Percutaneous Ostomies	10,000	1000
	Imaging guided biopsy DF ceiling 10,000 BAHT		
DO	Liver biopsy under CT guided (FNA)	10,000	1000
CO	Liver biopsy under ultrasound guided (FNA)	10,000	1000
CO	Renal biopsy under ultrasound guided (FNA)	10,000	1000
DO	Adrenal gland biopsy under CT guided (FNA)	10,000	1000
CO	Breast biopsy under ultrasound guided (FNA)	10,000	1000
AI	(Breast biopsy under stereotactic guided (core needle)	10,000	1000
DO	Lung biopsy under CT guided (FNA)	10,000	1000
BO	Lung biopsy under fluoroscopic guided (FNA)	10,000	1000
	etc		
	Embolization in interventional neuroradiology (H&N region) Embolization in CCF	10,000	10,000
	Review any study with official report	Same DF	
	เวชศาสตร์นิวเคลียร์		
	Bone scan	1000	1000
	Lung scan	1000	1000
	Renography	1000	1000
	Brain scan (Tc-99m DTPA)	1000	1000
	Cardiac scan (MUGA)	1000	1000
	CSF scan	1000	1000

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% 111g DF
୦୧୭-୫୯-୦୦	GI System scan	୫୦୦	୩୦୦
୦୯୯-୫୯-୦୦	Hepatobiliary scan	୫୦୦	୩୦୦
୧୦୩-୫୯-୦୦	Liver scan	୫୦୦	୩୦୦
୦୩୭-୫୯-୦୦	Lymphatic scan	୫୦୦	୩୦୦
୦୯୫-୫୯-୦୦	Salivary gland scan	୫୦୦	୩୦୦
୧୧୦-୫୯-୦୦	Spleen scan	୫୦୦	୩୦୦
୫୦୧-୫୯-୦୦	Testicular scan	୫୦୦	୩୦୦
୩୭୯-୫୯-୦୦	Thyroid scan	୫୦୦	୩୦୦
୦୦୦-୫୯-୦୦	Total body scan	୫୦୦	୩୦୦
୦୧୦-୫୯-୦୦	Vascular scan	୫୦୦	୩୦୦
୦୯୭-୫୯-୦୦	Bone marrow scan	୩,୦୦୦	୩୦୦
୭୭୩-୫୯-୦୭	Brain scan (Tc-୯୯mHMPAO Tc-୯୯mECD)	୩,୦୦୦	୩୦୦
୧୦୩-୫୯-୦୭	Liver (Tc-୯୯mRBC)	୩,୦୦୦	୩୦୦
୩୩୦-୫୯-୦୭	Parathyroid scan	୩,୦୦୦	୩୦୦
୦୦୦-୫୯-୦୯	Tumor Imaging (I-୧୩୧ MIBG, Tc-୯୯mMIBI, TI-୩୦୭.etc	୩,୦୦୦	୩୦୦
୦୯୧-୫୯-୦୯	WBC scan	୩,୦୦୦	୩୦୦
୩୩୯-୫୯-୩୭	Cardiac scan (Myocardium)	୩,୦୦୦	୩୦୦
୦୦୦-୫୯-୩୯	Gallium scan	୩,୦୦୦	୩୦୦
୦୦୦-୫୯-୩୩	Immunoscintigraphy	୩,୦୦୦	୩୦୦
୯୦୦-୦୦-୩୦	Treatment first visit charge	୩,୦୦୦	୩୦୦
୦୧୩-୫୯-୦୯	Bone pain treatment per visit	୫୦୦	୩୦୦
୩୭୯-୫୯-୧୧	Hyperthyroidism per visit	୫୦୦	୩୦୦
୩୭୯-୫୯-୧୦	CA thyroid per visit	୫୦୦	୩୦୦
	ଚିକିତ୍ସା		
୯୦୧-୦୦-୧୦	Radiotherapy treatment planning during entire course of treatment (୫-୩୦ times) (set up)	୫,୦୦୦	୫୦୦
୯୦୩-୦୦-୧୯	Daily care (during radiation)	୧୫୦	୩୦୦
୯୦୧-୦୦-୧୧	Chemotherapy treatment planning and patient care (less than ୫ days)	୧,୫୦୦	୩୦୦
	EVALUATION AND MANAGEMENT		
୯୦୧-୦୦-୦୦	Outpatient care	୫୦୦	୩୦୦
୯୦୫-୦୦-୦୦	Inpatient care	୫୦୦	୩୦୦

ราชวิทยาลัยจักษุแพทย์

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ୩୩୩ DF
୧୩୦-୫୫-୦୫	Strabismus surgery,any procedure(patient not previously operated on), superior oblique muscle	୧୫,୫୦୦	୧,୫୫୦
୧୩୦-୫୫-୦୬	Transposition procedure(eg,for paretic extraocular muscle),any extraocular muscle(specify)	୧୫,୫୦୦	୧,୫୫୦
୧୩୦-୫୫-୦୭	Strabismus surgery on patient with previous eye surgery or injury that did not involve the extraocular muscles	୧୫,୦୦୦	୧,୫୦୦
୧୩୦-୫୫-୦୮	Strabismus surgery on patient with scarring of extraocular muscles(eg,prior ocular injury,strabismus or retinal detachment surgery) or restrictive myopathy(eg, dysthyroid ophthalmopathy)	୧୬,୦୦୦	୧,୬୦୦
୧୩୦-୫୫-୦୯	Strabismus surgery by posterior fixation suture technique, with or without muscle recession	୧୬,୬୦୦	୧,୬୬୦
୧୩୦-୫୫-୧୦	Placement of adjustable suture(s)during strabismus surgery,including postoperative adjustment(s)of suture(s)(Report in addition to code for specific strabismus surgery)	୧୬,୬୦୦	୧,୬୬୦
୧୩୦-୫୫-୧୧	Strabismus surgery involving exploration and repair of detached extraocular muscle(s)	୧୬,୬୦୦	୧,୬୬୦
୧୩୦-୫୫-୧୨	Release of extensive scar tissue without detaching extraocular muscle(separate procedure)	୧୬,୬୦୦	୧,୬୬୦
୧୩୦-୫୫-୧୩	Chemodeneration of extraocular muscle	୧୬,୬୦୦	୧,୬୬୦
୧୩୦-୫୫-୧୪	Biopsy of extraocular muscle	୧୬,୬୦୦	୧,୬୬୦
୧୩୦-୫୫-୧୫	Strabismus surgery involving exploration and freeing of entrapped extraocular muscle	୧୬,୬୦୦	୧,୬୬୦
	Orbit		
୧୩୦-୫୫-୧୬	Orbitotomy without bone flap(frontal or transconjunctival approach);for exploration	୧୬,୬୦୦	୧,୬୬୦
୧୩୦-୫୫-୧୭	Orbitotomy without bone flap(frontal or transconjunctival approach);with biopsy	୧୬,୬୦୦	୧,୬୬୦
୧୩୦-୫୫-୧୮	Orbitotomy without bone flap(frontal or transconjunctival approach); with drainage	୧୬,୬୦୦	୧,୬୬୦
୧୩୦-୫୫-୧୯	Orbitotomy without bone flap(frontal or transconjunctival approach); with removal of lesion or FB	୧୬,୬୦୦	୧,୬୬୦
୧୩୦-୫୫-୨୦	Orbitotomy without bone flap(frontal or transconjunctival approach);with removal of bone for decompression	୧୬,୬୦୦	୧,୬୬୦
୧୩୦-୫୫-୨୧	Fine needle aspiration of orbital contents	୧୬,୬୦୦	୧,୬୬୦
୧୩୦-୫୫-୨୨	Orbitotomy with bone flap or window,lateral approach(eg,Kroenlein);with removal of lesion or FB	୧୬,୬୦୦	୧,୬୬୦
୧୩୦-୫୫-୨୩	Orbitotomy with bone flap or window,lateral approach (eg,Kroenlein);with drainage	୧୬,୬୦୦	୧,୬୬୦
୧୩୦-୫୫-୨୪	Orbitotomy with bone flap or window,lateral approach (eg,Kroenlein); with biopsy	୧୬,୬୦୦	୧,୬୬୦

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ୩୩ DF
୧୧୧-୫୦-H୧	HIOrbitotomy with bone flap or window,lateralwithremoval of bone for deccmpression	୩୩,୦୦୦	୩,୩୦୦
୧୧୧-୦୩- HO	Orbitotomy with bone flap or window,lateral approach(eg,Kroenlein); for exploration	୩୪,୦୦୦	୩,୪୦୦
୧୧୧-୩୧-F୦	Retrobulbar injection;medication(separate procedure,does not include supply of medication),alcohol	୧,୩୦୦	୩୦୦
୧୧୧-୩୧-F୦	Injection of therapeutic agent into Tenon’s capsule	୧୫୦	୩୦୦
୧୧୧-୩୧-୪୦	Obital implant (implant outside muscle cone): insertion	୧୧,୧୦୦	୧,୧୦୦
୧୧୧-୫୦-୪୦	Obital implant (implant outside muscle cone):removal or revision	୪,୦୦୦	୪୦୦
୧୧୧-୧୧-C୦	Optic nerve decompression (eg,incision or fenestration of optic nerve sheath)	୩୧,୦୦୦	୩,୧୦୦
୧୧୧-୧୧-୧୦	Re construction of anophthalmic socket with graft (any type)	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
	<b>Eyelids</b>		
୧୧୩-୧୧-C୦	Blepharotomy,drainage of abscess,eyelid	୧୧୦	୩୦୦
୧୧୩-୧୫-୦୦	Severing of tarsorrhaphy	୪୦୦	୩୦୦
୧୧୩-୧୫-୦୧	Canthotomy(separate procedure)	୪୦୦	୩୦୦
୧୧୩-୧୧-୦୦	Excision of chalazion:single or multiple,one eye	୧,୩୦୦	୩୦୦
୧୧୩-୧୧-୦୧	Excision of chalazion:single both eye	୩,୦୦୦	୩୦୦
୧୧୩-୧୧-B୩	Excision of chalazion:Excision of chalazion;under general anesthesia and/or requiring hospitalization, single or multiple	୩,୩୦୦	୩୩୦
୧୧୩-୫୦-B୦	Biopsy of eyelid	୧,୦୧୦	୩୦୦
୧୧୩-୫୦-F୦	Correction of trichiasis;epilation,by forceps only	୩୩୦	୩୦୦
୧୧୩-୫୦-D୦	Electrosurgical epilation of eye lids	୪୦୦	୩୦୦
୧୧୩-୫୦-E୦	Cryosurgical epilation of eyelids	୪୦୦	୩୦୦
୧୧୩-୫୦-୧୦	Correction of trichiasis;incision of lid margin	୧,୩୦୦	୧୦୦
୧୧୩-୧୧-୦୩	Correction of trichiasis; incision of lid margin,with free mucous membrane graft	୧୦,୧୦୦	୧,୦୧୦
୧୧୩-୩୧-୦୦	Excision of lesion of eyelid(except chalazion)	୩,୧୦୦	୩୧୦
୧୧୩-୩୧-୦୧	Temporary closure of eyelids by suture (eg,Frost suture)	୩,୧୦୦	୩୧୦
୧୧୩-୩୧-୩୦	Contruction of intermarginal adhesions,median tarsorrhaphy, or canthorrhaphy;permanent tarsorrhaphy,	୩,୧୦୦	୩୧୦
୧୧୩-୩୧-୦୩	Construcion of intermarginal adhesions,median tarsorrhaphy,or canthorrhaphy;with transposition of tarsal plate	୫,୩୦୦	୫୩୦
୧୧୩-୫୧-୦୦	Repair of brow ptosis (supraciliary,mid-forehead or coronal approach)	୪,୦୦୦	୪୦୦
୧୧୩-୫୧-୧୦	Repair of blepharoptosis;frontalis muscle technique with suture or other material	୧୧,୩୦୦	୧,୧୩୦

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ୩୩୩ DF
୧୨୩.୫୧-୫୦	Repair of blepharoptosis;frontalis muscle technique with fascial sling (includes obtaining fascia)	୧୩,୮୦୦	୧,୩୮୦
୧୨୩.୫୧-୦୩	Repair of blepharoptosis;(tarso)levator resection or advancement, internal or external approach	୧୩,୮୦୦	୧,୩୮୦
୧୨୩.୫୧-୫୧	Repair of blepharoptosis;superior rectus technique with fascia) sling (includes obtaining fascia)	୧୩,୮୦୦	୧,୩୮୦
୧୨୩.୫୧-୦୧	Repair fo blepharoptosis; conjunctivo-tarso-Muller's muscle-levator resection (eg, FasanelIa- Servat type)	୯,୮୦୦	୯୮୦
୧୨୩.୫୫-୦୦	Reduction of overcorrection of ptosis	୯,୮୦୦	୯୮୦
୧୨୩.୫୮-୦୦	Correction of lid retraction	୧୧,୦୦୦	୧,୧୦୦
୧୨୩.୫୯-୮୦	Repair of entropion or ectropion using flap or tissue tranposition	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୧୨୩.୫୯- DO	Repair of ectropion or entropion,thermocauterizion	୧,୮୦୦	୩୦୦
୧୨୩.୫୯-୦୧	Repair of ectropion or entropion;blepharoplasty, excision tarsal wedge	୯,୩୦୦	୯୩୦
୧୨୩.୫୯-୦୩	Repair of ectropion or entropion;blepharoplasty,extensive(eg,Kuhnt-Szymanowski or tarsal strip operations, Sliding technique, Wheeler's operation)	୯,୮୦୦	୯୮୦
୧୨୩.୫୯-୮୦	Repair of ectropion or entropion using flap or tissue transposition	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୧୨୩.୫୯-୦୧	Suture of recent wound,eyelid, involving lid margin, tarsus,and/ or palpebral conjunctiva direct closure; partial thickness	୧,୧୦୦	୧୧୦
୧୨୩.୬୧-୦୦	Suture of recent wound,eyelid, involving lid margin, tarsus,and/ orpalpebral conjunctiva direct closure; full thickness	୨,୧୦୦	୨୧୦
୧୨୩.୬୧-୦୦	Canthoplasty(reconstruction of canthus)	୯,୮୦୦	୯୮୦
୧୨୩.୬୧-୮୦	Excision and repair of eyelid,involving lid margin, tarsus,conjunctiva,cathus; full thickness, may include preparation for skin graft or pedicle flap with adjacent tissue transfer or rearrangement; up to one-fourth of lid margin	୧୧,୮୦୦	୧,୧୮୦
୧୨୩.୬୧-୮୧	Same as (୧୨୩.୬୧-୮୦) but over one fourth of lid margin	୧୩,୮୦୦	୧,୩୮୦
୧୨୩.୬୧-୮୩	Reconstruction of eyelid,full thickness by transfer of tarsoconjunctival flap from opposing eyelid;up to two-thirds of eyelid, one stage or first stage	୧୩,୮୦୦	୧,୩୮୦
୧୨୩.୬୧-୮୩	Reconstruction of eyelid,full thickness by transfer of tarsoconjunctival flap from opposing eyelid; total eyelid, lower,one stage or first stage	୧୧,୧୦୦	୧,୧୧୦
୧୨୩.୬୧-୮୧	Reconstruction of eyelid,full thickness by transfer of tarsoconjunctival flap form opposing eyelid; total eyelid,upper, one stage or first stage	୧୨,୦୦୦	୧,୨୦୦
୧୨୩.୬୧-୮୫	Reconstruction of eyelid,full thickness by transfer of tarsoconjunctival lapfrom opposing eyelid; second stage	୨,୧୦୦	୨୧୦
୧୨୩.୬୧-୦୧	Lower eyelid blepharoplasty	୮,୦୦୦	୮୦୦
୧୨୩.୬୧-୦୩	Upper eyelid blepharoplasty	୮,୦୦୦	୮୦୦
୧୨୩.୬୯-F୦	Chemodenervation of blepharospasm	୩,୧୦୦	୩୧୦

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ୩୭୩ DF
	<b>Conjunctiva</b>		
୧୦୩-୧୦-CO	Incision of conjunctiva, drainage of cyst	୧୮୦୦	୩୦୦
୧୦୩-୧୦-୦୦	Expression of conjunctival follicles, eg. removal of trachoma follicles, concretions.	୧୮୦୦	୩୦୦
୧୦୩-୧୦-BO	Biopsy of conjunctiva	୧,୩୦୦	୩୦୦
୧୦୩-୧୦-୦୦	Excision of lesion, conjunctiva; up to ୧ cm	୧,୬୦୦	୩୦୦
୧୦୩-୧୦-୦୧	Excision of lesion, conjunctiva; over ୧ cm	୩,୩୦୦	୩୩୦
୧୦୩-୧୦-୦୩	Excision of lesion, conjunctiva; with adjacent sclera	୧,୮୦୦	୧୮୦
୧୦୩-୧୦-DO	Destruction of lesion, conjunctiva, thermal	୧,୬୦୦	୩୦୦
୧୦୩-୧୦-E ୦	Destruction of lesion, conjunctiva, cryotherapy.	୧,୬୦୦	୩୦୦
୧୦୩-୧୦-FO	Destruction of lesion, conjunctiva, chemical	୧,୬୦୦	୩୦୦
୧୦୩-୧୦-FO	Subconjunctival injection	୮୦୦	୩୦୦
୧୦୩-୧୦-୧୦	Conjunctivoplasty, reconstruction cul-de-sac; with conjunctival graft or extensive rearrangement	୧,୧୩୦	୧,୧୩୦
୧୦୩-୧୦-୧୧	Conjunctivoplasty, reconstruction cul-de-sac; with buccal mucous membrane graft (includes obtaining graft)	୧,୩୮୦	୧,୩୮୦
୧୦୩-୧୦-୧୩	Conjunctivoplasty Amniotic membrane graft	୮,୦୦୦	୮୦୦
୧୦୩-୧୦-୧୦	Repair of symblepharon; with free graft, conjunctiva (includes obtaining graft)	୧,୧୩୦	୧,୧୩୦
୧୦୩-୧୦-୧୧	Repair of symblepharon; with free graft, buccal mucosa (includes obtaining graft)	୧,୧୩୦	୧,୧୩୦
୧୦୩-୧୦-୦୦	Repair of symblepharon; division of symblepharon, with or without insertion of conformer or contact lens	୩,୬୦୦	୩୬୦
୧୦୩-୧୦-୦୦	Wynctival flap; bridge or partial (separate procedure)		
୧୦୩-୧୦-୦୧	Conjunctival flap; total (such as Gunderson thin flap or purse string flap)	୮,୮୦୦	୮୮୦
୧୦୩-୧୦-CO	Conjunctival peritomy	୧,୩୦୦	୩୦୦
	<b>Lacrimal system</b>		
୧୦୩-୧୦-CO	Incision, drainage of lacrimal gland	୩,୦୦୦	୩୦୦
୧୦୩-୧୦-CO	Incision, drainage of lacrimal sac (dacryocystotomy or dacryocystostomy)	୧,୬୦୦	୩୦୦
୧୦୩-୧୦-CO	Snip incision of lacrimal punctum	୮୦୦	୩୦୦
୧୦୩-୧୦-୦୧	Excision of lacrimal gland (dacryoadenectomy), except for tumor, total	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୧୦୩-୧୦-୦୦	Excision of lacrimal gland (dacryoadenectomy), except for tumor; partial	୯,୬୦୦	୯୬୦
୧୦୩-୧୦-BO	Biopsy of lacrimal gland	୧,୬୦୦	୩୦୦
୧୦୩-୧୦-୦୦	Excision of lacrimal sac (dacryocystectomy)	୧୦,୮୦୦	୧,୦୮୦
୧୦୩-୧୦-BO	Biopsy of lacrimal sac	୧,୬୦୦	୩୦୦
୧୦୩-୧୦-୦୦	Removal of foreign body or dacryolith, lacrimal passages	୮,୦୦୦	୮୦୦

ICD – ๑๐ Tm	Procedure	DF ceiling	๑๐% ๗๗๗ DF
๑๖๔-๑๙-๐๒	Excision of lacrimal gland tumor;frontal approach	๑๒,๐๐๐	๑,๒๐๐
๑๖๔-๑๙-๐๓	Excision of lacrimal gland tumor; involving osteotomy	๑๓,๖๐๐	๑,๓๖๐
๑๖๕-๕๑-๐๐	Plastic repair of canaliculi	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๖๕-๕๓-DO	Correction of everted punctum by cautery	๑,๒๐๐	๒๐๐
๑๖๕-๕๔-๐๐	Dacryocystostomy	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๖๕-๕๔-JO	Dacryocystorhinostomy using surgical microscope	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๖๕-๕๔-J๑	Dacryocystorhinostomy using endoscope	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๖๕-๕๔-๐๑	Conjunctivorhinostomy(fistulization of conjunctiva to nasal cavity);(CDCR)without tube	๑๒,๘๐๐	๑,๒๘๐
๑๖๕-๕๔-๔๐	Conjunctivorhinostomy(fistulization of conjunctiva to nasal cavity); (CDCR)with insertion of tube or stent	๑๓,๖๐๐	๑,๓๖๐
๑๖๕-๕๙-DO	Closure of the lacrimal punctum;by thermocauterization,each	๑,๒๐๐	๒๐๐
๑๖๕-๕๙-GO	Closure of the lacrimal punctum;by laser, each	๑,๒๐๐	๒๐๐
๑๖๕-๕๙-JO	Closure of the lacrimal punctum;by ligation,each	๑,๒๐๐	๒๐๐
๑๖๕-๕๙-๔๐	Closure of the lacrimal punctum;by plug,each	๑,๖๐๐	๒๐๐
๑๖๕-๕๑-๐๑	Closure of lacrimal fistula (separate procedure)	๖,๐๐๐	๖๐๐
๑๖๕-๑๔-๐๐	Dilation of lacrimal punctum,with or without imigation,unilateral or bilateral	๖๔๐	๒๐๐
๑๖๕-๑๔-๐๑	Probing of lacrimal passage,with or without imigation, unilateral or bilateral;	๑,๖๐๐	๒๐๐
๑๖๕-๑๔-๐๒	Probing of lacrimal passage,with or without imigation,unilateral or bilateral; requiring aesthesia	๓,๒๐๐	๓๒๐
๑๖๕-๑๔-๔๐	Probing of nasolacrimal duct,with or without imigation, unilateral or bilateral; with insertion of tube or stent	๔,๘๐๐	๔๘๐
๑๖๕-๕๐-๔๐	Removal of nasolacrimal tube or stent	๔๐๐	๒๐๐
๑๖๕-๕๕-๐๐	Reoperation of fistulization of lacrimal sac to nasal cavity (DCR or CDCR)	๑๖,๐๐๐	๑,๖๐๐
	Evaluation and management		
๙๐๑-๐๔-๐๐	การตรวจรักษากรณีผู้ป่วยนอกครั้งแรก (First Outpatient Care)	๕๐๐	๒๐๐
๙๐๒-๐๔-๐๐	การตรวจรักษากรณีผู้ป่วยนอกครั้งต่อไป สำหรับปัญหาเดียวกัน (Follow Up Outpatient Care for the Same Illness)	๓๐๐	๒๐๐
๙๐๓-๐๔-๐๐	การตรวจรักษากรณีผู้ป่วยนอกครั้งต่อไป สำหรับปัญหาเรื้อรัง (Regular Follow Up Outpatient Care for a Chronic Condition)	๔๐๐	๒๐๐
๙๐๔-๐๔-๐๐	การตรวจรักษาผู้ป่วยนอกกรณีฉุกเฉินทั่วไป (Emergency Outpatient Care)	๑,๕๐๐	๒๐๐
๙๐๕-๐๔-๐๐	การตรวจรักษากรณีผู้ป่วยในครั้งแรก สำหรับการรับตัวครั้งนั้น (Initial Inpatient Evaluation and Management)	๑,๐๐๐	๒๐๐



ICD – ๑๐ Tm	Procedure	DF ceiling	๑๐% ของ DF
๙๐๖-๐๔-๐๐	การตรวจรักษาผู้ป่วยในครั้งต่อไป สำหรับการรับตัวครั้งนั้น (Subsequent Inpatient Care)	๘๐๐	๒๐๐
๙๐๗-๐๔-๐๐	การตรวจรักษากรณีผู้ป่วยในเมื่อจำหน่ายผู้ป่วยและสรุปเวชระเบียนตลอดจนเอกสารการแพทย์อื่น (Discharge-Day-Care)	๑,๒๐๐	๒๐๐
๙๐๘-๐๔-๐๐	การตรวจรักษากรณีผู้ป่วยในครั้งแรก สำหรับการรับตัวในห้องผู้ป่วยหนัก (Initial Inpatient Evaluation and Management- Intensive Care)	๒,๐๐๐	๒๐๐
๙๐๙-๐๔-๐๐	การตรวจรักษากรณีผู้ป่วยในครั้งต่อไป สำหรับการรับตัวในห้องผู้ป่วยหนัก (Subsequent Inpatient Care- Intensive Care)	๘๐๐	๒๐๐
๙๑๐-๐๔-๐๐	การตรวจรักษากรณีผู้ป่วยในอย่างสั้น (Brief Inpatient Care) (Special Diagnostics Physician Services)	๘๐๐	๒๐๐
๙๑๒-๐๔-๐๐	การตรวจรักษาสุขภาพตา (Eye check-ups)	๕๐๐	๒๐๐
	หมายเหตุ Basic eye examination covering all aspects of the visual system such as		
	- Visual acuity measurement		
	- Tonometry (Schioze,applanation, non-contract method)		
	- Gross visual field		
	- Routine direct ophthalmoscopy		
	- Basic sensorimotor examination		
	- Color vision by by HRR or Ishihara		
	- Irrigation of lacrimal passage		
	- Use of mydriasis		
๙๑๑-๐๔-๐๐	Prescription of spectacles	๓๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๔-๐๑	Gonioscopy	๓๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๔-๐๒	Retinal examination with indirect ophthalmoscope with retinal drawing	๕๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๔-๐๓	Tear dysfunction test	๕๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๔-๐๔	Tensilon test	๕๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๔-๐๕	Specular endothelial microscope and cell count	๕๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๔-๐๖	Eye examination under anesthesia (synchronous code of type of examination)	๒,๐๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๔-๐๗	Visual field study,extended or quantitative	๕๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๔-๐๘	Color vision study,extended eg. Nagel's anomaloscope	๕๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๔-๐๙	Evaluation of visual efficiency (ประเมินความพิการ)	๑,๐๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๔-๑๐	Fundus photography	๘๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๔-๑๑	FFA of eye	๑,๐๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๔-๑๒	B-scan ultrasound study of eye	๑,๐๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๔-๑๓	Ocular motility study (Measurements of ocular deviation)	๔๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๔-๑๔	ERG (Electroretinogram)	๘๕๐	๒๐๐

ICD – ๑๐ Tm	Procedure	DF ceiling	๑๐% ของ DF
๙๑๑-๐๗-๑๕	EOG (Electrooculogram)	๘๕๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๗-๑๕	ENG (Electronystagmogram)	๕๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๗-๑๕	EMG (Electromyogram of eye)	๘๕๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๗-๑๕	Tonography	๓๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๗-๑๕	Provocative test	๓๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๗-๑๕	Serial tonometry	๓๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๗-๑๕	Prescription,fitting of contact lens	๑,๔๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๗-๑๕	Prescription,fitting of low vision aids	๗๕๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๗-๑๕	Prescription,fitting of ocular prosthesis	๕๐๐	๒๐๐
๙๑๑-๐๗-๑๕	Orthoptic training and / or pleoptic training (/ครั้ง)	๓๐๐	๒๐๐
	หมายเหตุ แพทย์จะต้องเป็นผู้กำกับการตรวจหรือทำด้วยตนเอง และมีการรายงานผล		
	อย่างเป็นทางการ จึงจะคิดว่า DF ได้ตามอัตราที่กำหนดไว้		

ราชวิทยาลัยอายุรแพทย์ ฯ

ราชวิทยาลัยกุมารแพทย์ ฯ

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ୩୩୩ DF
	<b>Nephrology</b>		
୧୧୧-୧୧-୦୧	Percutaneous Biopsy of Kidney	୩,୫୦୦	୩୫୦
୧୧୧-୩୦-୦୦-୦୧	Peritoneal Dialysis (placement of temporary catheter)	୩,୦୦୦	୩୦୦
୧୧୧-୩୦-୧୦	CAPD ( Continuous Ambulatory Peritoneal Dialysis (placement of permanent catheter-Tenckoff)	୩,୫୦୦	୩୫୦
୦୩୧-୫୧-୧୦	tHemodialysis (patient care for each session)	୫୦୦	୩୦୦
୦୩୧-୬୦-୦୦	CCRT (continuous renal replacement therapy) (patient care for each ୩୧ hours)	୩,୦୦୦	୩୦୦
୦୦୧-୩୧-୧୦	Insertion of Double Lumen Catheter	୩,୫୦୦	୩୫୦
୦୩୧-୬୦-୩୦	Plasma Exchange (patient care for each session)	୩,୦୦୦	୩୦୦
	<b>Hematology</b>		
୦୧୧-୧୧-୦୦	Bone Marrow Aspiration	୩,୫୦୦	୩୫୦
୦୧୧-୧୧-୦୦	Bone Marrow Aspiration (Interpretation)	୧,୦୦୦	୩୦୦
୦୧୧-୩୧-୦୦	Bone Marrow Biopsy	୧,୫୦୦	୩୦୦
୦୩୧-୩୧-୦୦	Chemotherapy	୫୦୦	୩୦୦
୦୩୧-୧୧-୦୦	Peripheral Blood smear (Specialty Consultation)	୫୦୦	୩୦୦
୦୩୧-୬୦-୦୧	Blood Exchange transfusion	୩,୦୦୦	୩୦୦
	<b>Respiratory System</b>		
୦୧୧-୧୧-୦୫	Thoracocentesis (Diagnostic)	୧,୫୦୦	୩୦୦
୦୧୧-୧୧-QI	Thoracocentesis (Therapeutic)	୧,୫୦୦	୩୦୦
୦୧୧-୧୧-୦୦	Pleural Biopsy	୩,୦୦୦	୩୫୦
୦୧୧-୩୧-୦୦	Intercostal Drainage	୩,୫୦୦	୩୦୦
୦୧୧-୩୧-୦୦	Medical Pleurodesis one lung	୩,୦୦୦	୩୦୦
୩୧୧-୦୧-୦୦	Ventilator Set up (simple)	୧,୦୦୦	୩୦୦
୩୧୧-୦୧-୦୧	Ventilator Set up (complicated)	୧,୫୦୦	୩୦୦
୩୩୧-୩୧-୦୦	Tracheal Intubation (Emergency) oral	୧,୦୦୦	୩୦୦
୩୩୧-୩୧-୦୧	Tracheal Intubation (Emergency) nasal	୧,୦୦୦	୩୦୦
୦୩୧-୧୧-୫	Fiberoptic Bronchoscopy	୧,୫୦୦	୩୦୦

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ୩୩୩ DF
୦୩୯-୧୯-୦୦	Bronchoscopy with biopsy	୧,୦୦୦	୧୦୦
୦୩୯-୧୯-୦୧	Bronchoscopy with brushing	୧,୦୦୦	୧୦୦
୩୫୯-୧୯-୦୩	Bronchoscopy with BAL	୧,୦୦୦	୧୦୦
୩୫୯-୩୦-୩୦	Bronchoscopy brachytherapy	୧,୦୦୦	୧୦୦
୩୫୯-୧୯-୧୧	Bronchoscopy with transbronchial lung biopsy	୫,୦୦୦	୫୦୦
୩୫୯-୧୯-୧୩	Bronchoscopy with transbronchial needle aspiration biopsy	୫,୦୦୦	୫୦୦
୩୫୯-୫୦-୦୫	Bronchoscopy with foreign body removal	୫,୦୦୦	୫୦୦
୩୫୯-୩୯-୦୧	Bronchoscopy with endobronchial tamponade	୫,୦୦୦	୫୦୦
୩୫୯-୧୯-୩୦	Bronchoscopy ( with bronchoplasty)	୩,୦୦୦	୩୦୦
୩୫୯-୧୯-୩୧	Bronchoscopy ( with laser photoresection )	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୩୫୯-୩୯-୩୩	Bronchoscopy (endobronchial stent placement	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୩୦୯-୧୯-୦୦	Transthoracic Needle Biopsy	୩,୦୦୦	୩୦୦
୩୦୩-୦୧-୦୦	Tracheostomy tube Changing	୨୦୦	୩୦୦
୩୦୩-୦୩-୦୧	Spirometry interpretation	୧୦୦	୩୦୦
୩୦୩-୦୩-୦୩	Pulmonary Function Test (Interpretation	୫୦୦	୩୦୦
୧୧୩-୦୩-୦୦	Sleep Study (Interpretation)	୧,୦୦୦	୩୦୦
୧୧୩-୦୩-୦୧	Swan Ganz catheterization and hemodynamic study	୩,୦୦୦	୩୦୦
	Cardiovascular System		
୩୩୯-୩୯-୦୦	Central Venous Catheterization one arm	୧,୦୦୦	୩୦୦
୦୦୩-୩୯-୦୦	Arterial Catheterization one arm	୧,୦୦୦	୩୦୦
୩୧୯-୩୯-୦୦	Swan - Ganz Catheterization	୩,୫୦୦	୩୫୦
୩୩୯-୦୩-୦୦	EKG ( Interpretation)	୧୦୦	୩୦୦
୩୩୯-୦୩-୦୧	Exercise Stress test	୧,୦୦୦	୩୦୦
୩୩୯-୦୩-୦୦	Echocardiography	୮୦୦	୩୦୦
୩୩୯-୦୩-୦୫	Echocardiography(Transesophageal)	୧,୫୦୦	୩୦୦
୩୩୯-୩୯-୧୦	Holter Monitoring ( ୩୧ Hours)	୧,୦୦୦	୩୦୦
୩୩୩-୩୯-୦୦	Coronary Angiography	୫,୦୦୦	୫୦୦
୩୩୯-୩୯-୧୦	Left Heart Catheterization and Coronary Angiography	୨,୦୦୦	୨୦୦
୩୩୯-୩୯-୩୦	Right and Left Heart Catheterization and Coronary Angiography	୯,୦୦୦	୯୦୦
୩୧୫-୧୯-୦୦	Ballon Valvuloplasty aortic valve	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୩୧୫-୧୯-୦୧	Ballon Valvuloplasty mitral valve	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୩୧୫-୧୯-୦୩	Baton Valvuloplasty pulmonary valve	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦
୩୩୩-୧୯- BO	Percutaneous Transluminal Coronary Angioplasty	୧୩,୦୦୦	୧,୩୦୦

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ୩୩୩ DF
୩୫୫-୫୫-୦୦	Temporary Pacemaker	୫,୫୦୦	୫୫୦
୩୫୫-୫୫-୦୧	Permanent Pacemaker - Single Chamber	୧୫,୦୦୦	୧,୫୦୦
୩୫୫-୫୫-୦୩	Permanent Pacemaker - Dual Chamber	୫୦,୦୦୦	୫,୦୦୦
୩୫୫-୧୧-୦୫	Pericardiocentesis	୧,୦୦୦	୫୦୦
୩୫୫-୦୫-୦୦	Cardiopulmonary Resuscitation	୧,୫୦୦	୫୦୦
୩୫୫-୧୧- OB	Dobutamine Echocardiography	୧,୫୦୦	୫୦୦
୩୫୫-୫୫-୦୫	Noninvasive External Pacemaker	୫୦୦	୫୦୦
୩୫୫-୧୧-B୫	Endomyocardial Biopsy	୫,୦୦୦	୫୦୦
୦୦୫-୧୧-BO	Balloon Angioplasty ( Peripheral & Major Vessels )	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୩୧୧-୫୫-୧୦	Intraaortic Balloon Pump	୩,୦୦୦	୩୦୦
୩୫୫-୦୩-୦୦	Electrophysiologic Study (EPS) Limited	୫,୦୦୦	୫୦୦
୩୫୫-୦୩-୦୫	with stimulation and mapping	୧୫,୦୦୦	୧,୫୦୦
୩୫୫-୧୧-୦୧	Electrophysiologic Ablation	୩୦,୦୦୦	୩,୦୦୦
୫୦୧-୧୧-BO	Carotid Angioplasty	୫୦,୦୦୦	୫,୦୦୦
୩୫୫-୫୫-୦୦	Right Heart Catheterization (RHC)	୫,୦୦୦	୫୦୦
୩୫୫-୫୫-୧୦	RHC with angiography	୫,୦୦୦	୫୦୦
୩୫୫-୫୫-୦୦	Left Heart Catheterization (LHC)	୫,୦୦୦	୫୦୦
୩୫୫-୫୫-୧୦	LHC with angiography	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୩୫୫-୫୫-୩୧	RHC and LHC	୩୦,୦୦୦	୩,୦୦୦
୩୫୫-୫୫-୩୫	RHC and LHC with angiography	୩୫,୦୦୦	୩,୫୦୦
୩୫୫-୫୫-୦୧	Radionuclide stress (exercise and pharmacologic) test	୧,୦୦୦	୫୦୦
୦୩୫-୧୧-୧୦	Intravascular ultrasound	୫,୦୦୦	୫୦୦
୩୫୫-୧୧-୧୦	Bypass Graft Visualization	୫,୦୦୦	୫୦୦
୦୩୫-୧୧-୧୦	Rotablator Angioplasty (not include PTCA)	୫,୦୦୦	୫୦୦
୩୫୫-୫୫-୦୦	,AICD insertion (single lead)	୫୦,୦୦୦	୫,୦୦୦
୩୫୫-୫୫-୦୧	AICD insertion with dual chamber pacing back up	୫୫,୦୦୦	୫,୫୦୦
୩୫୫-୧୧-୦୧	Cardioversion (elective)	୩,୦୦୦	୩୦୦
୦୩୫-୫୫-୦୦	Fluoroscopy	୧,୦୦୦	୫୦୦
୩୫୫-୫୫-୦୦	Permanent Pacemaker (check)	୫୦୦	୫୦୦
୦୦୧-୩୫-୦୦	Tilt Table Test	୧,୫୦୦	୫୦୦
୩୫୫-୫୫-୧୧	Coronary Angiography and other Vessels Angiography with LHC	୫,୦୦୦	୫୦୦
୫୦୫-୧୧-BO	Percutaneous transluminal angioplasty of carotid artery ୧୦,୦୦୦	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦

ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ୩୩୩ DF
୧୦୩-୧୧-୦୧	Percutaneous Liver Biopsy	୩,୫୦୦	୩୫୦
୧୦୩-୧୧-୦୫	Percutaneous Aspiration of Liver	୩,୫୦୦	୩୫୦
୧୧୩-୧୧-୦୫	Abdominal Paracentesis	୧,୩୦୦	୩୦୦
୩୧୧-୧୧-୦୧	Esophagoscopy (Diagnostic) without biopsy	୧,୫୦୦	୩୦୦
୩୧୧-୧୧-୦୨	Esophagoscopy (Diagnostic) with biopsy	୩,୦୦୦	୩୦୦
୩୧୧-୧୧-୦୩	Esophagoscopy with Therapeutic Procedure	୩,୫୦୦	୩୫୦
୦୧୩-୧୧-୦୩	Esophagogastroduodenoscopy without biopsy	୧,୫୦୦	୩୦୦
୦୧୩-୧୧-୦୪	Esophagogastroduodenoscopy with biopsy	୩,୦୦୦	୩୦୦
୦୧୩-୧୧-୦୫	Esophagogastroduodenoscopy with Therapeutic Procedure	୩,୫୦୦	୩୫୦
୧୧୧-୧୧-୦୧	Percutaneous Endoscopic Gastrostomy	୧,୦୦୦	୧୦୦
୧୧୧-୧୧-B୧	Endoscopic Retrograde Cholangiopancreatography ERCP	୫,୦୦୦	୫୦୦
୧୧୩-୧୧-୦୧	Endoscopic sphincterotomy of sphincter of Oddi and removal of calculus	୧୫,୦୦୦	୧,୫୦୦
୧୧୩-୧୧-୦୨	Endoscopic sphincterotomy of sphincter of Oddi and insertion of tubal prosthesis into bile duct	୧୫,୦୦୦	୧,୫୦୦
୧୫୧-୧୧-୦୧	Flexible Sigmoidoscopy ( Diagnostic without biopsy)	୩,୫୦୦	୩୫୦
୧୫୧-୧୧-୦୨	Flexible Sigmoidoscopy ( Diagnostic with biopsy)	୩,୦୦୦	୩୦୦
୧୫୧-୧୧-୦୩	Rigid Sigmoidoscopy ( Diagnostic without biopsy)	୧,୦୦୦	୩୦୦
୧୫୧-୧୧-୦୪	Rigid Sigmoidoscopy ( Diagnostic with biopsy)	୧,୫୦୦	୩୦୦
୧୫୩-୧୧-୦୧	Colonoscopy without Biopsy	୩,୫୦୦	୩୫୦
୧୫୩-୧୧-୦୨	Colonoscopy with Biopsy	୩,୦୦୦	୩୦୦
୧୫୩-୧୧-୦୩	Colonoscopy with therapeutic procedure	୧,୦୦୦	୧୦୦
୧୧୩-୧୧-୦୦	Peritoneoscopy	୫,୦୦୦	୫୦୦
୧୧୩-୧୧-୦୦	Peritoneoscopy (with biopsy liver, peritoneum)	୫,୦୦୦	୫୦୦
୧୦୦-୧୧-୦୦	Abdominal Paracentesis (Therapeutic)	୩,୫୦୦	୩୫୦
୫୧୩-୧୧-୦୦	Proctoscopy	୫୦୦	୩୦୦
	<b>Rheumatology</b>		
୦୧୩-୧୧-୦୩	Joint Injection (Therapeutic agent)	୧,୦୦୦	୩୦୦
୦୦୫-୧୧-୦୧	Soft Tissue Injection (Tendon or Muscle)	୧,୦୦୦	୩୦୦
୦୧୧-୫୦-୦୧	Joint Savage (to remove crystal and debries)	୩,୦୦୦	୩୦୦
୦୧୧-୧୧-୦୧	Synovial Biopsy	୩,୦୦୦	୩୦୦
୦୦୧-୧୧-୦୧	Muscle Biopsy	୫,୦୦୦	୫୦୦
୦୧୧-୧୧-୦୧	Arthroscop	୫,୦୦୦	୫୦୦
୧୧୧-୧୧-୦୧	Synovial fluid exam	୩୦୦	୩୦୦

ICD – ๑๐ Tm	Procedure	DF ceiling	๑๐% ของ DF
	Neurology		
๕๒๙-๑๖-๐๐	Lumbar Puncture	๒,๐๐๐	๒๐๐
๑๕๒-๑๖-๐๐	Subdural tap	๒,๐๐๐	๒๐๐
๑๑๓-๓๓-๐๐	EEG (interpretation)	๕๐๐	๒๐๐
๑๑๓-๓๓-๐๑	EEG monitoring (interpretation)	๑,๕๐๐	๒๐๐
๐๐๕-๐๑-๐๐	Electromyography (interpretation)	รายละเอียด	รายละเอียด
๐๐๖-๐๑-๐๐	Never conduction	ตามอัตราของ	ตามอัตราของ
๐๒๖-๓๓-๐๐	Evoked potential	เวชศาสตร์ฟื้นฟู	เวชศาสตร์ ฟื้นฟู
๒๑๒-๓๓-๐๐	Neurosonology - Carotid duplex	๑,๐๐๐	๒๐๐
๑๑๓-๓๓-๐๐	Neurosonology- Transcranial Doppler	๑,๐๐๐	๒๐๐
๐๐๕-๒๙-๐๐	Tensilon or prostigmine test	๑,๐๐๐	๒๐๐
๐๐๕-๒๙-๐๑	Botulinum injection per region	๒,๐๐๐	๒๐๐
	Dermatology		
๐๐๑-๑๙-๐๐	Skin Biopsy (Shave)	๒๐๐	๒๐๐
๐๐๑-๑๙-๐๑	Skin Biopsy ( Punch	๓๐๐	๒๐๐
๐๐๑-๒๙-๐๑	Intralesional Steroid skin injection	๕๐๐	๒๐๐
๐๐๑-๑๙-๑๒	Skin Excisional Biopsy (Small < ๑ cm)	๔๐๐	๒๐๐
๐๐๑-๑๙-๑๓	Skin Excisional Biopsy (Medium to large , ๑-๓ cm	๒,๐๐๐	๒๐๐
๐๐๑-๑๙-๒๐	Scissors excision of skin lesion	๖๐๐	๒๐๐
๐๐๑-๑๙-๐๑	Cauterization of skin (Cold)	๕๐๐	๒๐๐
๐๐๑-๑๙-๑๑	Cauterization of skin (Cold , Malignant lesions	๑,๐๐๐	๒๐๐
๐๐๑-๑๓-๐๒	Cauterization of skin (Electric)	๗๕๐	๒๐๐
๐๐๑-๑๓-๑๒	Cauterization of skin (Electric , Malignant lesions	๑,๒๐๐	๒๐๐
๐๐๑-๑๓-๐๓	Cauterization of skin (TCA)	๕๐๐	๒๐๐
๐๐๑-๑๓-๐๔	Cauterization of skin (Poclophylin)	๑,๐๐๐	๒๐๐
๐๐๑-๑๓-๐๐	Debridement of skin lesion	๑,๐๐๐	๒๐๐
๐๐๑-๕๐-๐๑	Removal of foreign body from skin	๕๐๐	๒๐๐
๐๐๑-๕๐-๐๐	Removal of suture from skin	๑๐๐	๒๐๐
๐๐๔-๒๙-๐๒	Varicose vein injection ( Sclerosing agent)	๒,๐๐๐	๒๐๐
๓๐๑-๒๙-๐๑	Photo test, chest	๕๐๐	๒๐๐
๓๐๑-๒๙-๐๐	Patch test,chest	๕๐๐	๒๐๐
๐๐๑-๑๓-๑๐	Mohs operation ( Chemo surgical excision of skin)	๑,๐๐๐/stage	๒๐๐
๐๐๑-๑๙-๒๐	Callus Excision	๒๐๐/lesion	๒๐๐



ICD – ୧୦ Tm	Procedure	DF ceiling	୧୦% ୩୧୩ DF
୦୦୭-୧୬-୦୧	Incision and drainage (skin)	୩୦୦	୩୦୦
୦୦୭-୫୦-୦୦	Acne extraction	୩୦୦	୩୦୦
୦୦୭-୭୯-୩୦	Molluscum removal	୬୦୦	୩୦୦
୦୦୭-୩୩୩-୦୩	Chemical peeling of skin	୫୦୦	୩୦୦
୦୦୭-୭୯-୦୧	Skin biopsy (interpretation,H&E)	୩୦୦	୩୦୦
୦୦୭-୭୯-୦୩	Skin biopsy (interpretation,HF)	୩୦୦	୩୦୦
୦୦୭-୭୯-୦୩	Skin biopsy (interpretation,DIF)	୩୦୦	୩୦୦
୦୦୭-୭୯-୦୦	Specimen from skin (Microscopic exam , interpretation)	୩୦୦	୩୦୦
୦୦୭-୩୩୩-୦୧	Laserabrasion / Demabrasion	୧୦,୦୦୦	୧,୦୦୦
୦୦୭-୩୩୩-୦୩	DNCB	୩୦୦	୩୦୦
୦୦୭-୩୩୩-୦୩	Trichogram	୩୦୦	୩୦୦
୦୦୭-୭୯-୦୦	Nail biopsy , total nail avulsion	୧,୦୦୦	୩୦୦
୦୦୭-୫୦-୦୧	Partial matrixectomy	୧,୩୦୦	୩୦୦
୦୦୭-୩୩୩-୦୦	Intradermal test (<୫ points)	୩୦୦	୩୦୦
୦୦୭-୩୩୩-୦୦	Intradermal test (>୫ points)	୧,୩୦୦	୩୦୦
୦୦୭-୭୯-୦୦	Lontophoresis for hyperhidrosis	୧୦୦	୩୦୦
୦୦୭-୭୯-୦୫	YAG of skin	୩,୫୦୦	୩୫୦
	Endocrinology		
୩୭୯-୭୯-୦୦	Percutaneous fine needle aspiration of thyroid gland	୩୦୦	୩୦୦
	Evaluation and management		
୯୦୭-୦୦-୦୦	First outpatient care (med)	୫୦୦	୩୦୦
୯୦୩-୦୦-୦୦	Follow up outpatient care for the same illness	୩୦୦	୩୦୦
୯୦୩-୦୦-୦୦	Regular follow up outpatient care for a chronic condition	୩୦୦	୩୦୦
୯୦୧-୦୦-୦୦	Emergency outpatient care	୫୦୦	୩୦୦
୯୦୫-୦୦-୦୦	Initial inpatient evaluation and management	୮୦୦	୩୦୦
୯୦୬-୦୦-୦୦	Subsequent inpatient care	୫୦୦	୩୦୦
୯୦୭-୦୦-୦୦	Discharge – day-care	୫୦୦	୩୦୦
୯୦୮-୦୦-୦୦	Initial inpatient evaluation and management – intensive care	୧,୦୦୦	୩୦୦
୯୦୯-୦୦-୦୦	Subsequent inpatient care-intensive care	୮୦୦	୩୦୦
୯୧୦-୦୦-୦୦	Brief inpatient care	୩୦୦	୩୦୦

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์**  
**(เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒**

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ อาจารย์คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ แล้วนั้น

เนื่องจากการขยายสาขาวิชาเพิ่มเติม จำนวน ๖ สาขาวิชา ฉะนั้น เพื่อให้การ กำหนดอัตราค่าตอบแทนพิเศษสำหรับอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย นเรศวรว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และ โดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนพิเศษสำหรับอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ เพิ่มเติมจำนวน ๖ สาขาวิชา ดังนี้

๑. สาขาวิชาจักษุแพทย์
๒. สาขาวิชาโสต ศอ นาสิกแพทย์
๓. สาขาวิชาสูติ – นรีแพทย์
๔. สาขาวิชาอายุรแพทย์
๕. สาขาวิชากุมารแพทย์
๖. สาขาวิชารังสีแพทย์และจิตแพทย์

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ในสาขาวิชา ที่เพิ่มเติม ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์**

.....

เพื่อให้การขอทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้มีสิทธิขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แก่

- ๑.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัย สถาบันร่วมผลิตและสถาบันสมทบ
- ๑.๒ นิสิตระดับปริญญาตรี โท และเอก ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

สถาบันร่วมผลิตและสถาบันสมทบ

ข้อ ๒ ข้อปฏิบัติในการขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒.๑ ผู้ขอทำวิจัยที่เป็นบุคลากร เสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์ม

คู่มือการขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ผ่านหัวหน้าหน่วยงานมายังคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

๒.๒ ผู้ขอทำวิจัยที่เป็นนิสิตในกลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

กลุ่มสังคมศาสตร์ทุกระดับ นิสิตกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพระดับปริญญาโทและเอก นิสิตสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ สำหรับนิสิตกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพระดับปริญญาตรี จะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพเป็นหัวหน้าโครงการ เมื่อผ่านการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตแล้ว ให้นำเสนอภาควิชาตามแบบฟอร์มในคู่มือการขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒.๓ ผู้ขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์ ต้องแสดงคำชี้แจงข้อมูล

คำแนะนำ อาสาสมัคร (information sheet) หรือใบแสดงความยินยอมที่ได้รับคำบอกกล่าวและเต็มใจ (informed consent form) ตามประเภทของอาสาสมัคร ในกรณีที่ใช้แบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม ต้องแสดงแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถามฉบับร่าง หรือฉบับสมบูรณ์

๒.๔ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จะพิจารณารับรอง

การทำการวิจัยภายใน ๑ เดือน ในกรณีที่คณะกรรมการฯ พิจารณาให้เพิ่มเติมเอกสารหรือข้อความ ผู้ขอรับรองการทำวิจัยจะต้องแสดงเอกสารหรือข้อความเพิ่มเติม

๒.๕ กรณีการขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์ที่มีความเสี่ยงต่ำ จัดเป็นประเภทพิจารณาขเว้น (exemption categories) จะได้รับการพิจารณาภายใน ๒ สัปดาห์

๒.๖ ผู้ขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์จะดำเนินการวิจัยได้ ต่อเมื่อได้รับการรับรองจากคณะกรรมการฯ และต้องดำเนินการวิจัยภายใน ๑ ปี หลังจากได้รับการรับรองจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๒.๗ เอกสารรับรองด้านจริยธรรมสำหรับโครงการวิจัยในมนุษย์ มีผลครอบคลุมตลอดการทำวิจัย และเมื่อการทำวิจัยเสร็จสมบูรณ์จะต้องทำรายงานสรุปแจ้งให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ และค่าตอบแทนการให้บริการ  
ทางวิชาการ ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้จัดตั้งศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่  
ในการผลิตงานวิจัย และการให้บริการทางวิชาการสู่สังคม นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารเงินรายได้และค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ  
ของศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี  
ประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร  
พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย  
การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การ  
จัดสรรเงินรายได้ และค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์  
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การ  
จัดสรรเงินรายได้ และค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์  
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้นำเงินรายรับของการให้บริการแต่ละรายการ จ่ายสมทบเข้าเป็นเงิน  
รายได้ ดังนี้

๓.๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๑๐
๓.๒ รายได้ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	ร้อยละ ๑๐
๓.๓ รายได้ของศูนย์นิติวิทยาศาสตร์	ร้อยละ ๘๐

ข้อ ๔. ให้นำเงินรายได้ของศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๘๐ ไปจัดสรรเป็น  
ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ เป็นค่าตอบแทนของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง  
๔.๒ เป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์  
ต่าง ๆ และเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลและการเทียบค่าประสบการณ์**  
**การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต ระดับปริญญาตรี**

-----

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี กำหนดให้กองกิจการนิสิตจัดทำแนวปฏิบัติในการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๔๑) ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๐ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการเทียบค่าประสบการณ์ การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “แนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลและการเทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต ระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับนิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๓.๑ ให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรือ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรือรองคณบดี หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากคณบดี แล้วแต่กรณี มีอำนาจในการพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จัดโดยคณะ ภาควิชา สาขาวิชา สโมสรนิสิต ชมรมกิจกรรมที่สังกัดคณะ และดำเนินการบันทึกข้อมูลนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมของคณะ ลงในโปรแกรมระบบสารสนเทศด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อ ๔.๓.๒

๓.๒ ให้กองกิจการนิสิต มีอำนาจในการพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย องค์กรกิจกรรมของนิสิต หรือหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่คณะ และดำเนินการบันทึกข้อมูลนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัยและกิจกรรมเลือกเสรี ลงในโปรแกรมระบบสารสนเทศด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓.๓ กรณีที่นิสิตไปเข้าร่วมกิจกรรมกับองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยและจะขอเทียบค่าประสบการณ์เป็นกิจกรรมเลือกเสรี ให้นำเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมกับองค์กรดังกล่าวมาแสดงต่อกองกิจการนิสิต และให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต โดยให้กองกิจการนิสิตดำเนินการบันทึกข้อมูลการทำกิจกรรมของนิสิต ลงในโปรแกรมระบบสารสนเทศด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓.๔ ให้นำหน่วยงานที่บันทึกข้อมูลการทำกิจกรรมของนิสิต เก็บหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตเพื่อการตรวจสอบไว้อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๓.๕ ให้ทุกหน่วยงานที่จัดกิจกรรม จัดทำใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมหรือบัตรผ่านกิจกรรมให้กับนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ บัตรผ่านกิจกรรมให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กองกิจการนิสิตกำหนด

๓.๖ ให้ศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ออกแบบและดูแลระบบสารสนเทศด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตจากกองบริการการศึกษา

#### ข้อ ๔ แนวทางในการเทียบค่าประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต

๔.๑ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จะบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์กิจกรรม พร้อมระบุกลุ่ม ลักษณะกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี และจำนวนชั่วโมงที่ได้รับอนุมัติ

๔.๒ ในกรณีที่นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งอยู่ในขอบข่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่หน่วยงานนั้นไม่ได้กำหนดรหัสกิจกรรมและค่าประสบการณ์ของกิจกรรมนั้นไว้ จะต้องนำรายละเอียดกิจกรรมนั้นมาเทียบค่าประสบการณ์ก่อน

๔.๓ การเทียบค่าประสบการณ์ เป็นการเทียบค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร ๒ ประการ คือ

๔.๓.๑ การเทียบประเภทค่าประสบการณ์ ในกิจกรรมแต่ละด้านตามลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ด้านเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้ ทักษะ เจตคติ ประสบการณ์ จรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และประสบการณ์ชีวิต

(๒) ด้านบำเพ็ญประโยชน์และพัฒนาสังคม เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการให้นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้ชุมชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจสภาพที่แท้จริงของชุมชน สังคม เช่น กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ การพัฒนาชนบท การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

(๓) ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ถูกต้อง เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาจิตสำนึกให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความเพียร ความอดทน ความซื่อสัตย์ มีความเอื้ออาทร เสียสละ ลำบากสาธารณะ มีสมาธิ มีระเบียบวินัย เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมที่ดี มีความรับผิดชอบของนิสิตที่มีต่อสังคม และการเป็นพลเมืองดี เช่น การแต่งกายถูกระเบียบของมหาวิทยาลัย การปฏิบัติตามกฎและวินัยจราจร หลีกเลี่ยงสิ่งเสพติด การพนัน และอบายมุขทั้งปวง ฯลฯ

(๔) ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการให้นิสิตตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือนำศาสตร์ความรู้เฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ โดยการทำนุบำรุง อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ สืบสาน สร้างสรรค์ ปลูกฝังศิลปวัฒนธรรมหรือค่านิยมที่ดี

(๕) ด้านส่งเสริมสุขภาพและการกีฬา เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างเสริมสุขภาพร่างกาย ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา เช่น กิจกรรมต้านน้ำหนัก การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักกีฬา

๕.๓.๒ การเทียบค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เป็นจำนวนหน่วยชั่วโมง โดยใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมง ให้เทียบตามเวลาที่นิสิตได้เข้าร่วมจริง โดยพิจารณาจาก “กำหนดการ” ของกิจกรรมนั้น ๆ เป็นหลัก

- การจัดกิจกรรม ครึ่งวัน เทียบได้ไม่เกิน ๓ หน่วยชั่วโมง
- การจัดกิจกรรมเต็มวัน เทียบได้ไม่เกินวันละ ๖ หน่วยชั่วโมง
- การจัดกิจกรรมในรูปแบบของค่าย หรือการสัมมนาที่มี

กิจกรรมช่วงกลางคืน หรือกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายกันนี้ สามารถเทียบได้ไม่เกินวันละ ๘ หน่วยชั่วโมง

ทั้งนี้เวลาที่ใช้ในการเดินทาง การลงทะเบียน หรือการอื่นใดที่ไม่เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้น ๆ จะไม่นำมานับหน่วยชั่วโมงด้วย ยกเว้นกรณีที่นิสิตเป็นผู้ดำเนินการจัดหรือเป็นคณะทำงานของกิจกรรม ให้ใช้แนวทางตามข้อ ๕.๒.๒ หรือข้อ ๕.๒.๓

(๒) การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตสามารถนำมาเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงได้ ๒ ลักษณะ คือ

- เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- เป็นผู้ดำเนินกิจกรรม

ทั้งนี้ จำนวนหน่วยชั่วโมงที่เทียบค่าให้หน่วยงานที่จัดกิจกรรมเป็นผู้กำหนด

๕.๓.๓ หลักเกณฑ์การเทียบค่าประสบการณ์ให้ใช้ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร ๑ โครงการ อาจเทียบประสบการณ์ได้เพียงด้านเดียวหรือหลายด้าน ขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจกรรมโครงการนั้น ๆ



(๒) การพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์ของกิจกรรมกลุ่มที่ ๑ กิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมกลุ่มที่ ๓ กิจกรรมเลือกเสรี ให้อยู่ในดุลยพินิจของ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

(๓) การพิจารณาเทียบประสบการณ์ของกิจกรรมกลุ่มที่ ๒ กิจกรรม ของคณะ ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๓.๑

#### ข้อ ๕ แนวทางในการเทียบโอนค่าประสบการณ์กิจกรรมของนิสิต

๕.๑ นิสิตยอดเยี่ยมมหาวิทยาลัย หรือดีเด่นของมหาวิทยาลัย/คณะ ทุกด้าน ให้เทียบโอนค่าประสบการณ์ตามด้านที่ได้รับ คิดเป็น ๒ กิจกรรม ๑๒ หน่วยชั่วโมง

๕.๒ นิสิตที่ดำรงตำแหน่งผู้นำองค์กรกิจกรรมนิสิต คณะกรรมการ บริหาร และคณะทำงานขององค์กรกิจกรรมนิสิต ซึ่งมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๑ ปีการศึกษา มีหลักเกณฑ์ในการเทียบโอนค่าประสบการณ์ดังนี้

๕.๒.๑ นิสิตที่ดำรงตำแหน่งนายกองค์กรนิสิต ประธานสภานิสิต ประธานสโมสรนิสิต ให้เทียบโอนค่าประสบการณ์ได้ครบทั้ง ๕ ด้าน คิดเป็น ๑๐ กิจกรรม ๖๐ หน่วยชั่วโมง

๕.๒.๒ นิสิตที่ดำรงตำแหน่งประธานชมรมส่วนกลาง ประธานชมรมสังกัดคณะ ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประธานคณะกรรมการดูแลรับน้อง และประชุมเชียร์ ให้เทียบโอนค่าประสบการณ์ด้านเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ทางวิชาการและ วิชาชีพ และเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง คิดเป็น ๔ กิจกรรม ๒๔ หน่วยชั่วโมง

๕.๒.๓ นิสิตที่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์กรนิสิต สภานิสิต สโมสรนิสิต ชมรมกิจกรรมส่วนกลาง ชมรมกิจกรรมสังกัดคณะ นิสิตที่เป็นคณะทำงาน หรือนิสิตที่ได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้นำองค์กรกิจกรรมและอาจารย์ที่ปรึกษาว่าดำเนิน กิจกรรมอย่างต่อเนื่องและทุ่มเท มีระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ปี ให้เทียบโอนค่าประสบการณ์ ด้านเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ และด้านที่เกี่ยวข้องคิดเป็น ๒ กิจกรรม ๑๒ หน่วยชั่วโมง

๕.๓ นิสิตที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย และประกาศเกียรติคุณเป็นที่ ปรากฏจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนิสิตที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมใน ฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัย สามารถนำมาเทียบโอนค่าประสบการณ์ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

๕.๔ นิสิตที่ขอเทียบโอนค่าประสบการณ์กิจกรรมของนิสิตตามข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ แล้ว และต่อมาได้นำประสบการณ์ดังกล่าวไปใช้ในการพิจารณานิสิตดีเด่น หรือ ยอดเยี่ยมตามข้อ ๕.๑ ไม่สามารถนำมาเทียบประสบการณ์ตามข้อ ๕.๑ ได้อีก

ข้อ ๖ การกำหนดรหัสกิจกรรมเสริมหลักสูตรนิสิต และการตรวจสอบผลการ  
เข้าร่วมกิจกรรม ของคณะและองค์การกิจกรรม

๖.๑ ให้กองกิจการนิสิต รับผิดชอบในการกำหนดรหัสกิจกรรมเสริม  
หลักสูตรนิสิตของคณะและองค์การกิจกรรม

๖.๒ ให้ทุกคณะ และองค์การกิจกรรมนิสิตจัดส่งแผนการจัดกิจกรรมเพื่อ  
ขอกำหนดรหัสกิจกรรมหรือเทียบค่าหน่วยจำนวนชั่วโมงให้กองกิจการนิสิตภายในระยะเวลาที่รอง  
อธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตกำหนด

๖.๓ ให้คณะรายงานสรุปผลการจัดโครงการกิจกรรมนิสิตของคณะหรือ  
องค์ จากโปรแกรมสารสนเทศด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ต่อรองอธิการบดี  
ฝ่ายกิจการนิสิต เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

๖.๔ กิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยนอกเหนือจาก  
คณะหรือองค์การกิจกรรมนิสิตและประสงค์จะขอให้จัดบันทึกในกิจกรรมเสริมประสบการณ์  
ผู้จัดกิจกรรมต้องขออนุมัติขอบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการ  
นิสิต เพื่อให้สามารถนำไปบันทึกข้อมูลได้ต่อไป

๖.๕ นิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมแล้ว ให้ตรวจสอบผลการเข้าร่วมกิจกรรม  
ผ่านระบบสารสนเทศกิจกรรมเสริมหลักสูตร ว่าได้มีการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้  
ยืนยันด้วยตนเองลงในระบบสารสนเทศดังกล่าว หากยังไม่ได้รับการบันทึกกิจกรรมที่เข้าร่วม  
ภายใน ๑ ภาคการศึกษา ให้แจ้งหน่วยงานที่จัดกิจกรรม หรือกองกิจการนิสิตภายในภาคเรียนที่  
ได้ทำกิจกรรมนั้น ๆ

ข้อ ๗ การใดที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และ  
ให้อธิการบดีเป็นผู้ตัดสินเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ระดับปริญญาตรี**

---

เพื่อให้ นิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์ นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน นำไปสู่คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวทางการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับนิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวรทุกคนควรเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ กำหนดให้กองกิจการนิสิตจัดทำแนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูล และการเทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ นิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนกิจกรรมและชั่วโมงที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Activity Transcript) จากมหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖ ประเภทของกลุ่มกิจกรรมเสริมหลักสูตร แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้  
กลุ่มที่ ๑ กิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัย เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการและรับผิดชอบโดยมหาวิทยาลัย กำหนดให้นิสิตควรเข้าร่วม จำนวน ๖ โครงการ ประกอบด้วย

- ๑) โครงการปรับสภาพนิสิตและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
- ๒) โครงการไหว้ครุมหาวิทยาลัย
- ๓) โครงการบายศรีสู่ขวัญนิสิตใหม่
- ๔) โครงการเปิดโลกกิจกรรม
- ๕) โครงการเลือกตั้งผู้นำนิสิต
- ๖) โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต

กรณีทีมนิสิตไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัยได้ครบตามกำหนด ให้สามารถเทียบโอนประสบการณ์จากกิจกรรมอื่นทดแทนได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลและการเทียบค่าประสบการณ์ การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต ระดับปริญญาตรี

**กลุ่มที่ ๒ กิจกรรมของคณะ** เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการและรับผิดชอบโดย คณะที่นิสิตสังกัด ซึ่งจะจัดทำเป็นประกาศคณะเพื่อกำหนดกิจกรรมให้นิสิตเข้าร่วม และกิจกรรม กลุ่มนี้ครอบคลุมกิจกรรมพัฒนานิสิต ครบทั้ง ๕ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) กิจกรรม ด้านเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ
- ๒) กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์และพัฒนาสังคม
- ๓) กิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ถูกต้อง
- ๔) กิจกรรมด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕) กิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพและการกีฬา

นิสิตซึ่งศึกษาในหลักสูตรซึ่งอาจต้องสังกัดคณะมากกว่า ๑ คณะ สามารถเลือก เข้าร่วมกิจกรรมในกลุ่มนี้กับคณะใดคณะหนึ่งหรือมากกว่า ตามที่ตนสังกัดก็ได้

**กลุ่มที่ ๓ กิจกรรมเลือกเสรี** เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยองค์กรกิจกรรมนิสิต และ กิจกรรมจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวจะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต จึงจะถือว่าเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในกลุ่มนี้

**ข้อ ๗ การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต**

๗.๑. นิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๘ กิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยชั่วโมง ดังนี้

๗.๑.๑ เข้าร่วมกิจกรรมในกลุ่มที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยชั่วโมง

๗.๑.๒ เข้าร่วมกิจกรรมในกลุ่มที่ ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ กิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยชั่วโมง

๗.๑.๓ เข้าร่วมกิจกรรมในกลุ่มที่ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยชั่วโมง

๗.๒ นิสิตระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๒ กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยชั่วโมง ดังนี้

๗.๒.๑ เข้าร่วมกิจกรรมในกลุ่มที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยชั่วโมง

๗.๒.๒ เข้าร่วมกิจกรรมในกลุ่มที่ ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยชั่วโมง

๗.๒.๓ เข้าร่วมกิจกรรมในกลุ่มที่ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม  
และไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๘ การกำหนดจำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรของวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา  
ตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาเขต

ข้อ ๙ การใดที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และ  
ให้ถือดุลยพินิจนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการ**  
**ทางวิชาการ สถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน**

เพื่อให้การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการสถาบัน  
เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่ง  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย  
นเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และ  
ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑  
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๐  
เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จาก  
ค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการ สถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ดังนี้

ข้อ ๑ ให้นำเงินรายรับแต่ละโครงการ ร้อยละ ๑๕ จ่ายสมทบเข้าเป็นเงินรายได้  
ดังนี้

๑.๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

๑.๒ รายได้ของสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ร้อยละ ๕

ข้อ ๒ ให้นำเงินรายรับร้อยละ ๘๕ ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ เป็นค่าตอบแทนของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๑ ค่าเบี้ยประชุม

(๑) ประธานกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาท

(๒) กรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๒๐๐ บาท

(๓) วิทยากรจัดทำหลักสูตร ไม่เกินครั้งละ ๒๐๐ บาท

๒.๑.๒ ค่าตอบแทนบริหารจัดการโครงการ

(๑) ที่ปรึกษาโครงการ ไม่เกินรุ่นละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้อำนวยการโครงการ ไม่เกินรุ่นละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) เลขานุการโครงการ ไม่เกินรุ่นละ ๕,๐๐๐ บาท

๒.๑.๓ ค่าตอบแทนวิทยากร

(๑) วิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท

(๒) ผู้ช่วยวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

๒.๑.๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจากสถาบันสมทบที่ปฏิบัติงานใน

หรือนอกเวลาราชการ เหน่าจ่ายไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) เจ้าหน้าที่ของสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนที่  
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เหม่าจ่ายไม่เกินวันละ ๘๐๐ บาท

๒.๒ ค่าใช้สอย

๒.๒.๑ ค่าที่พัก เหม่าจ่ายไม่เกินวันละ ๒,๕๐๐ บาท

๒.๒.๒ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เหม่าจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/วัน

๒.๒.๓ ค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม เหม่าจ่ายไม่เกินครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๔ ค่าเช่ายานพาหนะ เบิกจ่ายตามจริง

๒.๒.๕ ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เหม่าจ่ายไม่เกินวันละ

๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๖ ค่าพาหนะรับจ้าง เบิกจ่ายตามจริงเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๒.๓ ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์

๒.๓.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์  
เครื่องมือและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสถาบันเป็น  
ผู้พิจารณาอนุมัติ

กรณีที่มีเงินรายรับเหลือจ่าย ให้สมทบเป็นเงินรายได้ของสถาบันเพื่อสร้างความ  
เข้มแข็งให้ชุมชน และกรณีที่เงินรายรับไม่เพียงพอ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการบริหารจัดการ  
ภายในวงเงินรายรับที่มีอยู่ โดยให้งบประมาณสมดุล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานทันตกรรม  
คลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่  
ปฏิบัติงานทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘  
นั้น

บัดนี้ เห็นสมควรปรับปรุงประกาศดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่  
มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน  
มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการ  
บริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕ /๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงให้  
ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานทันต  
กรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ และให้กำหนด  
อัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องกำหนดอัตรา  
ค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“นอกเวลาราชการ” หมายความว่า เวลาตั้งแต่ ๑๗.๐๐ น.  
ถึง ๒๑.๐๐ น. ของวันทำการปกติ

“ทันตแพทย์หัวหน้าคลินิก” หมายความว่า ทันตแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่  
ในการบริหารควบคุมการปฏิบัติงานคลินิกนอกเวลา

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์ เช่น  
เจ้าหน้าที่เวชระเบียน เจ้าหน้าที่การเงิน ช่างยูนิตทำฟัน ผู้ช่วยทันตแพทย์ พนักงานขับรถ  
นักการภารโรง

“รายรับสุทธิ” หมายความว่า เงินรายรับ หลังหักมูลค่าชิ้นงานออกจาก  
ค่าบริการทางทันตกรรมแล้ว

ข้อ ๔. ให้ทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานทันตกรรมคลินิกนอกเวลา ได้รับค่าตอบแทน  
ในอัตราร้อยละ ๔๕ ของรายรับสุทธิ



ข้อ ๕. ให้ทันตแพทย์หัวหน้าคลินิก ได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน  
นอกเวลาราชการวันละ ๗๐๐ บาท

ข้อ ๖. ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในคลินิกนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิ  
เบิกเงินตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันละ ๒๐๐ บาท ต่อคน

ข้อ ๗.ให้นำเงินรายรับร้อยละ ๕๕ ของรายรับสุทธิ นำส่งเป็นเงินรายได้ของ  
คณะทันตแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิจัย**  
**ณ ต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์**

.....

เพื่อให้การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณรายได้ของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือเป็นแนวปฏิบัติในทางเดียวกัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงให้กำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของคณะมนุษยศาสตร์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ประกาศยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของคณะมนุษยศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๘ และใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ การยื่นขอรับทุนอุดหนุน

๒.๑ คุณสมบัติ

(๑) ต้องเป็นบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง และต้องปฏิบัติงานในคณะมนุษยศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ณ วันที่ขอรับทุน

(๒) งานวิจัยที่จะนำเสนอต้องไม่ใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

(๓) ต้องเป็นการเสนอผลงานวิจัยในนามบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์

(๔) ต้องได้รับการตอบรับจากหน่วยงานหรือองค์กรที่จัดประชุม/ สัมมนาให้นำเสนอผลงานแล้ว โดยมีหนังสือหรือเอกสารยืนยัน

(๕) ลักษณะการนำเสนอต้องเป็นการนำเสนอด้วยวาจา (Oral presentation)

(๖) กรณีเป็นผลงานวิจัยร่วม ผู้วิจัยที่มีชื่อในผลงานสามารถยื่นขอรับทุนได้ แต่หากผู้ขอมิใช่ผู้วิจัยที่มีชื่อแรก ต้องได้รับความยินยอมจากผู้วิจัยที่มีชื่อแรกก่อน โดยมีหลักฐานการลงนาม

๒.๒ การยื่นคำขอรับทุน

(๑) ผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุนสามารถยื่นสมัครได้ที่หน่วยวิจัย งานนโยบายและแผน

(๒) ต้องแสดงหลักฐานต่อคณะกรรมการวิจัยเพื่อขอสมัครรับทุน ดังนี้

ก. กรณีที่งานวิจัยยังไม่เสร็จสิ้นในขณะที่สมัครขอรับทุน

ให้ผู้สมัครขอรับทุนเสนอโครงร่างวิจัยพร้อมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน และจดหมายตอบรับให้ไปเสนอผลงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่จัดประชุม/สัมมนา

ข. กรณีที่งานวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งรูปเล่มหรือบทความงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อพิจารณา ๑ เล่ม หรือ ๑ บทความ พร้อมบทคัดย่อและจดหมายตอบรับให้ไปเสนอผลงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่จัดประชุม/สัมมนา

ค. รายละเอียดจำนวนเงินทุนที่ขอรับการสนับสนุน

(๓) การยื่นขอรับทุน ให้เป็นไปดังนี้

ก. กรณีทั่วไป ผู้สมัครคนหนึ่งมีสิทธิได้รับทุนปีละไม่เกิน ๑ ครั้ง (ตามปีงบประมาณ)

ข. กรณีผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้เสนอแผนการจัดทำผลงานต่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาให้ทุนคนละไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อการขอผลงานทางวิชาการ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การพิจารณา

๓.๑ งานวิจัยที่จะนำเสนอต้องเป็นสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของผู้สมัครขอรับทุน

๓.๒ หากในการพิจารณาครั้งใด มีผู้สมัครขอรับทุนเป็นจำนวนเงินมากกว่างบประมาณที่สามารถจัดสรรได้ และมีผู้ที่เคยได้รับทุนแล้วสมัครขอรับทุนอีก จะพิจารณาผู้ที่ยังไม่เคยได้รับทุนก่อน

ข้อ ๔ จำนวนเงินทุนอุดหนุน

ผู้ที่ผ่านการพิจารณาให้ได้รับทุนไปเสนอผลงานวิจัย จะได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังนี้

๔.๑ กรณีทั่วไป จะได้รับค่าใช้จ่ายเป็นเงินตามที่จ่ายจริงตามระเบียบราชการ แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หากผู้สมัครขอรับทุนได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งอื่นด้วย ให้ผู้สมัครระบุจำนวนเงินที่ขอในส่วนที่ขาด ทั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์จะพิจารณาให้ไม่เกินรายละเอียด ๕๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ กรณีผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ จะได้รับค่าใช้จ่ายเป็นเงินตามที่จ่ายจริงตามระเบียบราชการ โดยเดินทางในชั้นประหยัดและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาก่อน

ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับทุน

๕.๑ เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว หากมีความจำเป็นต้องการยกเลิกการเดินทางหรือเลื่อนการเดินทางออกไป ผู้ขอรับทุนต้องแจ้งให้คณะฯ ทราบก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง

๕.๒ หากผู้สมัครได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิจัยจากหน่วยงานอื่นด้วยในคราวเดียวกัน ต้องแจ้งให้คณะมนุษยศาสตร์ทราบถึงจำนวนเงินทุนที่ได้รับ และงบประมาณ

ทั้งหมดที่ต้องใช้ในการไปเสนอผลงานวิจัย หากผู้ช้รับทุนปกติหรือละเว้น หรือไม่แจ้งให้  
คณะฯ ทราบ คณะฯ อาจพิจารณายกเลิกการให้ทุนและอาจดำเนินการทางวินัยด้วย

๕.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานแล้ว ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานเอกสาร  
เบิกจ่ายตามระเบียบราชการ รวมทั้งหลักฐานการลงทะเบียนร่วมประชุม/สัมมนาในฐานะผู้เสนอ  
ผลงาน (presenter) หลักฐานการนำเสนอผลงาน (เช่น ตารางเวลาการนำเสนอผลงานที่ปรากฏ  
ในเอกสารการประชุม/สัมมนา proceedings ฯลฯ) พร้อมทั้งสรุปรายงานการนำเสนอผลงาน  
(เช่น วัน เวลาที่นำเสนอผลงาน จำนวนผู้ร่วมฟัง และอื่น ๆ) ให้คณะฯ ทราบภายใน ๑๕ วัน

๕.๔ หากพบข้อบ่งชี้ว่าผู้รับทุนบิดพลิ้ว หรือไม่ได้นำเสนอผลงานจริง ผู้ที่ได้รับ  
ทุนต้องจ่ายเงินคืนให้แก่คณะฯ เท่ากับจำนวนเงินที่ได้รับพร้อมดอกเบี้ยในอัตรดอกเบี้ยเงิน  
ฝากประเภทประจำ

๕.๕ ผู้ได้รับทุนแล้วต้องกลับมาปฏิบัติงานในคณะมนุษยศาสตร์เป็นเวลาอย่างน้อย  
หนึ่งภาคเรียน กรณีไปนำเสนอผลงานในระหว่างภาคเรียนต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในภาค  
เรียน ถัดไปอีกภาคเรียนหนึ่ง หากประสงค์จะลาออก ต้องจ่ายเงินคืนแก่คณะฯ เท่ากับจำนวนเงิน  
ที่ได้รับพร้อมดอกเบี้ยในอัตรดอกเบี้ยเงินฝากประเภทประจำ ณ วันที่แจ้งความประสงค์ขอ  
ลาออก

ข้อ ๖ การอนุมัติทุน

ให้คณบดีโดยความเห็นของคณะกรรมการวิจัยประจำคณะมนุษยศาสตร์เป็น  
ผู้พิจารณาอนุมัติกรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด  
ให้ถือคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณบดีเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย**

-----

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ และความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

“ค่าวัสดุ” หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ข้อ ๔. อัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย และเงินสนับสนุนการบริหารงานวิจัยกำหนดไว้ดังนี้

**๔.๑ กรณีค่าตอบแทน**

**๔.๑.๑ อัตราค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานวิจัย**

(๑) ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย ซึ่งไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน

(๒) ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/วัน

(๓) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของโครงการวิจัย/โครงการ กรณีเบิกค่าตอบแทนแล้วไม่สามารถเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้อีก

- (๔) ค่าตอบแทนคณะผู้ถูกทดลองทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
ไม่เกิน ๑,๐๐๐บาท/คน/วัน
- (๕) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/วัน
- (๖) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง
- (๗) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน

- (๘) ค่าตอบแทนผู้นำทางในการเก็บข้อมูล ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน
- (๙) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรือ

ในวันหยุดราชการ สำหรับผู้ช่วยวิจัย ซึ่งไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย เบิกได้ ดังนี้

ก. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงิน  
ตอบแทน ได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

ข. การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน  
ได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

#### ๕.๑.๒ อัตราค่าตอบแทนในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านโครงการวิจัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/  
โครงการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานความคืบหน้าของงานวิจัย ไม่เกิน  
๑,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์  
หรือผลงานคิดค้น หรือสิ่งประดิษฐ์ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านอื่นๆ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ

#### ๕.๒ กรณีค่าใช้จ่าย

##### ๕.๒.๑ ค่าจ้าง

- (๑) ค่าจ้างเหมาจ่ายวิเคราะห์ / แปลผลข้อมูล ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐  
บาท/ครั้ง
- (๒) ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์/แบบสอบถาม/แบบ  
วัดต่างๆ ไม่เกิน ๒๐ บาท/หน้า
- (๓) ค่าจ้างสำเนาสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบวัด  
ไม่เกิน ๕๐ สตางค์/หน้า
- (๔) ค่าจ้างสำเนาเข้าปกเย็บเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์  
ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/เล่ม
- (๕) ค่าพาหนะ

ก. พาหนะประจำทาง เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข. รถปรับอากาศ ๒๔ ที่นั่ง ระดับ ๕ ขึ้นไป

ค. รถไฟ

- ระดับ ๓ ขึ้น ๒
- ระดับ ๕ ขึ้นไป ชั้น ๒ นั่งนอนปรับอากาศ
- ระดับ ๗ ขึ้นไป ชั้น ๑ นั่งนอนปรับอากาศ

(ชั้น ๑ ตู้นอนแนบคากตัวด้วย)

ง. เครื่องบิน

- ระดับ ๖ ขึ้นไป ชั้นประหยัด
- ระดับ ๙ ขึ้นไป ชั้นธุรกิจ
- ระดับ ๑๐ ขึ้นไป ชั้นหนึ่ง

กรณีระดับ ๕ ลงมา มีความจำเป็นต้องขึ้นเครื่องบิน

ต้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ

จ. พาหนะรับจ้าง

- ระดับ ๖ ขึ้นไป
- ระดับ ๕ ลงมา ต้องมีสัมภาระในการเดินทางจึงเบิกได้  
(หมายเหตุ พาหนะรับจ้างเบิกได้ ๒ เที่ยว (ไป-กลับ)

จ่ายจริง/ประหยัด เทียบละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ยกเว้น เขตปริมณฑล เทียบละไม่เกิน ๖๐๐ บาท)

#### ๔.๒.๒ ค่าเบี่ยงเลี้ยง

(๑) ระดับ ๑-๒ ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/คน/วัน และต่างประเทศ

ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท

(๒) ระดับ ๓-๔ ไม่เกิน ๑๘๐ บาท/คน/วัน และต่างประเทศ

ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท

(๓) ระดับ ๕ ขึ้นไป ไม่เกิน ๒๕๐ บาท/คน/วัน และต่างประเทศ

ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท

#### ๔.๒.๓ ค่าที่พัก

(๑) ระดับ ๘ ลงมา ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน และต่างประเทศ

ไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท

(๒) ระดับ ๙ ไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท/คน/วัน และต่างประเทศ

ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) ระดับ ๑๐ ขึ้นไป ๒,๕๐๐ บาท/คน/วัน และต่างประเทศ

ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ยกเว้นแหล่งท่องเที่ยว ๒๕ จังหวัดในประเทศไทย ที่มหาวิทยาลัย

กำหนดเบิกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๒๕ ต้องจ่ายตามหลักฐานการจ่าย (ตามที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ)

### ๔.๓ กรณีค่าพัสดุ

#### ๔.๓.๑ ค่าวัสดุ

(๑) วัสดุคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

(๒) ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าประกอบ ติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

#### ๔.๓.๒ ค่าสาธารณูปโภค (ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง)

๔.๓.๓ ครุภัณฑ์ (การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุของ กระทรวงการคลัง)

(๑) สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(๒) ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าประกอบ ติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมทั้ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท

กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับเงินจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย โครงการ ละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ทำใบสำคัญรับเงินเหมาจ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ ผู้เบิกจะต้องเป็น อาจารย์ บุคลากร หรือนิสิต ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕. ในกรณีการเบิกจ่ายนอกเหนือจากอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศฯ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และ/หรือให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี พิจารณานอมนิติเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และสามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงได้กำหนดให้มีรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ประกาศและข้อบังคับใดขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายถึง วารสารที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปของสื่อสิ่งพิมพ์หรือในรูปดิจิทัล มีการพิจารณาคัดเลือกและตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการอย่างเข้มข้นจากผู้ทรงคุณวุฒิ และเป็นวารสารที่สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูลของ BIOSIS, Medline, Scisearch, Social Scisearch, Chemical Abstracts Service, Science Citation Index และ PubMed เป็นต้น โดยอาจมีค่า Impact Factor หรือไม่มีก็ได้

“วารสารวิชาการระดับประเทศ” หมายถึง วารสารที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่องทั้งในรูปของสื่อสิ่งพิมพ์หรือในรูปดิจิทัล มีการพิจารณาคัดเลือกและการตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นวารสารในระดับสถาบันหรือสมาคม / องค์กรวิชาชีพในสาขาต่าง ๆ

“รายได้ส่วนกลางประจำปี” หมายถึง เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีที่ได้รับและใช้ในการบริหารจัดการในส่วนของสำนักงานอธิการบดี

“รายได้คณะประจำปี” หมายถึง เงินรายได้ของคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าประจำปี

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การให้รางวัล

๖.๑ ผู้มีสิทธิ์ขอรับรางวัล ต้องเป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัย

นเรศวร

๖.๒ ผู้มีสิทธิ์ขอรับรางวัล ต้องเป็นชื่อแรกของผลงาน หรือเป็น

Corresponding Author

ข้อ ๗ ลักษณะผลงานที่ขอรับรางวัล

๗.๑ ตีพิมพ์เผยแพร่/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา/นำเสนอผลงานทางวิชาการมาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยนับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์/จดทะเบียน/นำเสนอ จนถึงวันที่มหาวิทยาลัยได้รับเอกสารการขอรับรางวัล

๗.๒ ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าตอบแทนหรือรางวัลจากเงินรายได้ส่วนกลางมาก่อน ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิการขอรับค่าตอบแทนหรือรางวัลจากเงินรายได้คณะ

๗.๓ ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับรางวัล

๗.๔ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลจากผู้ขอรับรางวัลได้ทำการศึกษาค้นคว้า และวิจัยด้วยตนเอง หรือที่มีส่วนร่วมในการวิจัยนั้น

๗.๕ เป็นผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา/นำเสนอผลงานทางวิชาการในนามของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๗.๖ มีรูปแบบของบทความวิจัย (Original Article) ครบถ้วนคือต้องประกอบด้วย บทคัดย่อ บทนำ วิธีการ ผลการทดลอง บทวิจารณ์ และเอกสารอ้างอิง หรือ ตามโครงสร้างบทความทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับของสาขาวิชาการนั้น ๆ

ข้อ ๘ อัตราเงินรางวัล และเงื่อนไขการให้รางวัล

๘.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ แบ่งรางวัลออกเป็น

๘.๑.๑ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor เรื่องละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๘.๑.๒ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เรื่องละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๑.๓ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับประเทศ ที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) เรื่องละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

๘.๑.๔ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับประเทศ ที่ไม่เข้าข่ายตามเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) เรื่องละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๘.๑.๕ ค่าตีพิมพ์ (Page Charge) ผลงานในวารสารวิชาการจ่ายตามอัตราที่วารสารกำหนดและไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/เรื่อง

๘.๒ ผลงานที่ขอจดสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ

๘.๒.๑ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการยื่นขอสิทธิบัตร ผลงานละ  
ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๘.๒.๒ เมื่อได้รับสิทธิบัตร ผลงานละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๘.๒.๓ ผลงานที่ได้รับอนุสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา  
อื่น ๆ ผลงานละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๘.๓ ผลงานที่นำเสนอในการประชุม/สัมมนาทางวิชาการ

๘.๓.๑ นำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) ในการ  
ประชุมระดับนานาชาติ ผลงานละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๘.๓.๒ นำเสนอแบบรายงาน (Poster Presentation)  
ในการประชุมระดับนานาชาติ ผลงานละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๘.๓.๓ นำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) ในการ  
ประชุมระดับประเทศ ผลงานละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๘.๓.๔ นำเสนอแบบรายงาน (Poster Presentation) ในการ  
ประชุมระดับประเทศ ผลงานละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ การเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัล

๙.๑ ทำหนังสือขอรับรางวัลถึงอธิการบดีโดยส่งผ่านคณะ/หน่วยงานต้น  
สังกัด ไปยังสถาบันบริหารการวิจัยและพัฒนา

๙.๒ แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา  
มอบรางวัล ประกอบด้วย

ก. สำเนาผลงานวิจัย (Reprints) ที่ได้รับการตีพิมพ์/เอกสารการ  
จดสิทธิบัตร/แบบตอบรับการตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงาน

ข. ประวัตินักวิจัย ให้จัดส่งในรูปแบบของเอกสารและ  
อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์

ค. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๙.๓ กรอกข้อมูลผลงานวิจัยที่เสนอขอรับรางวัลลงบนฐานข้อมูล  
ผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความ  
ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนการ  
จัดทำโปสเตอร์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย คณะสหเวชศาสตร์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนการจัดทำโปสเตอร์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยคณะสหเวชศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนการจัดทำโปสเตอร์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย ดังนี้

๑. เป็นบุคลากร คณะสหเวชศาสตร์ ได้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต
๒. ให้ทุนสนับสนุนการจัดทำโปสเตอร์โครงการวิจัยละไม่เกิน ๕๐๐ บาท
๓. ให้หัวหน้าโครงการวิจัย ขออนุมัติทุนสนับสนุนการจัดทำโปสเตอร์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย ถึงคณบดีโดยผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ พร้อมแนบสำเนาบทความย่อ และซีดีรอมบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ของโปสเตอร์ สกุล pdf จำนวน ๑ ชุด
๔. รูปแบบของโปสเตอร์เป็นไปตามที่คณะสหเวชศาสตร์กำหนดไว้ โดยสามารถดาวน์โหลดรูปแบบได้ที่ <http://www.ahs.nu.ac.th/dmt๕-๕.htm>
๕. โปสเตอร์ที่ได้จัดทำและเผยแพร่ผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วถือเป็นสิทธิ์พัยของคณะสหเวชศาสตร์ โดยเก็บไว้ที่หัวหน้าโครงการวิจัย (อย่างน้อย ๕ ปี) และสามารถนำผลงานโปสเตอร์ ไปแสดงในงานประชุมอื่นๆ ได้ตามประสงค์ของผู้วิจัย และ/หรือ เมื่อคณะร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบัน**  
**คณะสหเวชศาสตร์**

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบัน ไว้ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของงานวิจัยสถาบันที่สามารถขอรับรางวัลสนับสนุน**

- ๑.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยสถาบันเป็นบุคลากรสายสนับสนุนของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๑.๒ เป็นผลงานวิจัยสถาบันในนามของคณะสหเวชศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๑.๓ เป็นผลงานวิจัยสถาบันซึ่งได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์หรือนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
- ๑.๔ เป็นผลงานวิจัยสถาบันซึ่งไม่เคยได้รับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบันของคณะมาก่อนในเรื่องเดียวกัน

**๒. ขั้นตอนการขอรับรางวัล**

- ๒.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยสถาบันทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบัน ถึงคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะและรองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพตามลำดับ
- ๒.๒ แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้รางวัล ดังนี้
  - ๒.๒.๑ บทคัดย่อผลงานวิจัยสถาบันในรูปแบบของเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์
  - ๒.๒.๒ แบบตอบรับให้ตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานวิจัยสถาบัน
  - ๒.๓ เจ้าหน้าที่การเงินของคณะทำการเบิกจ่ายเงินรางวัลให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัยสถาบันภายหลังคณบดีลงนามอนุมัติ

### ๓. อัตรารายราย

#### ๓.๑ บทความวิจัยสถาบันที่ตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการ

๓.๑.๑ ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ เรื่องละ ๕,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของ  
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) เรื่องละ ๓,๐๐๐ บาท

๓.๑.๓ ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่ไม่เข้าข่ายตามเกณฑ์ของ  
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) เรื่องละ ๑,๐๐๐ บาท

#### ๓.๒ ผลงานที่นำเสนอในการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ

๓.๒.๑ นำเสนอแบบบรรยายในการประชุมนานาชาติ  
เรื่องละ ๓,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒ นำเสนอแบบรายงานในการประชุมนานาชาติ  
เรื่องละ ๒,๐๐๐ บาท

๓.๒.๓ นำเสนอแบบบรรยายในการประชุมระดับชาติ  
เรื่องละ ๑,๐๐๐ บาท

๓.๒.๔ นำเสนอแบบรายงานในการประชุมระดับชาติ  
เรื่องละ ๕๐๐ บาท

### ๔. แนวปฏิบัติอื่นๆ

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้  
ทุนอุดหนุนการได้รับตีพิมพ์บทความวิจัยสถาบันและการไปเสนอผลงานวิจัยสถาบันในการประชุม  
ทางวิชาการ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ และ/หรือ ระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยที่  
เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ ของบัณฑิตและมหาบัณฑิต คณะสหเวชศาสตร์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติของบัณฑิตและมหาบัณฑิตของคณะสหเวชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติของบัณฑิตและมหาบัณฑิตไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุน คือ บัณฑิตหรือมหาบัณฑิตของคณะสหเวชศาสตร์ และต้องสำเร็จการศึกษามาแล้วภายในเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

#### ๒. คุณสมบัติของผลงานวิจัยที่สามารถขอรับการสนับสนุน

๒.๑ เป็นผลงานวิจัยในนามของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และได้รับการพิจารณาจากคณะให้ไปนำเสนอผลงาน

๒.๒ เป็นผลงานวิจัยซึ่งได้รับการตอบรับให้นำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ ในรูปแบบบรรยาย (Oral presentation) เท่านั้น และไม่เคยนำเสนอที่ใดมาก่อน

๒.๓ เป็นผลงานซึ่งไม่ได้รับการสนับสนุนการเผยแพร่จากแหล่งทุนอื่น

#### ๓. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุน

๓.๑ ผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนตามข้อ ๑ ทำบันทึกข้อความเรื่อง ขออนุมัติสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติของบัณฑิตและมหาบัณฑิตถึงคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และรองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพตามลำดับ

๓.๒ แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนดังนี้

๓.๒.๑ บทคัดย่อผลงานวิจัยในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์

๓.๒.๒ แบบตอบรับให้นำเสนอผลงานวิจัย

๓.๒.๓ ต้นเรื่องจากหน่วยงานที่จัดการประชุมวิชาการ

๓.๓ เจ้าหน้าที่การเงินของคณะเป็นผู้ประสานงานกับสถาบันบริหารงานวิจัยและพัฒนาในการเบิกจ่าย ภายหลังจากคณบดีลงนามอนุมัติ

#### ๔. อัตราการสนับสนุน

๔.๑ กรณีค่าใช้จ่าย สามารถเบิกได้ดังนี้

๔.๑.๑ ค่าลงทะเบียนเบิกจ่ายได้ตามจริง

๔.๑.๒ ค่าเดินทางเบิกได้เฉพาะค่ารถโดยสารประจำทาง  
ปรับอากาศหรือรถไฟซึ่งเป็นเส้นทางตรงและประหยัด โดยเบิกจ่ายได้ตามจริง และค่ารถรับจ้าง  
เที่ยวละไม่เกิน ๑๐๐ บาท (เบิกได้ทั้งไป- กลับ)

๔.๑.๓ ค่าที่พักเบิกจ่ายได้ตามจริงแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ต่อคนต่อวัน

#### ๕. แนวปฏิบัติอื่นๆ

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันของ**  
**บุคลากรสายสนับสนุน**

เพื่อให้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุนไว้ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนอุดหนุนและข้อตกลงเบื้องต้น**

- ๑.๑ ต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรและเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย
- ๑.๒ มีอาจารย์ประจำของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย และ/หรือเป็นที่ปรึกษาอย่างน้อย ๑ ท่าน
- ๑.๓ วัตถุประสงค์ของการวิจัยต้องเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามที่จะพัฒนางานของคณะ
- ๑.๔ หัวหน้าโครงการต้องไม่เป็นผู้ละทิ้งงานวิจัยสถาบันที่ได้รับทุนจากคณะมาก่อน
- ๑.๕ บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านมีสิทธิ์เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยสถาบันไม่เกิน ๑ โครงการ และเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยสถาบันไม่เกิน ๒ โครงการในปีงบประมาณที่ขอรับทุน

**๒. ขั้นตอนการขอรับทุน**

- ๒.๑ ผู้ประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันส่งข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบันพร้อมงบประมาณ (ตามแบบฟอร์มคณะ) มายังรองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสำนักงานเลขานุการจำนวน ๑๐ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี
- ๒.๒ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยหรือคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง ประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบันให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบันแล้วส่งผลการพิจารณาให้คณะเพื่อประกาศผลการพิจารณาให้ทุนอุดหนุน การทำวิจัยสถาบัน

๒.๓ ผู้ประสานงานวิจัยและเจ้าหน้าที่การเงินของคณะเป็นผู้  
ประสานงานกับสถาบันบริหารงานวิจัยและพัฒนา เพื่อเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยแก่หัวหน้า  
โครงการวิจัย เมื่อได้มีการประกาศผลการพิจารณาให้ทุนแล้ว

๓. อัตราการจ่ายเงินและหลักฐานการใช้เงิน

- ๓.๑ ผู้รับทุนสามารถใช้จ่ายเงินได้ตามรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการ
- ๓.๒ อัตราค่าตอบแทนผู้วิจัยโครงการละไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท
- ๓.๓ ให้ผู้รับทุนเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
สามารถตรวจสอบได้

๔. เงื่อนไขเกี่ยวกับการขอรับทุน

- ๔.๑ ต้องดำเนินโครงการวิจัยสถาบันให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ  
ที่ได้รับทุนอุดหนุน (วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี)
- ๔.๒ หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ  
ต้องทำบันทึกข้อความเสนอคณบดีขอขยายระยะเวลาการทำวิจัยสถาบัน ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ เดือน นับ  
แต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ทุน
- ๔.๓ หากพ้นกำหนดการขอขยายระยะเวลาการทำวิจัยสถาบันแล้ว  
ผู้วิจัยยังไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นได้ต้องทำบันทึกข้อความเสนอคณบดีขอคืนทุนอุดหนุน  
การวิจัยสถาบันตามจำนวนที่ได้รับไปแล้ว
- ๔.๔ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยสถาบันผู้รับทุนจะต้องส่งผลงานวิจัยฉบับ  
สมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จำนวน ๑ ชุด แก่คณะ

๕. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่น ๆ

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนโครงการวิชาชีพของนิสิต**  
**คณะสหเวชศาสตร์**

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนโครงการวิชาชีพของนิสิต คณะสหเวชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับ ความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุน โครงการวิชาชีพของนิสิตไว้ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติผู้รับทุนอุดหนุนโครงการวิชาชีพ**

- ๑.๑ เป็นกลุ่มนิสิตระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาของคณะสหเวชศาสตร์ กลุ่มละไม่เกิน ๓ คน
- ๑.๒ มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นอาจารย์ประจำคณะสหเวชศาสตร์
- ๑.๓ เป็นนิสิตผู้ทำโครงการวิชาชีพที่ใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

**๒. เงื่อนไขของการให้ทุนอุดหนุน**

- ๒.๑ ให้วงเงินสนับสนุนกลุ่มละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - ๒.๑.๑ หมวดค่าใช้สอย เบิกได้เฉพาะค่าจ้างเหมาบริการ และค่าเดินทาง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการสอบโครงร่างโครงการวิชาชีพ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย
  - ๒.๑.๒ หมวดค่าวัสดุ เบิกได้ทุกประเภท ไม่สามารถเบิกค่าถ่ายเอกสารได้ ยกเว้นเอกสารเครื่องมือวิจัย เช่น แบบสอบถาม
  - ๒.๑.๓ หมวดค่าตอบแทน ไม่สามารถเบิกได้
- ๒.๒ โครงการวิชาชีพของนิสิตที่เสนอของบประมาณจะต้องไม่ใช้ส่วน หนึ่งของงานวิจัยของอาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภายในและภายนอก

### ๓. ขั้นตอนการพิจารณาให้ทุน

๓.๑ คณะจะประกาศรับสมัครโครงการวิชาชีพที่ประสงค์ขอรับ  
ทุนอุดหนุน โดยส่งแบบฟอร์มใบสมัครและแบบเสนอโครงการวิชาชีพไปยังภาควิชาภายใน  
สัปดาห์แรกของเดือนมกราคมของทุกปี

๓.๒ ภาควิชารวบรวมแบบเสนอโครงการวิชาชีพส่งให้คณะ โดยผ่าน  
ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิชาชีพ คณะกรรมการสอบโครงร่างโครงการวิชาชีพ  
และหัวหน้าภาควิชา ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายนของทุกปี

๓.๓ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยของคณะทำหน้าที่พิจารณาทุนอุดหนุน  
โครงการวิชาชีพของนิสิตเพื่อทำหน้าที่พิจารณาตัดสินผล แล้วเสนอผลการพิจารณาให้คณะ  
เพื่อประกาศผลการพิจารณาให้ทุนภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่ภาควิชาเสนอโครงการวิชาชีพ  
มายังคณะ

๓.๔ ผู้ประสานงานวิจัยและเจ้าหน้าที่การเงินของคณะเป็นผู้  
ประสานงานกับสถาบันบริหารงานวิจัยและพัฒนา เพื่อเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนโครงการวิชาชีพ  
ให้แก่ นิสิตผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิชาชีพ เมื่อได้มีการประกาศผลการพิจารณาให้ทุนแล้ว  
โดยเบิกจ่ายในคราวเดียว

### ๔. การสรุปค่าใช้จ่ายและเอกสารหลักฐานทางการเงิน

๔.๑ ให้นิสิตผู้รับทุนเป็นผู้รวบรวมเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน  
พร้อมเขียนรายงานการใช้จ่ายเงิน (ตามแบบฟอร์ม มน.วจ.๖) ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อมอบให้  
คณะดำเนินการต่อไป

๔.๒ ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากทุนอุดหนุนโครงการวิชาชีพที่ได้รับให้  
ดำเนินการส่งคืนคณะ แต่ในกรณีที่มีการใช้จ่ายเกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ คณะจะไม่รับผิดชอบ  
ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิน

### ๕. แนวปฏิบัติอื่นๆ

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ  
และขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัย สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี  
ภายในคณะ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๘ และ/หรือ ระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยที่  
เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ทุนอุดหนุนการไป**  
**เสนอผลงานวิจัย และการเพิ่มรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย**  
**คณะกรรมการนเรศวร**

ด้วยคณะกรรมการนเรศวร มีวัตถุประสงค์ที่จะสนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนา ศักยภาพในการทำงานวิจัยแก่บุคลากรและนิสิตของคณะกรรมการนเรศวรให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย และการเพิ่มรางวัลการเผยแพร่ ผลงานวิจัย คณะกรรมการนเรศวร ดังนี้

**ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย**

๑.๑ ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย ของคณะกรรมการนเรศวร ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวิจัยประจำคณะ สาธารณสุขศาสตร์ โดยให้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย : ส่วนงบประมาณรายได้คณะ โดยโครงการวิจัยต้องมีระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี

๑.๒ ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านการ สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติให้ทำวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยโครงการวิจัยต้องมี ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี

(๑) นิสิตระดับปริญญาโทให้ได้รับจัดสรรในวงเงินไม่เกิน

๑๐,๐๐๐ บาท/ ทุน

(๒) นิสิตระดับปริญญาเอกให้ได้รับจัดสรรในวงเงินไม่เกิน

๑๕,๐๐๐ บาท/ ทุน

**ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย**

หน่วยวิจัย คณะกรรมการนเรศวร พิจารณาการไปเสนอผลงานวิจัยของ บุคลากรประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ต่อคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่ออนุมัติสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย โดยพิจารณา ดังนี้

๒.๑ การเดินทางเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ Poster presentation และ Oral presentation ในการประชุมภายในประเทศ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

๒.๒ การเดินทางเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ Oral presentation ในการประชุมต่างประเทศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยจำนวนเงินทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย จะจ่ายในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ทวีปเอเชีย

- สิงคโปร์	๑๕,๐๐๐	บาท
- มาเลเซีย	๑๕,๐๐๐	บาท
- อินโดนีเซีย	๑๕,๐๐๐	บาท
- ฟิลิปปินส์	๑๕,๐๐๐	บาท
- อินเดีย	๒๐,๐๐๐	บาท
- เกาหลีใต้	๒๐,๐๐๐	บาท
- ฮองกง	๒๐,๐๐๐	บาท
- สาธารณรัฐประชาชนจีน	๒๐,๐๐๐	บาท
- ญี่ปุ่น	๒๕,๐๐๐	บาท

(๒) ทวีปออสเตรเลีย

- ออสเตรเลีย	๒๕,๐๐๐	บาท
- นิวซีแลนด์	๓๐,๐๐๐	บาท

(๓) ทวีปแอฟริกา ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท

(๔) ทวีปยุโรป ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๕) ทวีปอเมริกา ไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และอัตราการเพิ่มเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย

๓.๑ ผู้มีสิทธิ์ขอรับรางวัลต้องเป็นบุคลากรประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ และนิสิตระดับการศึกษาระดับบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลงานทางวิชาการในนามคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ ให้เพิ่มเงินรางวัลจากอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย ดังนี้

(๑) การนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ Poster presentation ในการประชุมภายในประเทศ ผลงานละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) การนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ Poster presentation ในการประชุมต่างประเทศ ผลงานละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๓) การนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ Oral presentation  
ในการประชุมภายในประเทศ ผลงานละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๔) การนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ Oral presentation  
ในการประชุมต่างประเทศ ผลงานละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง การเพิ่มรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงให้เพิ่มเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับบุคลากรประจำ คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้อีกไม่เกินหนึ่งเท่าจากอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร